




Sistema de Protocolo Eletrônico

Projetos de construção | Habite-se | Água, luz e número | Viabilidade | Reaprovação de vias

Cadastro geral, credencial de acesso e senha

Profissionais e contribuintes que já possuem credencial de acesso, é possível realizar a verificação neste link ([clique aqui](#)). Caso não recordem-se da senha, pode-se recuperá-la na opção abaixo.

O acesso também pode ser feito através do login e senha no .



Autenticação de credencial


Identificação
CPF, CNPJ ou inscrição

Senha

ENTRAR

[Esqueceu a senha?](#) [Criar credencial](#)

[< Voltar](#)

 PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO

Cadastro geral, credencial de acesso e senha

Profissionais e contribuintes que não possuem cadastro geral ou credencial de acesso, devem fazê-lo de forma virtual (tal procedimento é necessário realizar uma única vez), podendo ser acessado através deste link ([clique aqui](#)), preenchendo os dados conforme solicitados na tela abaixo.

Posteriormente, os dados serão validados pela Administração Municipal e, se forem válidos, receberá por e-mail o código de acesso e senha.

Observação: a validação dos dados não é instantânea, podendo ocorrer em alguns dias úteis.

★ Cadastro Geral - Contribuinte
?

Salvar

Identificação

> Utilizar meu Certificado Digital

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

CPF *		Nome *	
Data Nascimento *		Nome da mãe *	
Identidade *		Orgão Emissor	

Localização

País *	BRASIL			
CEP *		Estado *	RIO GRANDE DO SUL	Cidade *
Endereço *	Nenhum	Número		Complemento
Bairro *	Nenhum			

Contato

e-Mail *	Telefone *
----------	------------

Possibilidades de abertura

Quando ambos (requerente e profissional) tiverem credencial e senha de acesso ao sistema de protocolos, é possível realizar a abertura de pedidos através da plataforma digital. Nesse caso, haverá duas possibilidades: o próprio requerente pode realizar a abertura do protocolo ou o profissional pode realizar a abertura em nome do requerente.

1. Se o requerente for realizar a abertura de protocolo

Realizar a abertura do protocolo neste link ([clique aqui](#)) com sua credencial e senha de acesso, preenchendo os dados solicitados.

2. Se o profissional for realizar a abertura em nome do requerente

Um vez que o contribuinte e o profissional tenham suas credenciais e senhas de acesso ao sistema de protocolos da Prefeitura é possível que o profissional realize a abertura de protocolos em nome do contribuinte (requerente). Porém, para haver essa habilitação, é necessário que haja uma requisição do contribuinte cedendo esse acesso ao profissional. Essa requisição deve ser encaminhada à Prefeitura por meio de uma procuração, devendo seguir este modelo: **Procuração SEPLAN** (modelo disponível neste link ([clique aqui](#))).

Possibilidades de abertura

A **Procuração SEPLAN** pode ser encaminhada de forma digital ou física, seguindo estes requisitos:

- Encaminhar a procuração eletronicamente por acesso identificado (*login* e senha) do profissional através do sistema GRP da Prefeitura e assinada por certificado digital (ICP-Brasil) do outorgante; ou
- Encaminhar a procuração eletronicamente por acesso identificado (*login* e senha) do próprio outorgante através do sistema GRP da Prefeitura (Decreto Municipal 11.831/2020, Art. 47, Parágrafo único); ou

Observação: Para envio da procuração virtualmente o contribuinte ou profissional devem realizar a abertura do protocolo com o assunto correspondente: “Procuração - Concessão de acesso”.

Abertura de Protocolo neste link ([clique aqui](#)).

1. Selecionar o **Requerente** e preencher e-mail do **solicitante (geralmente o do profissional)**
2. no campo E-mail Adicional.
3. Se o profissional tiver Procuração, o nome do proprietário deverá ser selecionado no campo **Requerente**.
4. Selecionar o **Grupo** PLANEJAMENTO, e o **Assunto** conforme solicitação desejada. Preencher o campo **síntese** de maneira clara e objetiva (verificar instruções que devem ser apagadas após o preenchimento).

Requerente = proprietário
Solicitante = responsável pela abertura do processo

Protocolo Eletrônico

Salvar

Requerente * TESTE SEPLAN DIGITAL Email Resposta E-mail

Telefone Adicional 51 9 9999-9999 Email Adicional * responsaveltecnico@.....com

Tipo PROTOCOLO DIGITAL

Grupo * PLANEJAMENTO

Assunto * CONSTRUÇÃO - SUPER SIMPLIFICADO - UNIFAMILIAR/GEMINADAS/SOBRADOS (EXT)

Síntese
 *Descreva sua solicitação detalhadamente:
 Preencher discriminando o tipo de edificação, número de pavimentos e áreas, área total e materialidade(s). Se houver piscina, muros, muros de contenção ou outras estruturas descrever em separado, com respectivas áreas e materialidades. (APAGAR INSTRUÇÕES)

Caracteres restantes: 4000

Documentos


Descrição	Observação

Abertura de Protocolo

4. Anexar os arquivos na aba Documentos, observar os anexos mínimos (com asterisco vermelho).

Observação: O sistema permite apenas um anexo por tipo de documento, mas é possível adicionar mais arquivos, na opção “Adicionar mais anexos”. Todos os arquivos deverão ser em formato PDF, de preferência com nomes não muito extensos e sem caracteres diferentes e acentos, para evitar erros na anexação de documentos.

Documentos

	Descrição	Observação		
	*Requerimento - obras civis	Conforme modelo padrão disponível ab	 	
	Carta de crédito	Em caso de construções financiadas		
	*Fotos	Duas fotos coloridas do terreno, com da		
	*ART/RRT/TRT	Não será aceito rascunho. Em caso de r		
	*Matrícula do imóvel	Atualizada (máximo 30 dias)		
	Escritura pública	Caso a matrícula não esteja em nome c		
	Contrato de compra e venda	Caso a matrícula não esteja em nome c		
	Termo de anuência	Conforme modelo padrão disponível ab		
	Declaração de condomínio	Em caso do lote estar inserido em um c		
	*Memorial descritivo			
	Memorial técnico	Para sistemas de tratamento de esgot		
	*Tabela de controle	Conforme modelo padrão disponível ab		
	*Projeto super simplificado	Conforme modelo padrão disponível ab		
	Planilha de áreas	Para casas geminadas e sobrados. Plar		

Adicionar mais anexos

Abertura de Protocolo

5. Na aba **Documentos do Assunto** é possível fazer *download* dos modelos de documentos a serem utilizados para a abertura do protocolo.

Documentos do Assunto

Tipo	Título	
Planilha de áreas	Modelo: Planilha de áreas - Planilha simplificada	 Download
Projeto super simplif	Modelo: Projeto super simplificado - Multifamiliar	 Download
Projeto super simplif	Modelo: Projeto super simplificado - Unifamiliar	 Download
Requerimento - obra	Modelo: Requerimento - Obras Civis	 Download
Tabela de controle	Modelo: Tabela de controle - Libre Office Calc	 Download
Tabela de controle	Modelo: Tabela de controle - Microsoft Excel	 Download
Termo de anuência	Modelo: Termo de anuência	 Download

Abertura de Protocolo

6. Para criar o protocolo, clicar na opção **“Salvar”**, na aba superior a esquerda.
7. Gerado o processo, o comprovante de protocolo gerado estará disponível para *download*. Uma confirmação da abertura do protocolo será enviada para o e-mail preenchido.

Protocolo Eletrônico

Salvar

Requerente *TESTE SEPLAN DIGITAL

Email

Resposta E-mail

Telefone Adicional 51 9 9999-9999

Email Adicional *responsaveltecnico@.....com

Tipo PROTOCOLO DIGITAL

Grupo *PLANEJAMENTO

Assunto *CONSTRUÇÃO - SUPER SIMPLIFICADO - UNIFAMILIAR/GEMINADAS/SOBRADOS (EXT)

Síntese
*Residência unifamiliar térrea de alvenaria e concreto com área de 135,00m² e uma piscina de fibra com 18,00m², totalizando 153,00m² de área construída.

Caracteres restantes: 4000

Documentos

Descrição	Observação
-----------	------------

Internamente, os processos terão os mesmos trâmites e prazos já implementados. Neste formato de protocolo eletrônico, o solicitante receberá por e-mail todas as movimentações referentes aos andamentos e despachos.

Na página **Meus Processos**, neste link ([clique aqui](#)), os processos podem ser consultados a qualquer momento, basta preencher campo “Exercício” e/ou “Número” e após “Recuperar”.

Meus Processos
Recuperar

Exercício a

Data Abertura a

Tipo

Assunto

Número a

Situação

Grupo

Requerente

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Abertura	Assunto	Requerente	Departamento Atual	Situação	Prioridade	Data Último Andamento
<input checked="" type="checkbox"/>	PROTOCOLO DIGITAL 2021/1	13/05/2021	CONSTRUÇÃO -	TESTE SEPLAN I	SEPLAN - SECRETARIA D	Pendência Externa	NORMAL	06/10/2021

1 registro

Tramitação do Protocolo

1. Aberto o protocolo, a documentação será conferida internamente. Se os documentos mínimos anexados estiverem corretos, será dado andamento, caso contrário, o expediente ficará como “Pendência Externa” até que todos os documentos estejam de acordo com as normativas em vigor.
- 2.

Meus Processos | Detalhamento do...

Detalhamento do processo

1 de 1

Anexar Documento | Retorno do Requerente (Parecer) | Processo Completo | Comprovante | Carnê DARM

PROCOLO DIGITAL 2023/40975 Vol. 1 Capa **NORMAL** Pendente atrasado

Processo | **Histórico** | Requerente | Taxas | Anexos | Retorno do Requerente (Parecer)

Nº	Encaminhamento	Recebimento	Situação	Departamento	Usuário	Encerramento
1	08/12/2023 10:33	08/12/2023 10:33	Abertura	SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISM	GABRIELA SCHEIDT	08/12/2023 10:33
2	08/12/2023 10:46	08/12/2023 10:46	Pendência Externa	SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISM	GABRIELA SCHEIDT	

2 registros

Detalhes do Andamento

Encaminhamento 08/12/2023 10:33 | Recebimento 08/12/2023 10:33 | Encerramento 08/12/2023 10:46 | Tempo Decorrido 12m

Departamento SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISM | Situação Abertura | Usuário gabriela.piffer

Despacho PENDÊNCIA: anexar documento comprobatório. | Páginas

Responsável | Prazo 0 | Final do Prazo 08/12/2023

Tramitação do Protocolo e Taxas

3. Após a conferência, é lançado no sistema as taxas a serem pagas e **o próprio requerente deve gerar a DARM (boleto)** para pagamento das mesmas. Deverá clicar em “Carnê DARM”, onde irá abrir automaticamente o boleto, podendo ser feito o *download* ou impressão do mesmo.
4. Se a DARM passar da data de vencimento, ela pode ser atualizada no campo **Carnê Consolidado DARM**.

Meus Processos | Detalhamento do... | Voltar

Detalhamento do processo

Anexar Documento | Retorno do Requerente (Parecer) | Processo Completo | Comprovante | **Carnê DARM**

PROTOCOLO DIGITAL 2023/40975 Vol. 1 Capa **NORMAL** Pendente atrasado

Processo | Histórico | Requerente | **Taxas** | Anexos | Retorno do Requerente (Parecer)

Taxa	Emissão	Valor	Situação	Vencimento	Valor Atual	Guia
DARM para o Protocolo: 2023/40975, PROTOCOLO DIGI	08/12/2023	R\$ 27,6100	LANC	08/12/2023	R\$ 27,61	949163/2023

1 registro



O sistema de Protocolos Eletrônicos está preparado para envio de e-mails automáticos a cada atualização do andamento do expediente, embora o funcionamento dependa das configurações de spam do serviço de cada usuário, portanto, **é de responsabilidade do requerente e do solicitante acompanhar o andamento do protocolo.**

Tramitação do Protocolo

- 5. Efetuado o pagamento, o expediente segue tramitando. Sempre que necessário algum novo documento, o expediente é encaminhado para Pendência Externa. O andamento do mesmo pode ser acompanhado na aba **Histórico**.

The screenshot displays a web interface for tracking a digital protocol. At the top, there are navigation buttons: 'Anexar Documento', 'Retorno do Requerente (Parecer)', 'Processo Completo', 'Comprovante', and 'Carnê DARM'. The main header shows 'PROTOCOLO DIGITAL 2023/40975 Vol. 1 Capa' with a status of 'NORMAL' and 'Pendente atrasado'. Below this, a menu bar includes 'Processo', 'Histórico' (highlighted with a red circle), 'Requerente', 'Taxas', 'Anexos', and 'Retorno do Requerente (Parecer)'. The 'Histórico' section contains a table with two records:

Nº	Encaminhamento	Recebimento	Situação	Departamento	Usuário	Encerramento
1	08/12/2023 10:33	08/12/2023 10:33	Abertura	SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISM	GABRIELA SCHEIDT	08/12/2023 10:33
2	08/12/2023 10:46	08/12/2023 10:46	Pendência Externa	SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISM	GABRIELA SCHEIDT	

Below the table, there are '2 registros' and a 'Detalhes do Andamento' section. This section provides a detailed view of the first record, showing: Encaminhamento (08/12/2023 10:33), Recebimento (08/12/2023 10:33), Encerramento (08/12/2023 10:46), Tempo Decorrido (12m), Departamento (SEPLAN - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E URBANISM), Situação (Abertura), Usuário (gabriela.piffer), Despacho (PENDÊNCIA: anexar documento comprobatório), Páginas, Responsável, Prazo (0), and Final do Prazo (08/12/2023).

Quando for protocolo que tenha análise do setor de Arquitetura, a **ficha de análise**, com pendências e solicitações, **ficará disponível para download na aba Anexos**.

Lembrando que todos os comunicados são através do Sistema de Protocolos Eletrônico.


PROTOCOLO DIGITAL 2021/11723 Vol. 1 Capa

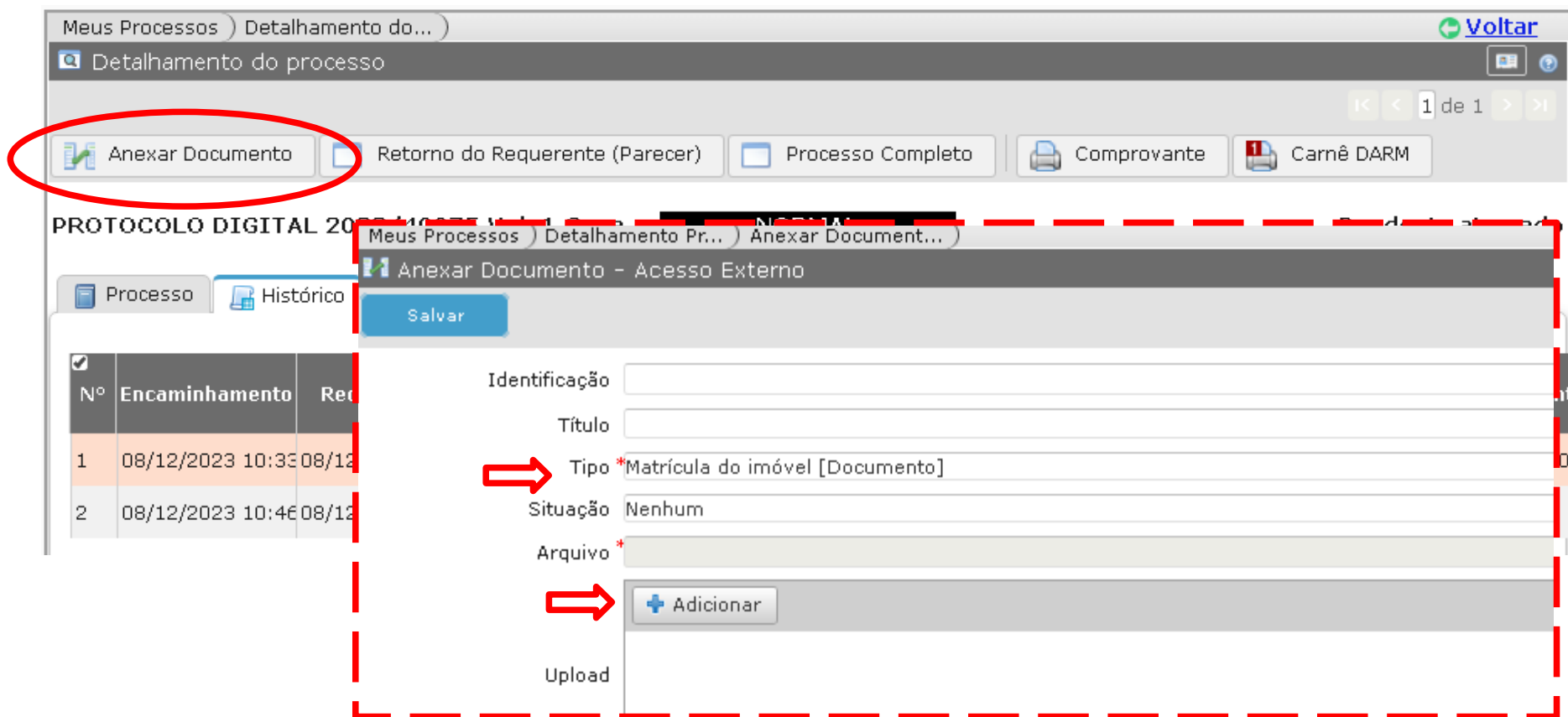
NORMAL

[Processo](#)
[Histórico](#)
[Requerente](#)
[Taxas](#)
[Informações adicionais \(Aba\)](#)
[Anexos](#)
[Retorno do Requerente \(Parecer\)](#)

ID	Tipo	Título	Identificação	Situação	Data Vínculo	Usuário	Arquivo	Ementa
258132	Requerimento	257743	257743	VÁLIDA	13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
258133	Fotos	257744	257744		13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
258134	ART/RRT/TRT	257745	257745	VÁLIDO	13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
258135	Matrícula do in	257746	257746	VÁLIDO	13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
258136	Memorial desc	257747	257747		13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
258137	Tabela de cont	257748	257748		13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
258138	Projeto super :	257749	257749		13/05/2021 09:08	ANONIMO	/public/docurr	
506416	Documentos d	CCF_000001	CCF_000001	VÁLIDO	28/02/2023 14:45	ANONIMO	/public/docurr	
512895	Anexos divers:	DARM	DARM	VÁLIDA	17/03/2023 11:08	GABRIELA SC	/public/docurr	
514870	Notificação de	Análise 01	Análise 01	VÁLIDO	23/03/2023 14:27	GABRIELA SC	/public/docurr	

Tramitação do Protocolo

5. Neste momento, deve-se anexar os novos arquivos (somente devem ser apresentados arquivos que sofreram alterações e/ou atualizações, evitando anexos em duplicidade).
6. Deverá anexar, selecionando o respectivo “Tipo” de documento, adicionar o arquivo ( Adicionar), localizar o anexo no computador e concluir em “Salvar” (repetir para cada novo arquivo).



Meus Processos) Detalhamento do...

Detalhamento do processo

Anexar Documento

Retorno do Requerente (Parecer)

Processo Completo

Comprovante

Carnê DARM

PROCOLO DIGITAL 2023

Meus Processos) Detalhamento Pr...) Anexar Document...

Anexar Documento - Acesso Externo

Salvar

Nº	Encaminhamento	Rec
1	08/12/2023 10:33	08/12
2	08/12/2023 10:46	08/12

Identificação

Título

Tipo * Matrícula do imóvel [Documento]

Situação Nenhum

Arquivo *

+ Adicionar

Upload

Tramitação do Protocolo

8. Após anexados os documentos solicitados na “Pendência Externa”, no campo **Retorno do Requerente** deve-se redigir uma breve “Resposta” explicando/justificando seu retorno à análise. Finalizar clicando no campo **Concluir Pendência**.

IMPORTANTE É indispensável a “conclusão da pendência” do requerente/solicitante, para que o mesmo retorne para a análise; **caso não houver esta conclusão, o processo não terá andamento.**

Meus Processos | Detalhamento do...

Detalhamento do processo

Anexar Documento | **Retorno do Requerente (Parecer)** | Processo Completo | Comprovante | Carnê DARM

PROCOLO DIGITAL 2 | Meus Processos | Detalhamento Pr... | Retorno do Requ...

Processo | Histórico

Nº	Encaminhamento	R
1	08/12/2023 10:33:08/	
2	08/12/2023 10:46:08/	

Retorno do Requerente (Parecer)

Parecer

Concluir Pendência

Despacho

Todos os documentos foram enviados iguais. Favor anexar documentos necessários para o prosseguimento do pedido.

Resposta

As pendências apontadas foram solucionadas/anexadas.

Conclusão dos protocolos

Os protocolos eletrônicos terão suas licenças/alvarás/certidões emitidos de forma eletrônica e assinados digitalmente, estando disponíveis para **download** na aba **Anexos** dos **Meus Processos**.

PROCOLO DIGITAL 2021/11723 Vol. 1 Capa NORMAL

[Processo](#)
[Histórico](#)
[Requerente](#)
[Taxas](#)
[Informações adicionais \(Aba\)](#)
[Anexos](#)
[Retorno do Requerente \(Parecer\)](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	ID		Tipo	Título	Identificação	Situação	Data Vínculo	Usuário	Arquivo	Ementa
<input checked="" type="checkbox"/>		Download	Relatório	Alvará de licer	Relatório		23/03/2023 16:45	GABRIELA SCH	Relatório	

<< < 1 2 > >>
 11 registros