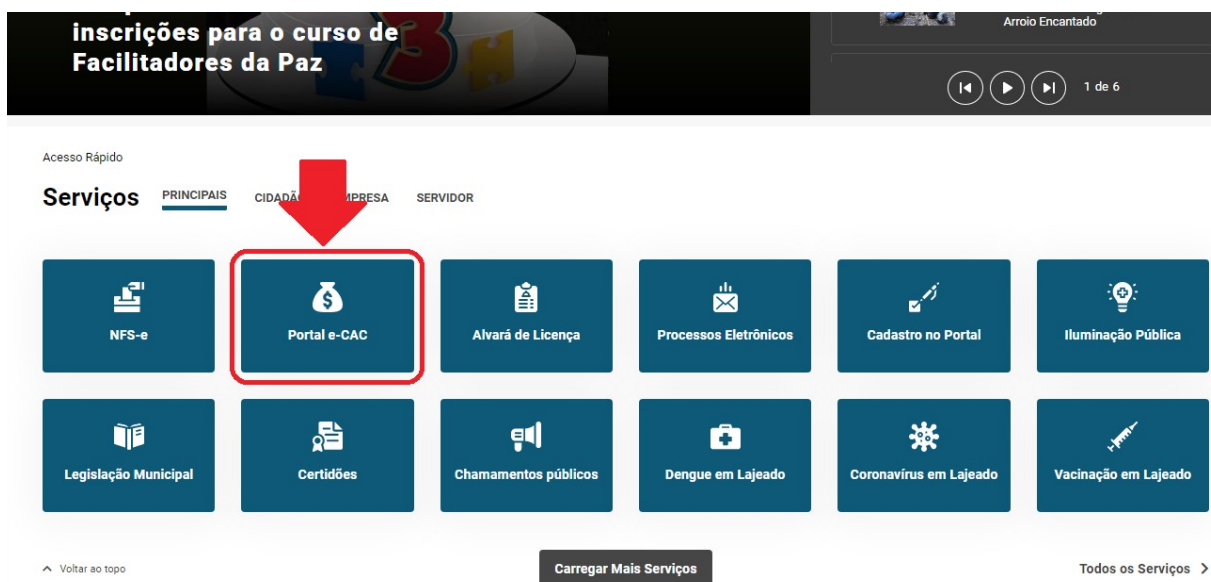


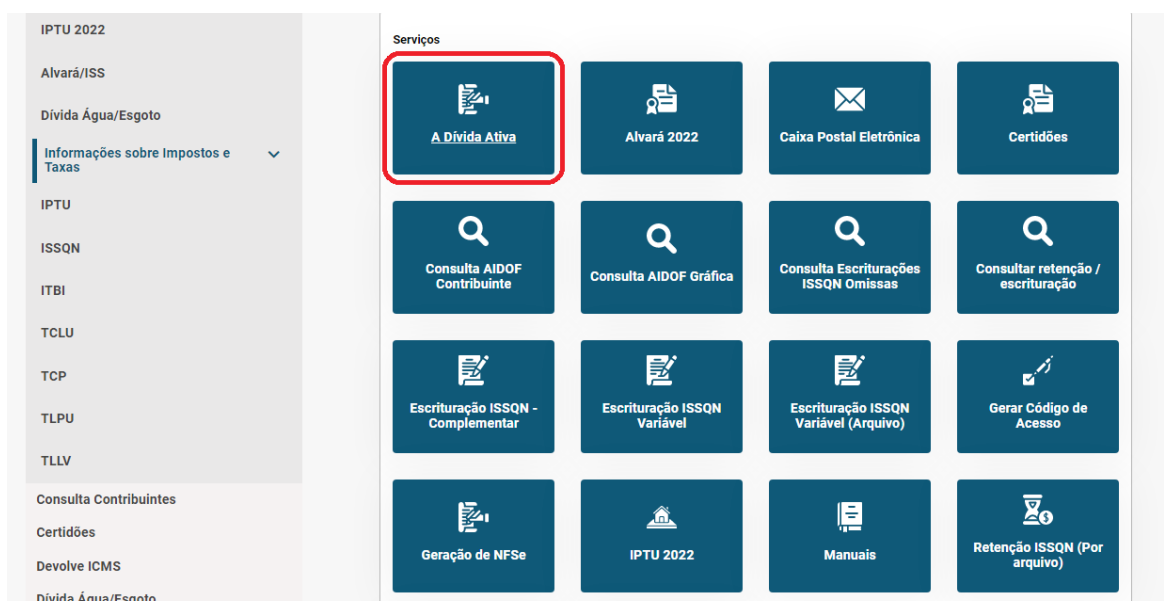
Emissão de guias de tributos municipais

Para a emissão de guias (“carnês/boletos”) de tributos municipais pelo *website* da Prefeitura de Lajeado, siga o passo a passo:

Passo 1) Acesse o **Portal e-CAC (Centro Virtual de Atendimento ao Contribuinte)** na página oficial da Prefeitura www.lajeado.rs.gov.br:



Passo 2) Acesse a opção “A Dívida Ativa”:



Passo 3) Clique em “Consulta débitos e emissão de guias para pagamento”:

Fazenda

- IPTU transparente
- Portal e-CAC
- ALVARÁ ISSQN 2022
- ISSQN
- Guias e Formulários
- Taxas de Balcão
- Consulta Dívida Ativa do ICMS/IPVA
- Boletos de Tributos**
- IPTU 2022
- Alvará/ISS
- Dívida Água/Esgoto
- Informações sobre Impostos e Taxas**
- IPTU
- ISSQN

Serviço que possibilita ao contribuinte consultar informações sobre débitos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa do Município.

Para realizar pagamentos e/ou parcelamentos dos débitos, o contribuinte poderá utilizar-se dos serviços abaixo disponibilizados.

Em havendo débitos protestados, a autorização de baixa do mesmo junto ao Cartório será efetuada no prazo de 2 (dois) dias úteis após o pagamento, à vista ou da primeira parcela do parcelamento contratado. Decorrido esse prazo, o contribuinte deverá dirigir-se ao cartório de protestos para pagamento das respectivas custas e efetiva baixa.

1 - Consulta débitos e emissão de guias para pagamento

2 - Dívida já parcelada pelo contribuinte: emissão de guias para pagamento

3 - Dívida de água: emissão de guias para pagamento

4 - Dívidas de ISS e Taxa de Alvará: consulta e emissão de guias para pagamento

5 - Parcelamento:

- 5.1 - IPTU
- 5.2 - ISS/Alvará - com certificado digital
- 5.3 - ISS Simples Nacional - com certificado digital


Passo 4) Para acessar o sistema utilize: sua credencial *gov.br*, sua credencial solicitada no site da Prefeitura de Lajeado ou certificado digital. Se necessário, faça o cadastro para receber a inscrição e chave de acesso por e-mail:

Autenticação

Entrar com gov.br

Entrar com credencial

Entrar com certificado

 PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

Passo 5) Se for o caso, preencha o formulário com os dados do contribuinte para receber a inscrição e a chave de acesso. Os dados serão enviados para o seu e-mail:

Cadastro Geral - Contribuinte

Identificação

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Nome *

Inscrição Estadual * Nome Fantasia *

Data de Extinção * Data de Fundação *

Localização

País BRASIL

CEP * Estado RIO GRANDE DO SUL

Cidade LAJEADO

Endereço Nenhum

Bairro Nenhum

Contato

e-Mail * Telefone *

Anexar Documento

Anexar Novo Documento

Tipo	Documento	Remover
Nenhum documento a ser exibido		

Palavra de Verificação

fcbdgn

* Selecione o tipo de contribuinte clicando em pessoa física ou pessoa jurídica, informe os dados obrigatórios (com asterisco), anexe documento de identificação, a palavra de verificação e depois clique no botão "Salvar".

Passo 6) Selecione o(s) tributo(s) e gere a guia para pagamento:

Consulta Dívida Contribuinte - Acesso Externo

Extrato selecionado | Carnê Consolidado Contribuinte | Carnê Consolidado SEM Juros Progressivo | Guia individual para diversas parcelas

Selecione o Contribuinte

THEMA TESTE APLICATIVO [24147]

Módulo	Identificação	Tributo	Exercício	Parcela	Sit.	Tipo	Situação Tributo	Filtro Tributos	Ações
Dívida Selecionada (R\$): 0,00							Total (R\$): 442,28	Vencida: 442,28	Vencer: 0,00
Identificação	Tributo	Vencimento	Base de Cálculo	Valor Original	Valor Atual	Situação			
36054	ISSF(07)-2015/0-0 (N)	29/05/2015	149,22	UFIR 149,2220	R\$ 773,00	Cancelado			
36054	ISSF(07)-2014/0-0 (N)	31/05/2014	149,22	UFIR 149,2220	R\$ 1.546,00	Cancelado			
637500	RETE(RC)-2018/1-0 (N)	16/11/2018	0,00	R\$ 0,0000	R\$ 0,00	Lancado			
657743	TLE(555)-2019/1-0 (N)	26/05/2017	0,00	R\$ 394,8900	R\$ 442,28	Divida Ativa			

TAXA LICENÇA LOCALIZAÇÃO ESTABELECIMENTO

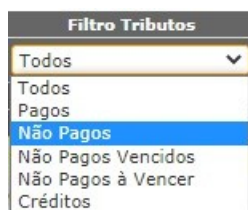
Principais funções:

1) Selecione o Contribuinte: informe o contribuinte desejado para visualizar os débitos.

Selecione o Contribuinte

Nenhum

2) Filtro Tributos: informe a situação desejada.



3) Ações: utilize a “lupa” para aplicar um filtro e a “vassoura” para retornar ao status “todos”.



4) Verifique as características do tributo, como a espécie, a competência e o número da parcela.

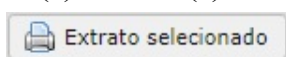


5) Direcione o ponteiro/cursor do mouse sobre o código do tributo para visualizar a sua descrição.

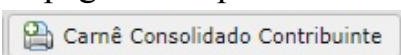
6) Selecione o tributo. Se necessário, pressione a tecla “Ctrl” do seu teclado para selecionar diversos tributos ou várias parcelas ao mesmo tempo.

7) Botões de geração de relatórios e guias para pagamento:

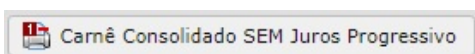
a) **Extrato selecionado**: utilize esse botão para gerar um extrato (relatório) analítico do(s) tributo(s) selecionado(s).



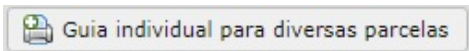
b) **Carnê Consolidado Contribuinte**: utilize esse botão para gerar uma única guia de pagamento para diversos tributos ou parcelas previamente selecionados.



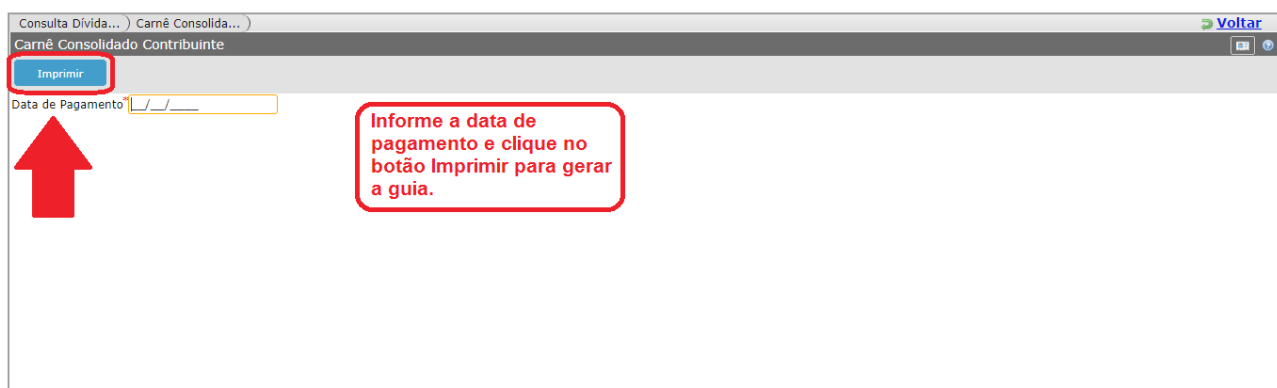
c) **Carnê Consolidado SEM Juros Progressivo**: utilize esse botão caso opte pelo pagamento antecipado de tributos parcelados, evitando o pagamento de juros.



d) **Guia Individual para diversas parcelas:** utilize esse botão para o pagamento de uma única parcela ou para gerar guias individuais caso tenha selecionado diversos tributos ou parcelas.

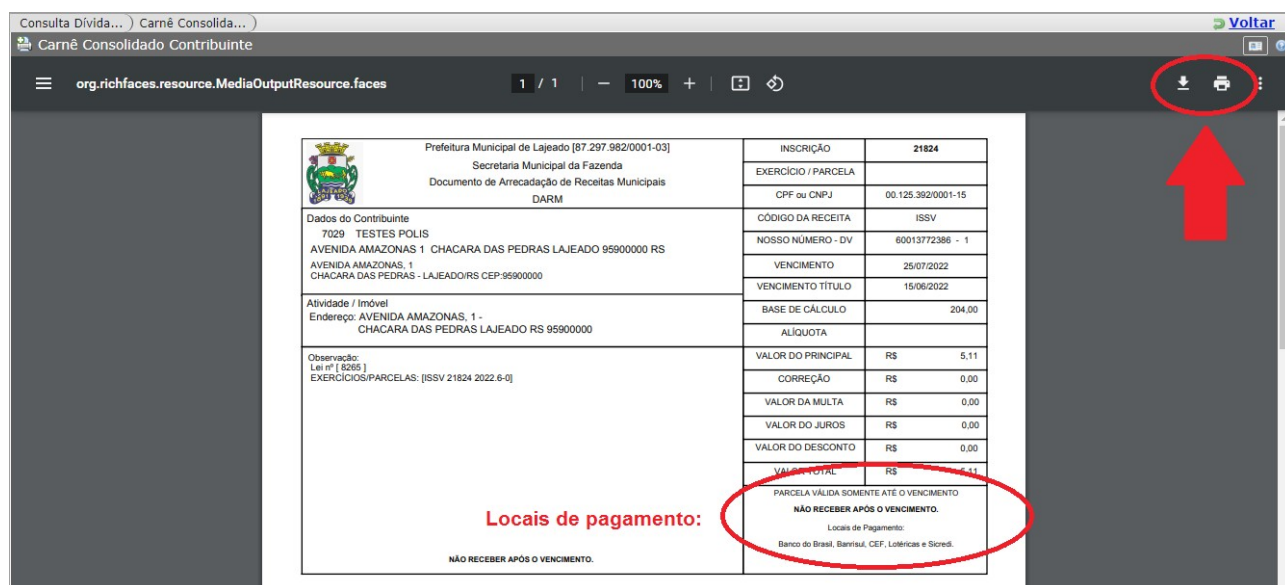


Passo 7) Informe a data de pagamento e clique no botão “Imprimir” para gerar a guia:



* Observação: O sistema poderá sugerir como “Data de Pagamento” o dia da emissão da guia. Entretanto, será observada a data informada pelo contribuinte e o prazo estabelecido pela legislação vigente.

Passo 8) Salve a guia ou imprima. Para fazer o pagamento acesse os canais de atendimento das instituições conveniadas ou por PIX, conforme locais informados na guia:





Atenção: As informações dos contribuintes são protegidas por sigilo fiscal, motivo pelo qual a consulta da situação deve ser realizada no *website* com uso de credencial ou pessoalmente na Prefeitura. Ademais, tendo em vista o disposto no art. 198 do Código Tributário Nacional, não são disponibilizadas, via contato telefônico, informações que envolvam a situação econômica ou financeira do sujeito passivo ou de terceiros e sobre a natureza e o estado de seus negócios ou atividades.

Horário de atendimento presencial para obtenção de guias e protocolo

Segunda a quinta- feira: 08h às 11h 30min e 13h 30min às 16h 45min

Sexta-feira: 08h às 14h

Endereço: Rua Cel. Júlio May, 242 – Centro

Contatos:

Fone: 51 3982-1039 e 3982-1040

E-mail: sefa.atendimento@lajeado.rs.gov.br
