

TERMO DE FOMENTO
Nº 024-02/2018.

MUNICÍPIO DE LAJEADO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.297.982/0001-03, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcelo Caumo, brasileiro, casado, advogado, CPF nº 928.169.670-34, RG nº 7055446913, residente e domiciliado na Rua João Matte Sobrinho, nº 114, apartamento nº 401, bairro Americano, Lajeado-RS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e a Organização da Sociedade Civil **CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE LAJEADO - CDL**, inscrita no CNPJ nº 91.166.801/0001-87, estabelecida na Rua João Batista de Mello, nº 361, sala 101 b, Bairro Centro, Lajeado-RS, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. Heinz José Rockenbach, brasileiro, casado, comerciante, CPF nº 529.486.410-04, CI nº 5039937049, residente e domiciliado na Rua duque de caxias, 1059, apto 402, Bairro Florestal, Lajeado-RS, doravante denominado **OSC**, celebram o presente Termo de Fomento, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 10236/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, conforme parecer de Inexigibilidade do Chamamento Público nº 008-02/2018, publicado em 06 de novembro de 2018, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo de Fomento tem por objeto estabelecer as condições para a realização do projeto "Chegada do papai Noel 2018" que será executado no ano de 2018, conforme plano de trabalho em anexo a este Termo, constante do processo administrativo nº 19447/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - A Administração Pública repassará à OSC o valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), em 02 (duas) parcelas, para atendimento do objeto, em conformidade com o cronograma de desembolso constante do plano de trabalho (quadro 11.2), nos valores abaixo relacionados, sendo que as despesas do presente Termo correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

13.01 - Secretaria da Cultura, Esporte e Lazer - SECEL
13.392.0017.2067 – Apoio à entidades culturais
3.3.50.41.00.00.00.00 – Contribuições
Recurso: 001 – Livre

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

1.ª Parcela	2.ª Parcela
R\$ 54.300,00	R\$ 5.700,00

CLÁUSULA TERCEIRA – A OSC contribuirá para a execução do objeto desta parceria com contrapartida consistente em R\$ 22.080,00 (vinte e dois mil e oitenta reais), conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho (quadro 11.2), nos valores abaixo relacionados e com outros recursos materiais já pertencentes à OSC e discriminados no plano de trabalho:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

1.ª Parcela	2.ª Parcela
R\$ 12.040,00	R\$ 10.040,00

§ 1º – Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.


MATEUS DOS SANTOS
OAB/RS 73804
VISTO PROCURADORIA

§ 2º – Os recursos somente serão liberados mediante assinatura do Termo de Fomento, apresentação de documentação legal, Certidão Negativa de Débitos Previdenciários e do FGTS e recibo da entidade.

CLÁUSULA QUARTA - Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Fomento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

VIII - Apreçar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento na imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA QUINTA -Compete à OSC:

I – Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público-alvo de modo universal e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentos e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo de Fomento;

VII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

VIII - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de danos causados ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

IX - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

MATANAEL DOS SANTOS
GAB/RS 73804
VISTO PROCURADORIA

X - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XI - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XII – Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIII – Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XIV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XV – em caso de pagamento de autônomos deverá ser recolhido 20% de INSS;

XVI – em caso de pagamento de mão de obra, deverá ser retido 11% de INSS, conforme Ordem de Serviço do INSS, nº 209 e suas alterações;

XVII – reter IRRF conforme legislação em vigor;

XVIII– a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

Parágrafo Único - Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo de Fomento, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA SEXTA - O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV – pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação dos recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em **conta corrente específica em instituição financeira pública**, tendo sido declarada pela OSC a **conta nº 06.1822890-1, Banco Banrisul, agência 0906**, e o pagamento das despesas deverá ser efetuado somente com recursos desta conta, sob pena destes valores serem glosados.

§ 1º – Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

§ 2º – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

§ 3º – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

§ 4º – Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

CLÁUSULA OITAVA - A prestação de contas final deverá ser protocolada e após encaminhada ao setor de Prestação de Contas, que encaminhará ao gestor da parceria, mediante comprovação da correta aplicação dos recursos, conforme normas expedidas pelo município e conforme artigo 55 do decreto municipal n.º 10.236/2017, nos prazos abaixo, juntamente com os seguintes relatórios:

a) Prestação de contas parcial: no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela;

b) Prestação de contas final: no prazo de 60 (sessenta) dias após o término da vigência da parceria;

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma físico acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como lista de presença, fotografias, vídeos, pesquisa de satisfação ou outros suportes;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias, sendo que todos os comprovantes deverão ser documentos fiscais, sem rasuras, em nome da OSC, não sendo aceitos recibos sem valor fiscal, devendo constar o documento eletrônico que pagou cada despesa;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI – junto com os pagamentos feitos por documento eletrônico, deve ser anexada a cópia do ticket de pagamento; apresentar extrato bancário do período, desde o depósito até a data da prestação de contas;

VII - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo de Fomento;

VIII – Relação de pagamentos efetuados deverá ser apresentada em formulário específico.

IX – Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

Parágrafo Único – No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos na cláusula oitava deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VII.

CLÁUSULA NONA - O presente Termo de Fomento vigorará por 75 (setenta e cinco) dias a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único – A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA - Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

Parágrafo Único – O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A execução do objeto deste Termo de Fomento será acompanhada pela gestora designado pela portaria n.º 25.676/2018 que será a servidora Vania Purper Worm, que tem por obrigações:

- I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;
- IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

§ 1º – A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação especialmente designada.

§ 2º – A gestora designada emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

§ 3º – O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

- I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;
- II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;
- III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;
- IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento.

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 4º – No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

§ 5º – Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

§ 6º – Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção antecipadamente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

Parágrafo Único – A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Fomento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Parágrafo Único – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil a sanção de advertência, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo da Administração Pública sancionadora ou declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II, a seu critério.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - O foro da Comarca de Lajeado-RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

Parágrafo Único - Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria do Município.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE LAJEADO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Faz parte integrante deste Termo de Fomento o plano de trabalho constante do processo administrativo n.º 19447/2018.

E, por estarem de acordo, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas.

Lajeado, 13 de novembro de 2018.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Marcelo Caumo,
Prefeito.

ORG. DA SOCIEDADE CIVIL
Heinz José Rockenbach,
Presidente CDL.

Testemunhas:



PLANO DE TRABALHO**1. Dados da Organização Proponente**

1.1 Razão Social: CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE LAJEADO
1.2 Nome Fantasia: CDL LAJEADO
1.3 CNPJ: 91.166.801/0001-87
1.4 Matriz Filial
1.5 Data de Abertura: 21/06/1966
1.6 Data de Fundação: 21/06/1966
1.7 Endereço: RUA JOÃO BATISTA DE MELLO
1.8 Nº: 361
1.9 Complemento: 101B
1.10 Bairro: CENTRO
1.11 Cidade: LAJEADO
1.12 CEP: 95900 - 182
1.13 UF: RS
1.14 DDD|Telefone: 51-3710-1299
1.15 Site: WWW.CDL-LAJEADO.COM.BR
1.16 Email: TALITA@CDL-LAJEADO.COM.BR
1.17 Facebook: CDLLAJEADO
1.18 Twiter: XXX
1.19 Instagram: WWW.INSTAGRAM.COM/CDL_LAJEADO/
1.20 Pessoa jurídica: Associação Fundação Outra, Especifique:
1.21 CNAE Principal (código e descrição da atividade econômica principal):
94.30.8-00 – ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS
1.22 CNAE Secundário (código(s) e descrição(ões) da(s) atividade(s) econômica(s) secundária(s)):
85.99-6-04 – TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL
90.01-9-01 – PRODUÇÃO TEATRAL
94.93-6-00 – ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÕES ASSOCIATIVAS LIGADAS À CULTURA E À ARTE
94.99-5-00 – ATIVIDADES ASSOCIATIVAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
1.23 Âmbito de atuação: Internacional Nacional Estadual Municipal
1.24 Alvará de Funcionamento: Nº do Registro: 3914
Validade: 23/08/2018
1.25 Atestado de Vigilância Sanitária: Nº do Registro: não se aplica
Validade:

2 Responsável pela Execução e Organização do Projeto

2.1 Nome: HEINZ JOSÉ ROCKENBACH
2.2 Função: PRESIDENTE
2.3 Endereço: Rua Duque de Caxias
2.4 Nº: 1059
2.5 Complemento: apto 402
2.6 Bairro: Florestal
2.7 Cidade: LAJEADO
2.8 CEP: 95900-614
2.9 UF: RS
2.10 Identidade: 5039937049
2.11 CPF: 529.486.410-04
2.12 DDD|Telefone Fixo: 51-3748-2086
2.13 DDD|Telefone Celular: 51-99913-4401
2.14 E-mail: heinz@estiloatual.com.br



3 Caracterização do público atendido

3.1 Público Alvo

- Crianças Adolescentes Jovens
 Adultos Idosos Famílias (grupo familiar ou indivíduo)
 Povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, ribeirinhos, ciganos, dentre outros)
 Outros, especifique:

3.2 Faixa Etária

- de 0 a 6 anos de 7 a 15 anos de 16 a 17 anos de 18 a 59 anos 60 anos ou mais

3.3 Entidade possui diagnóstico do seu território de abrangência:

- Sim Não

Se sim. Especifique:

3.4 A OSC está preparada para divulgar todas as informações das parcerias celebradas com a administração pública contendo:

- Data da assinatura e identificação do instrumento de parceria,
- Identificação do órgão da administração pública responsável,
- Nome da OSC e seu nº do CNPJ,
- Descrição do objeto da parceria,
- Valor total da parceria e valores liberados,
- Quando for o caso,
- Situação da prestação de contas da parceria contendo a data prevista de sua apresentação, data da real apresentação, prazo para a análise e resultado conclusivo
- Valor da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício

- a) Na(s) sede(s) social(is) sim não
b) Em local de destaque no site da OSC sim não
c) Em local de destaque da rede social da OSC sim não

3.5 Quantas vezes por semana a atividade é ofertada:

- Sem frequência definida Até 3 vezes por semana (dias úteis)
 Apenas 1 vez por semana (dias úteis) Até 5 vezes por semana (dias úteis, sábados e domingos)
 Até 2 vezes por semana (dias úteis) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana –
 Outro. Especifique: ininterruptos

3.6 Quanto tempo as pessoas atendidas permanecem na realização da atividade:

- Sem frequência definida De 4 até 8 horas por semana Mais de 12 horas por semana
 Até 2 horas por semana De 8 até 12 horas por semana 24 horas – ininterrupto
 De 2 até 4 horas por semana

3.7 Quantidade de atendimentos (média/último ANO):

Capacidade de atendimento no projeto: 15 MIL

Quantidade de pessoas atendidas no projeto: 13,3 MIL EM 2017

3.8 Tempo médio de permanência nas ações ofertadas pela entidade:

- Até 06 meses De 07 meses até 01 ano De 01 ano e 1 mês até 02 anos
 De 02 anos e 1 mês até 04 anos Acima de 4 anos Não se aplica

3.9 O local que será desenvolvido o projeto prevê condições de acessibilidade:

Sim Não

Se sim, qual(is):

Acesso principal adaptado com rampas

Rota acessível aos principais espaços da unidade

Recursos de comunicação para pessoas com deficiência auditiva

Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoa com deficiências visuais

Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção

Recursos – Equipamentos / Sistemas computacionais

Atividades prestadas por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva

Outro motivo. Explique:

4 Recursos da Entidade

4.1 Recursos Materiais que a OSC disponibilizará para o projeto (RECURSOS JÁ PERTENCENTES)

Item	Quantidade
Acervo Bibliográfico	-
Armários individualizados para a guarda de pertences	3
Brinquedos, materiais pedagógicos e culturais	-
Computadores	3
DataShow	1
DVD/ vídeo cassete	1
Equipamento de som	1
Fax	-
Filmadora	-
Fogão	-
Geladeira	-
Freezer	-
Impressora	2
Máquina copiadora	-
Maquina de lavar roupa	-
Máquina Fotográfica	-
Materiais esportivos	-
Micro-ondas	-
Mobiliário	3
Secadora de roupas	-
Telefone	3
Televisão	1
Veículo de uso exclusivo de meros da diretoria	-
Veículos para transporte de usuários e equipe	1
Outros. Especifique:	

4.2 Estrutura Física que a OSC disponibilizará para o projeto

Item	Quantidade
Almoxarifado ou similar	1

Banheiros	4
Biblioteca	-
Brinquedoteca	-
Copa/cozinha	-
Enfermaria ou kit de primeiros socorros	-
Espaço para animais de estimação	-
Espaço para guarda de pertences	1
Instalações elétricas e hidráulicas	1
Jardim	-
Parque	-
Lavanderia	-
Quadras esportivas	-
Quartos coletivos	-
Quartos individuais	-
Recepção	1
Refeitório	-
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	1
Salas de atendimento individual	-
Salas de repouso	-
Sala exclusiva administração	1
Sala exclusiva coordenação	1
Sala exclusiva equipe técnica	1
Outros. Especifique:	

4.3 Recursos Humanos que a OSC disponibilizará para o projeto

Nome: LORECI SCHNEIDER VEIT	
CPF: 453.818.280-04	Data de Nascimento: 04 DE JANEIRO DE 1965
RG: 451.184.280-04	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: MÉDIO COMPLETO	Área de Formação: -
Cargo: SUPERVISOR FINANCEIRO / ADMINISTRATIVO	Tipo de Vínculo: CLT
Carga Horária: 220 h/mês	Telefone: 51-99617-2121
E-mail: talita@cdl-lajeado.com.br	

Nome: ROSE DOS SANTOS	
CPF: 038.133.650-69	Data de Nascimento: 26 DE JANEIRO DE 1997
RG: 412.175.596-3	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: SUPERIOR INCOMPLETO	Área de Formação: assistente jurídico
Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Tipo de Vínculo:CLT
Carga Horária: 220 h/mês	Telefone:51-99845-4692
E-mail: rose@cdl-lajeado.com.br	

Nome: DAIANE PILONETTO	
CPF: 028.293.050-78	Data de Nascimento: 08 DE DEZEMBRO DE 1993
RG: 611.397.434-6	Órgão Emissor/UF:SJS/RS
Escolaridade: MÉDIO COMPLETO	Área de Formação: -
Cargo: VENDEDORA	Tipo de Vínculo:CLT
Carga Horária: 220 h/mês	Telefone:51-99656-2987
E-mail: daiane@cdl-lajeado.com.br	

4.4 Qual o valor mensal gasto para operacionalizar o projeto prestado à população (média mensal): **R\$ 61.409,00**

4.4.1 Do valor supracitado qual(is) o(s) item(ns) de despesa(s) é(são) custeado(s) na execução projeto:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Alimentação | <input type="checkbox"/> Vestuário | <input type="checkbox"/> Transporte de usuários |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos | <input type="checkbox"/> Água, luz e telefone | <input type="checkbox"/> Transporte de equipe |
| <input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos | <input type="checkbox"/> Materiais culturais | <input type="checkbox"/> Materiais esportivos |
| <input type="checkbox"/> Reformas e/ou pequenos reparos e conservação | <input type="checkbox"/> Aquisição de móveis e equipamentos | <input checked="" type="checkbox"/> Pagamento de pessoal |
| | | <input type="checkbox"/> Aluguel |

Tributos, Qual(is): ENCARGOS SOCIAIS _____

Outros, especificar: MÍDIA, IMPRESSOS, ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS, GRUPO TEATRAL, LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM/LUZ/IMAGEM, LOCAÇÃO DE CADEIRAS, LOCAÇÃO DE GRADIL, FOGOS (SHOW PIROTÉCNICO), CENÁRIO, FIGURINOS _____

5. Proposta de Trabalho

5.1 Nome do Projeto/Atividade:

CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018

5.2 Prazo de Execução (em meses): DOIS MESES (NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2018).

5.3 Público alvo (Mencione o perfil e situação socioeconômica do público que será beneficiado com a execução do Projeto): TODA A POPULAÇÃO, INDEPENDENTE DE IDADE, RENDA, CREDO OU CONDIÇÃO SOCIAL.

5.4 Descrição da Realidade (Deve-se especificar onde a ação vai intervir, deixando claro se a proponente conhece ou não a realidade do território o qual está inserida ou atuará, identificando as necessidades e interesses do contexto local):

LAJEADO É A CIDADE PÓLO DO VALE DO TAQUARI. OS SETORES DE COMÉRCIO E SERVIÇOS SÃO DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA NA ECONOMIA, NA CIRCULAÇÃO DE RECURSOS, NO RETORNO DE IMPOSTOS AO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO DA NOSSA CIDADE E REGIÃO.

ALGUNS NÚMEROS QUE DEMONSTRAM A IMPORTÂNCIA DO COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA LAJEADO:

- 80% (MAIS DE 6.000) DAS EMPRESAS REGISTRADAS EM LAJEADO SÃO DE COMÉRCIO E SERVIÇOS (FONTE: PREFEITURA DE LAJEADO);

- ESTAS EMPRESAS GERAM 20 MIL EMPREGOS DIRETOS, MAIS DE 60% DOS EMPREGOS FORMAIS (FONTE: MINISTÉRIO DO TRABALHO);

- COMÉRCIO E SERVIÇOS REPRESENTAM 48% DO IVA – ÍNDICE DE VALOR ADICIONADO DO MUNICÍPIO, O MAIOR ÍNDICE DA REGIÃO DO VALE DO TAQUARI PARA ESTES SETORES (FONTE: PREFEITURA DE LAJEADO);

- O PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL, VINCULADO A CAMPANHA LAJEADO BRILHA 2018, É UM EVENTO CULTURAL JÁ CONSAGRADO POR SUA TRADIÇÃO E GRANDE RELEVÂNCIA PARA A COMUNIDADE. CONTRIBUI PARA O CRESCIMENTO DA CULTURA LOCAL E COM OS ARTISTAS QUE SE DEDICAM PARA REALIZAREM O EVENTO, ELEVA A AUTO-ESTIMA DOS PARTICIPANTES, DA COMUNIDADE E DO PÚBLICO EM GERAL;

- AS ATIVIDADES VISAM DIVULGAR A CIDADE DE LAJEADO PARA TODA A REGIÃO DO VALE DO TAQUARI, INCENTIVANDO O PÚBLICO REGIONAL A SE DESLOCAR PARA LAJEADO PARA APRECIAR ATIVIDADES CULTURAIS (TURISMO).

5.5 Impacto social esperado (Descrever com clareza e sucintamente o que mudará com a conclusão do projeto aqui apresentado, indicando quais os benefícios serão gerados para os beneficiados com o projeto, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas):

ATINGIR GRANDE NÚMERO DE PESSOAS PARA PARTICIPAREM DO EVENTO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL, AUXILIANDO NO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO DA CIDADE.

PROPORCIONAR REFLEXÕES E SENTIMENTOS AGRADÁVEIS, POR MEIO DAS MANIFESTAÇÕES ARTÍSTICAS, ESTIMULANDO E IMPACTANDO O PÚBLICO PARA A MELHORIA DA CONVIVÊNCIA HUMANA.

INCENTIVAR OS ARTISTAS LOCAIS, DESENVOLVENDO E APRIMORANDO SEUS TALENTOS COMO ATORES, BAILARINOS E MÚSICOS.

DESPERTAR O VERDADEIRO SENTIDO NATALINO NAS CRIANÇAS, ADOLESCENTES E ADULTOS DA CIDADE DE LAJEADO E DO VALE DO TAQUARI, POR MEIO DE APRESENTAÇÕES ENVOLVENTES E ENCANTADORAS.

O PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018 CONTA COM ENTRADA GRATUITA EM TODAS AS SUAS APRESENTAÇÕES.

5.6 Justificativa do projeto (Descrever o que será desenvolvido, a necessidade/relevância do projeto para o Município no atendimento):

DADA A IMPORTÂNCIA DOS SETORES DE COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA A ECONOMIA DE LAJEADO.

E O FATO DE A ECONOMIA DE LAJEADO SER ALTAMENTE DEPENDENTE DAS PESSOAS DAS OUTRAS CIDADES DO VALE DO TAQUARI E DO ESTADO QUE VEM PARA LAJEADO PARA CONSUMIR, FAZER NEGÓCIOS, ESTUDAR, PASSEAR, ETC.

O PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL, REALIZADO HÁ SEIS ANOS, TEM O IMPORTANTE PAPEL DE ATRAIR PESSOAS DE OUTRAS CIDADES, ESPECIALMENTE AS DO VALE DO TAQUARI, E MANTER AS PESSOAS DE LAJEADO NA CIDADE, DESTA FORMA, MANTENDO O NÍVEL DE EMPREGO E RENDA ATRAVÉS DAS ORGANIZAÇÕES AQUI ESTABELECIDAS.

O PROJETO É RECHEADO DE ATRAÇÕES PARA AS CRIANÇAS E TODA A FAMÍLIA.

NO DIA 24 DE NOVEMBRO SERÁ REALIZADO O ESPETÁCULO TEATRAL INÉDITO "MIGUEL E A LENDA DO NATAL", JUNTAMENTE COM A CHEGADA DO PAPAÍ NOEL.

DURANTE O MÊS DE DEZEMBRO OCORREM OS DEZOITO CORTEJOS DE NATAL REACHEADO DE MÚSICA E TEATRO NAS RUAS DA CIDADE. NESTE PERÍODO A TRUPE FAZ PEQUENAS APRESENTAÇÕES PELAS RUAS DO CENTRO E BAIRROS DE LAJEADO.

NOS DIAS 30 DE NOVEMBRO, 7, 14 E 21 DE DEZEMBRO, ACONTECEM AS PARADAS DE NATAL, QUE CONSISTE EM UM DESFILE DE NATAL NA RUA JÚLIO DE CASTILHOS, PRINCIPAL RUA DO CENTRO DA CIDADE. TEATRO, DANÇA E MÚSICA, LEVANDO A MAGIA DO NATAL PARA TODA A POPULAÇÃO.

LAJEADO É CIDADE PÓLO NO VALE DO TAQUARI. PROJETOS COMO ESTE MANTÊM A CIDADE COMO PÓLO REGIONAL.

5.7 Resumo do Projeto: (em poucas palavras)

REALIZAR O EVENTO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL, OS CORTEJOS DE NATAL E AS PARADAS DE NATAL, COM AMPLA DIVULGAÇÃO NAS MÍDIAS TRADICIONAIS E DIGITAIS.

5.8 Objeto (Considerando a justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com a execução do Projeto conforme o edital):

REALIZAR O EVENTO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL, OS CORTEJOS DE NATAL E AS PARADAS DE NATAL, ATINGINDO O MÁXIMO DE PESSOAS E ORGANIZAÇÕES.

5.9 Objetivo geral da parceria (O Objetivo geral precisa dar a noção do que se deseja desenvolver, devendo ser elaborado com o máximo de clareza a pretensão desse projeto):

FORTALECER OS SETORES DE COMÉRCIO E SERVIÇOS LOCAIS, INCENTIVANDO A POPULAÇÃO DE LAJEADO E DO VALE DO TAQUARI A REALIZAR NEGÓCIOS EM LAJEADO, VISITAR A CIDADE, MANTENDO A CIDADE COMO PÓLO REGIONAL.

5.10 Objetivos específicos da parceria (Listar os atos de forma detalhada, como o objetivo geral seja alcançado):

REALIZAR O ESPETÁCULO TEATRAL "MIGUEL E A LENDA DO NATAL" COM A CHEGADA DO PAPAÍ NOEL, OS CORTEJOS DE NATAL E AS PARADAS DE NATAL.

DIVULGAR OS EVENTOS RELACIONADOS AO PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018 EM LAJEADO E REGIÃO DO VALE DO TAQUARI NAS MÍDIAS TRADICIONAIS E DIGITAIS.

DISTRIBUIR E EXPOR MATERIAIS IMPRESSOS PARA DIVULGAR OS EVENTOS RELACIONADOS AO PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018 NA CIDADE DE LAJEADO.

6. Metodologia

- **PRÉ-PRODUÇÃO (150 dias):**

1 – A DIRETORIA DA CDL LAJEADO PLANEJA O PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018: A DIRETORIA É FORMADA POR 30 EMPRESÁRIOS QUE VOLUNTARIAMENTE SE REÚNEM PARA PLANEJAR TODOS OS DETALHES DO PROJETO DURANTE OS SEIS MESES QUE ANTECEDEM SUA EXECUÇÃO.

2 – A EQUIPE DE COLABORADORES DA CDL LAJEADO AUXILIA NO PLANEJAMENTO E EXECUTA TODAS AS ETAPAS DO PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018, SENDO REMUNERADOS PELA ENTIDADE.

3 – CONTRATAR ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS.

4 – CONTRATAR GRUPO TEATRAL (DIREÇÃO, TEATRO, DANÇA E MÚSICA).

- **PRODUÇÃO / EXECUÇÃO (60 dias):**

5 – CONTRATAR OS PRESTADORES DE SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DO ESPETÁCULO TEATRAL "MIGUEL E A LENDA DO NATAL" COM A CHEGADA DO PAPAÍ NOEL (MONTAGEM, REALIZAÇÃO E DESMONTAGEM).

6 – CONTRATAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (JORNALISTA) QUE FARÁ A COBERTURA DE TODAS AS ATIVIDADES DO PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018 DURANTE TODO O SEU PERÍODO DE EXECUÇÃO (DOIS MESES), E REPASSARÁ AS MATÉRIAS PARA OS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO TRADICIONAIS E DIGITAIS DA REGIÃO DO VALE DO TAQUARI (R\$ 2.040,00 MENSAIS).

7 – CONTRATAR SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO TRADICIONAIS E DIGITAIS PARA DIVULGAR O PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018 EM LAJEADO E REGIÃO DO VALE DO TAQUARI (2 MESES), COM INVESTIMENTO TOTAL APROXIMADO DE R\$ 5.000,00:

7.1 – JORNAIS A HORA E O INFORMATIVO: SERÁ VEICULADO UM ANÚNCIOS EM CADA, AO VALOR APROXIMADO DE R\$ 1.000,00 CADA.

7.2 – RÁDIOS INDEPENDENTE E TROPICAL FM: SERÃO VEICULADOS APROXIMADAMENTE 70 ANÚNCIOS DISTRIBUÍDOS NAS PRINCIPAIS RÁDIOS DA CIDADE, AO VALOR MÉDIO EM TORNO DE R\$ 21,50 CADA ANÚNCIO.

7.3 – SERÃO CONTRATADAS IMPULSIONAMENTOS DE POSTS NO FACEBOOK E INSTAGRAM TOTALIZANDO APROXIMADAMENTE 50 MIL IMPACTOS*.

**O que é impacto? Trata-se de cada vez que um expectador é atingido por uma mensagem publicitária. Ex.: o IBOPE faz a medição/contagem de quantas pessoas vêem um determinado comercial de 30 segundos no programa Jornal do Almoço, na RBS TV. E assim em todos os*

programas contratados para veiculação do comercial. As rádios fornecem sua audiência/impactos. Os jornais informam a tiragem de cada edição e o número de leitores. O Facebook, Instagram e sites fornecem relatórios de acessos, clicks, likes, curtidas, etc.

8 – ORÇAR E MANDAR CONFECCIONAR APROXIMADAMENTE 20.000 FLYERS QUE SERÃO DISTRIBUÍDOS EM PONTOS DE GRANDE MOVIMENTO DA CIDADE (EXPOVALE, ESCOLAS, ETC.), AO CUSTO APROXIMADO DE R\$ 0,10 A UNIDADE.

9 – REALIZAR O EVENTO ESPETÁCULO TEATRAL “MIGUEL E A LENDA DO NATAL” COM A CHEGADA DO PAPAÍ NOEL NO DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2018 (EM CASO DE CHUVA, O EVENTO PODERÁ SER TRANSFERIDO).

10 – REALIZAR OS CORTEJOS DE NATAL NOS DIAS 1º, 06, 08, 12, 13, 15 (2 grupos), 17, 18, 19 (2 grupos), 20 (2 grupos), 21 (2 grupos), 22 (2 grupos) e 23 DE DEZEMBRO (EM CASO DE CHUVA, OS CORTEJOS PODERÃO SER TRANSFERIDOS).

11 – REALIZAR AS PARADAS DE NATAL NOS DIAS 30 DE NOVEMBRO, 7, 14 e 21 DE DEZEMBRO (EM CASO DE CHUVA, OS EVENTOS PODERÃO SER CANCELADOS).

• **PÓS PRODUÇÃO (30 dias):**

12 – A EQUIPE DE COLABORADORES DA CDL LAJEADO, AUXILIADA PELA DIRETORIA, FAZ OS RELATÓRIOS DO PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018, APRESENTANDO OS RESULTADOS ESPERADOS: NÚMERO DE PESSOAS ATINGIDAS E RELATÓRIOS DE IMPACTOS NOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO.

13 – O RELATÓRIO É APRESENTADO OS DIRETORES DA CDL LAJEADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA, AO PREFEITO E VEREADORES EM DATAS PRÉ AGENDADAS, EM ATÉ QUATRO MESES APÓS O TÉRMINO DO PROJETO CHEGADA DO PAPAÍ NOEL 2018.

7. Metas e resultados esperados

Meta:	Descrição da ação:	Resultados esperados:	Parâmetros para aferição do cumprimento da meta:
REALIZAR O EVENTO ESPETÁCULO TEATRAL “MIGUEL E A LENDA DO NATAL” COM A CHEGADA DO PAPAÍ NOEL NO DIA 24 DE NOVEMBRO DE 2018	REALIZAR EVENTO	TER UM PÚBLICO APROXIMADO DE 10 MIL PESSOAS NO EVENTO	PÚBLICO ESTIMADO PELA ASSESSORIA DE IMPRENSA NO LOCAL DO EVENTO. A META SE DARÁ POR CUMPRIDA SE ATINGIDO 80% DO OBJETIVO
REALIZAR OS CORTEJOS DE NATAL NOS DIAS 1º, 06, 08, 12, 13, 15 (2), 17, 18, 19 (2), 20 (2), 21 (2), 22 (2) e 23 DE DEZEMBRO	REALIZAR CORTEJOS DE NATAL	TER PÚBLICO APROXIMADO DE 200 PESSOAS EM CADA CORTEJO DE NATAL	RELATÓRIO DE NÚMERO PESSOAS ATENDIDAS. A META SE DARÁ POR CUMPRIDA SE ATINGIDO 80% DO OBJETIVO
REALIZAR AS PARADAS DE NATAL NOS DIAS 30 DE NOVEMBRO, 7, 14 e 21 DE DEZEMBRO	REALIZAR PARADAS DE NATAL	TER PÚBLICO APROXIMADO DE 1.000 PESSOAS EM CADA PARADA DE NATAL	PÚBLICO ESTIMADO PELA ASSESSORIA DE IMPRENSA NOS DIAS DAS PARADAS. A META SE DARÁ POR CUMPRIDA SE ATINGIDO 80% DO OBJETIVO

8. Cronograma de execução (meta, etapa ou fase)						
META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			unidade	quantidade	início	término
1	Inicial	Planejar eventos e contratar assessoria especializada em realização de eventos.	unidade	01 (um)	1º mês	2º mês
2	Inicial	Contratar grupo teatral	unidade	01 (um)	1º mês	2º mês
3	Inicial	Desenvolver, mandar imprimir e distribuir flyers	unidade	20.000	1º mês	1º mês
4	Inicial até final	Planejar, contratar, divulgar nos veículos de comunicação tradicionais e digitais.	Impactos	50.000	1º mês	2º mês
5	Inicial até final	Contratar e acompanhar serviços de assessoria de imprensa e comunicação.	unidade	2	1º mês	2º mês
6	Inicial até final	Realizar os eventos propostos no projeto Chegada do Papai Noel 2018.	unidade	3	1º mês	2º mês
7	Inicial até final	Fazer relatório dos eventos e resultados atingidos.	unidade	1	1º mês	2º mês

9. RECURSOS NECESSÁRIOS (ESTIMATIVA DE DESPESA)								
9.1 Pessoal e encargos sociais (com vínculo) ¹								
	Profissional	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total
1	SUPERVISOR FINANCEIRO / ADMINISTRATIVO	1	20	80	2	R\$ 16,63	R\$ 1.330,00	R\$ 2.660,00
2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	20	80	2	R\$ 7,13	R\$ 570,00	R\$ 1.140,00
3	VENDEDOR	1	44	240	2	R\$ 5,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
9.1.1 Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos sociais:						R\$ 8.958,00		
Encargos				Mês				

¹Pessoal: serviço de funcionários com vínculo empregatício com a entidade e que se dedicam integralmente às atividades de atendimento direto, conforme plano de trabalho descrito no projeto.

INSS – patronal e funcional	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	R\$ 790,00	R\$ 790,00	-	-	-	-	-	-	-
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FGTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	R\$ 248,00	R\$ 248,00	-	-	-	-	-	-	-
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IRRF	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	R\$ 310,00	R\$ 310,00	-	-	-	-	-	-	-
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Não se aplica	-	-	-	-	-	-	-	-
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	R\$ 31,00	R\$ 31,00	-	-	-	-	-	-	-
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL RECURSOS PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	R\$ 4.479,00	R\$ 4.479,00	-	-	-	-	-	-	-
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

9.2 Materiais de consumo ²

Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (folhas brancas e timbradas, canetas, envelopes, etc.) – 2 MESES	500	R\$ 0,10	R\$ 100,00
MATERIAIS DE LIMPEZA – 2 MESES	5	R\$ 10,00	R\$ 100,00
			-
			-
TOTAL RECURSOS MATERIAIS CONSUMO			R\$ 200,00

9.3 Serviços de terceiros - pessoa jurídica

Serviço	Quan	Hrs/se	Hrs/m	Nº	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total
---------	------	--------	-------	----	---------	--------	----------

²**MATERIAL DE CONSUMO:** material educativo e esportivo; material de expediente; material de processamento de dados; material de copa e cozinha; gêneros alimentícios; material de limpeza e produtos de higienização; uniformes, tecidos e aviamentos; materiais para áudio, vídeo e foto; sementes, mudas de plantas e insumos; gás e combustíveis; serviços de manutenção e conserto de equipamentos utilizados diretamente na execução das atividades.

	t	m	ês	Meses				
1	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (JORNALISTA)	1	10	40	2	R\$ 51,00	R\$ 2.040,00	R\$ 4.080,00
2	GRUPO TEATRAL	1	20	80	2	R\$ 66,87	R\$ 5.350,00	R\$ 10.700,00
3	ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1	15	60	2	R\$ 100,00	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA								R\$ 26.780,00

9.4 Serviços de terceiros - pessoa física: **NÃO SE APLICA**

	Serviço	Quant.	Hrs/se m	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total
1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA								R\$

9.5 Equipamentos e Materiais Permanentes

	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
	VEÍCULO VOLKSWAGEN GOL (combustível, manutenção, etc.) PARA OS TRÊS MESES DA PROMOÇÃO – 2 MESES	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	COMPUTADORES (3), IMPRESSORA (1) E DATASHOW (1) – 2 MESES	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00
	TELEFONE (equipamentos e uso mensal) – 2 MESES	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
TOTAL RECURSOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES				R\$ 2.800,00

9.6 Obras e Instalações

	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
	SALA PARA EQUIPE DE COORDENAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E EQUIPE TÉCNICA – 2 MESES	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
TOTAL RECURSOS OBRAS E INSTALAÇÕES				R\$ 2.000,00

10. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

TÍTULO		RECURSOS CONCEDENTE	RECURSOS DA PROPONENTE	OUTROS RECURSOS	TOTAL
DESPESAS CORRENTES (SOMA 1+2+3+4)		-	R\$ 35.938,00	-	R\$ 35.938,00
(1) Pessoal	(1.1) Pessoal com vínculo	-	R\$ 6.200,00	-	R\$ 6.200,00
	(1.2) Encargos Sociais	-	R\$ 2.758,00	-	R\$ 2.758,00
	TOTAL PESSOAL (1.1+1.2)	-	R\$ 8.958,00	-	R\$ 8.958,00
(2) Material de Consumo		-	R\$ 200,00	-	R\$ 200,00
(3) Serviço de terceiros pessoa física – PF		-	-	-	-
(4) Serviço de terceiros pessoa jurídica – PJ		-	R\$ 26.780,00	-	R\$ 26.780,00
DESPESAS DE CAPITAL (SOMA 5+6)		-	R\$ 4.800,00	-	R\$ 4.800,00

(5) Material permanente	-	R\$ 2.800,00	-	R\$ 2.800,00
(6) Obras e Instalações	-	R\$ 2.000,00	-	R\$ 2.000,00
TOTAL GERAL	-	R\$ 40.738,00	-	R\$ 40.738,00

11. CRONOGRAMA DESEMBOLSO

11.1 DETALHAMENTO MENSAL DE DESEMBOLSO – CONCEDENTE

Mês de Referência	Descrição	Valor	TOTAL
1	GRUPO TEATRAL	R\$ 5.000,00	R\$ 54.300,00
	LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS DE SOM E LUZ	R\$ 5.000,00	
	LOCAÇÃO DE GRADES DE ISOLAMENTO (200 metros)	R\$ 2.400,00	
	LOCAÇÃO DE CADEIRAS	R\$ 6.000,00	
	LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA	R\$ 2.900,00	
	FOGOS (SHOW PIROTÉCNICO)	R\$ 8.000,00	
	LOCAÇÃO DE CENÁRIO	R\$ 20.000,00	
2	CONFEÇÃO DE FIGURINOS	R\$ 5.000,00	R\$ 5.700,00
	GRUPO TEATRAL	R\$ 5.700,00	
3	-	-	-
	-	-	
4	-	-	-
	-	-	
5	-	-	-
	-	-	
6	-	-	-
	-	-	
7	-	-	-
	-	-	
8	-	-	-
	-	-	
9	-	-	-
	-	-	
10	-	-	-
	-	-	
11	-	-	-
	-	-	
12	-	-	-
	-	-	
13	-	-	-
	-	-	
14	-	-	-

		-	
15		-	-
18		-	-
Total Geral Concedente			R\$ 60.000,00

11.2 DETALHAMENTO MENSAL DE DESEMBOLSO – PROPONENTE

Mês de Referência	Descrição	Valor	TOTAL
1	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 2.040,00	R\$ 12.040,00
	ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS	R\$ 6.000,00	
	IMPRESSOS	R\$ 2.000,00	
	MÍDIA	R\$ 2.000,00	
2	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	R\$ 2.040,00	R\$ 10.040,00
	ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS	R\$ 6.000,00	
	MÍDIA	R\$ 2.000,00	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14		-	-
15		-	-
16		-	-
17		-	-
18		-	-
Total Geral Proponente			R\$ 22.080,00

12. CONTRAPARTIDA SOCIAL (é a oferta de serviços ou ações que a entidade irá incluir em seu planejamento para gerar benefícios para as comunidades envolvidas ou dos arredores da instituição)

A CDL LAJEADO DISPONIBILIZA TRÊS PESSOAS DE SUA EQUIPE PERMANENTE PARA PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS TAREFAS ADMINISTRATIVAS (3 pessoas, durante três meses, valor aproximado salários (média R\$ 2.000,00) e encargos (média R\$ 850,00).

A CDL LAJEADO DISPONIBILIZA SALA E A EQUIPE DE COLABORADORES PARA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS, ACOMPANHAMENTO DOS ATORES, BAILARINOS, MÚSICOS (auditório e sala de reuniões, 4 horas por dia, durante dois meses).

A DIRETORIA DA CDL LAJEADO TRABALHA DE FORMA TOTALMENTE VOLUNTÁRIA EM TODAS AS ETAPAS DO PROJETO (20 pessoas dedicam em torno de 10 horas, 10 pessoas dedicam em torno de 30 horas).

13. PLANO DE AÇÃO³ – Com base nos objetivos (projeto orientado por objetivo)

13.1 Objetivo Específico 1:

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
PLANEJAR	DIRETORIA E EQUIPE	1º MÊS	R\$	REALIZAR	DIRETORIA E
EVENTOS E	CDL LAJEADO		12.000,00	REUNIÕES DE	EQUIPE DA CDL
CONTRATAR	PLANEAM OS		APROXIM	PLANEJAMENTO E	LAJEADO
ASSESSORIA	EVENTOS A SEREM		ADO	CONTRATAR	
ESPECIALIZADA	REALIZADOS E			ASSESSORIA.	

³ O Plano de Ação segue a metodologia 5W2H, utilizada como técnica para a efetivação das atividades. A metodologia 5W2H é uma ferramenta de gestão para qualquer tipo de organização. Em síntese, é um checklist de determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas com o máximo de clareza possível pelas partes interessadas da organização. Ela funciona como um mapeamento destas atividades, onde ficará estabelecido o que será feito, quem fará o quê, em qual período de tempo, quanto custa, como será feito e quem deverá ser envolvido no processo de gestão.

EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS	SELECIONAM EMPRESA PARA ASSESSORAR NA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS					
CONTRATAR GRUPO TEATRAL	EQUIPE CDL LAJEADO FAZ A SELEÇÃO DO GRUPO TEATRAL.	1º MÊS	R\$ 10.700,00	APROXIMADO	CONTRATAR O GRUPO TEATRAL (DIRETOR, ATORES, BAILARINOS E MÚSICOS)	EQUIPE CDL LAJEADO.
DIVULGAR OS EVENTOS EM LAJEADO E REGIÃO DO VALE DO TAQUARI NAS MÍDIAS TRADICIONAIS E DIGITAIS.	EQUIPE CDL LAJEADO FAZ O PLANEJAMENTO JUNTO COM AS ASSESSORIAS DE COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS, ORÇAMENTOS E CONTRATAÇÕES DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO.	1º E 2º MÊS	R\$ 4.000,00	APROXIMADO	FAZER O PLANEJAMENTO DAS INSERÇÕES NOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO, DOS MATERIAIS (spot, posts, etc.), ORÇAMENTOS E DISTRIBUIÇÃO DA VERBA DE MÍDIA.	EQUIPE CDL LAJEADO e ASSESSORIAS
DISTRIBUIR MATERIAIS IMPRESSOS EM LOCAIS DE GRANDE CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, ESCOLAS, ETC.	EQUIPE CDL LAJEADO FAZ O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DOS MATERIAIS IMPRESSOS JUNTO COM AS ASSESSORIAS DE COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE EVENTOS, ORÇAMENTOS E CONTRATAÇÕES DOS FORNECEDORES.	1º MÊS	R\$ 2.000,00	APROXIMADO	FAZER O PLANEJAMENTO E CRIAÇÃO DOS MATERIAIS IMPRESSOS (flyers), ORÇAMENTOS E DISTRIBUIÇÃO DOS IMPRESSOS.	EQUIPE CDL LAJEADO E ASSESSORIAS.
REALIZAR OS EVENTOS PROPOSTOS NO PROJETO CHEGADA DO	EQUIPE CDL LAJEADO, JUNTO COM AS ASSESSORIAS, GRUPO TEATRAL, E DEMAIS FORNECEDORES	1º E 2º MÊS	R\$ 120.000,00	APROXIMADO	REALIZAR OS EVENTOS NAS DATAS PROGRAMADAS	EQUIPE CDL LAJEADO, ASSESSORIAS, GRUPO TEATRAL E DEMAIS

PAPAI NOEL 2018 REALIZAM O ESPETÁCULO "MIGUEL E A LENDA DE NATAL", OS CORTEJOS DE NATAL E AS PARADAS DE NATAL.

FORNECEDORES

13.2 Objetivo Específico 2:

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER

14. Prestação de Contas

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal.

180 (cento e oitenta) dias contados do término da vigência.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

10 (dez) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

* Conforme Art. 67, § 2º : Se a duração da parceria exceder um ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto, bem como ao final da parceria.

Lajeado, maio de 2018

Nome: HEINZ JOSÉ ROCKENBACH

CPF: 529.486.410-04

Representante Legal da OSC

15. Declaração

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Lajeado, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão/entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Lajeado, maio de 2018



Identificação do escritório contábil/ Contador

Nome: ALINE ISABEL FUHR

CPF:973.478.500-10

CRC RS:75850

Telefone:3011-1863


Proponente

OSC: CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE LAJEADO – CDL LAJEADO

Nome: HEINZ JOSÉ ROCKENBACH

CPF: 529.486.410-04