

ANEXO 1

FORMULÁRIO PADRÃO

Edital SECEL nº 01/2021 “CONEXÃO LAJEADO CULTURAL” Edital de Concurso “II Festival Artístico Cultural de Lajeado”

Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:

- a) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;
- b) não insira imagens no Formulário padrão (caso necessário, acrescente outros anexos ao projeto).
- c) poderão ser indicados links que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	
Objeto	

* Apresente resumidamente o que será realizado no projeto.

2. PRODUTOR CULTURAL, EQUIPE E APOIADORES

Nome do Produtor Cultural:					
Nº CMC:		RG:		CPF:	
Endereço:					CEP:
Bairro:		Cidade:		Estado:	
Telefone:			Celular:		
E-mail:					

* Informe os dados cadastrais do proponente do projeto conforme o registro junto ao Cadastro Municipal de Cultura de Lajeado (CMC).

Ficha Técnica		
Nome Completo	Função/ e-mail	Currículo Resumido

* **Nome completo:** Informe o nome dos profissionais ou empresas que desempenham funções essenciais para o projeto (aqueles que não podem ser substituídos, sem que o projeto seja descaracterizado). Ex: Produtor, artistas/atores/oficineiros, e outros.

* **Função/ e-mail:** informe o e-mail e descreva as atribuições/função de cada um no projeto.

* **Currículo resumido:** Apresente o currículo resumido dos profissionais

(acrescente linhas, se necessário)

Apoiador	Participação

* Informe, caso houver, instituições, entidades ou empresas parceiras do projeto, através do apoio em bens ou serviços. A marca dos apoiadores poderá ser veiculada nos materiais de divulgação e produtos culturais resultantes, desde que não recebam valores oriundos do projeto.

* Descreva a forma de participação e informações complementares.

(acrescente linhas, se necessário)

3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

1	
2	
...	

* Liste os possíveis locais de realização. Se o local de realização não estiver definido, preencha "a definir"

(acrescente linhas, se necessário)

4. JUSTIFICATIVA

* Justifique seu projeto, levando em consideração o objeto do Edital, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s) e os critérios de pontuação previstos (escreva no máximo uma página). Neste quadro responda a pergunta: POR QUE?

5. METODOLOGIA

* Descreva (no máximo uma página) a forma como será desenvolvido o projeto.

* Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive os referentes às estratégias de divulgação.

* Pense na sequência das ações necessárias para que a sua proposta seja realizada, do início ao fim.

6. AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL (Critério Extra)

* Apresente as ações e projetos desenvolvidos pelo proponente na promoção de políticas que promovam justiça social, acessibilidade, respeito às diferentes identidades, ampliando o acesso aos bens culturais aos mais diversos grupos social e economicamente excluídos, podendo ser a formação das equipes de trabalho e/ou o desenvolvimento de atividades relacionadas à temáticas de sexualidade e gênero; envolvendo coletivos indígenas, quilombolas, ciganos, artesãos, ribeirinhos; cultura negra; pessoas com deficiência (PCD).

*Campo de preenchimento não obrigatório.

7. PLANO DE TRABALHO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
Item	Meta	Quantidade
1		
2		
...		

* Registrar dados quantificáveis que permitam a realização dos objetivos propostos, tais como ações a desenvolver, bens culturais a produzir, público a mobilizar, dentre outros.

* Referir-se às ações significativas e mensuráveis do que se pretende realizar.

Ex1: show da Banda X

Ex2: Exposição fotográfica da Gabriela

(acrescente linhas, se necessário)

PLANO DE APLICAÇÃO		Valor (R\$)
Produção		
1		
2		
...		
Divulgação		
1		
2		
...		
Administração		
1		
2		
...		
Taxas		
1		
2		
...		
VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:		R\$

* Apresente os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa. São considerados itens de custo: material gráfico, contratação de artistas, aquisição de figurinos, contratação de oficinheiros, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, dentre outros custos ligados ao projeto.

* Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. Não altere as configurações da planilha.

* Durante a execução do projeto, o valor de cada item de custo poderá sofrer acréscimo ou redução de no máximo 20%, sem a necessidade de encaminhamento de pedido de readequação.

* O "valor total solicitado para o projeto" deve corresponder ao valor exato dos itens de custo listados na tabela, sendo o valor considerado para celebração do Termo de Responsabilidade e Compromisso.