

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## EDITAL SEAD N.º 310-02/2018, DE 22 DE JUNHO DE 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAJEADO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, Lei Complementar n.º 001/16 e alterações posteriores, TORNA PÚBLICO que estarão abertas, no período de 25 de junho a 10 de julho de 2018, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a função que menciona conforme tabela abaixo, regidos pelo Regime Jurídico Único - RJU, submetidos ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS. As contratações serão regidas pelas instruções contidas neste edital, pelas demais disposições legais vigentes e baseado no Regulamento de Seleções Simplificadas conforme Decreto nº 9.990/2016.

### 1. DA FUNÇÃO, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE, VAGA(S) e VENCIMENTO BÁSICO

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VAGAS	VENCIMENTO BÁSICO MÊS 06/2018
Nutricionista	33 h/s	Ensino Superior em Nutrição e registro no Conselho Regional de Nutricionistas.	Cadastro de reserva para substituição de profissionais afastados por licença saúde, gestante ou outro afastamento legal.	R\$ 4.216,89

#### 1.1 A FUNÇÃO TEMPORÁRIA DE QUE SE TRATA ESTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CORRESPONDE AO EXERCÍCIO DAS SEGUINTE ATIVIDADES

Realizar inquéritos sobre hábitos alimentares, considerando os seguintes fatores: a caracterização da área pesquisada (aspectos econômicos e recursos naturais); condições habitacionais (características de habitação, equipamento doméstico, instalações sanitárias); e o consumo de alimentos (identificação, valor nutritivo, procedência, custo e método de preparação); proceder a avaliação técnica da dieta comum das atividades e suprir medidas para sua melhoria; participar de programas de saúde pública, realizando inquéritos clínicos nutricionais, bioquímico e somatométricos; fazer a avaliação dos programas de nutrição em saúde pública; pesquisar informações técnicas específicas e preparar para divulgação, informes sobre: noções de higiene da alimentação; orientar para melhor aquisição de alimentos, qualitativa e quantitativamente, e controle sanitário dos gêneros adquiridos pela comunidade; participar da elaboração de programas e projetos específicos de nutrição e de assistência alimentar e grupos vulneráveis da população; sugerir adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar, visando à proteção materno-infantil; elaborar cardápios normais e dietoterápicos; verificar, no prontuário dos doentes, a

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratórios para estabelecimento do tipo dieta, distribuição e horário da alimentação de cada um; fazer a previsão do consumo dos gêneros alimentícios e providenciar a sua aquisição, de modo a assegurar a continuidade dos serviços de nutrição; inspecionar os gêneros estocados e propor métodos e técnicas mais adequados à conservação de cada tipo de alimento; adotar medidas que assegurem preparação higiênica e perfeita conservação dos alimentos; controlar o custo médio das refeições servidas e o custo total dos serviços de nutrição; orientar serviços de cozinha, copa e refeitórios na correta preparação de sua competência; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; e outras atividades correlatas.

## 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por, no mínimo, três membros designados através da Portaria nº 25.551/2018.

2.2 Todos os atos e/ou editais do Processo Seletivo Simplificado serão publicados integralmente no site do município, [www.lajeado.rs.gov.br](http://www.lajeado.rs.gov.br), link concurso e processo Seletivo e no diário oficial eletrônico do município, a exceção do edital de abertura que terá o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local.

2.3 O processo seletivo simplificado constituir-se-á por prova de Títulos de caráter classificatório, avaliados pela Comissão conforme critérios definidos no Anexo I deste Edital, com a entrega da cópia dos mesmos no momento da inscrição do candidato.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

### 3.1 Do Período, Horário e Local

<i>Período</i>	<i>Horário</i>	<i>Local</i>
De 25 de junho a 10 de julho de 2018	Das 8h30min às 11h e das 13h30min às 16h. Na sexta-feira das 8h30min às 12h.	Prefeitura Municipal - Rua Coronel Júlio May, 242 – no Departamento de Recursos Humanos (2º andar).

3.1.1 Em razão dos jogos da Copa do Mundo o horário de atendimento, nos dias em que houver jogos da Seleção Brasileira, será de acordo com o que dispõe o Decreto nº 10.628/2018.

#### *Horário do Jogo*

11h

15h

#### *Horário de inscrição*

Das 8h às 10h e das 13h30min às 16h30min

Das 8h30min às 12h

### 3.2 Condições para inscrição

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

3.2.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal;

3.2.2 Idade mínima de 18 anos completos até o último dia de inscrição;

3.2.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais (declaração de quitação eleitoral) e, se do sexo masculino, também com as obrigações militares (carteira de reservista);

3.2.4 Gozar de boa saúde física e mental.

3.3 Documentação necessária

3.3.1 No ato da inscrição, será exigida do candidato a apresentação de cópias (frente e verso), com originais para conferência, dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação;

b) Relação e cópia dos títulos (com originais para conferência), conforme anexos I e II.

3.3.2 Havendo divergência de nomes nos documentos apresentados, de acordo com item 3.3, deverá ser entregue cópia da certidão de casamento e/ou separação.

3.4 Não serão aceitas inscrições por correspondência, bem como não será permitido pedido de inscrição condicional, via postal, fac-símile ou e-mail.

3.5 A inscrição terá que ser feita pessoalmente pelo candidato, ou por procuração autenticada em cartório, com poderes específicos para a inscrição no Processo Seletivo. O respectivo instrumento de procuração deverá ser acompanhado de cópia do documento de identidade do procurador, além da apresentação dos demais documentos indispensáveis à inscrição do candidato, acompanhados dos originais ou autenticados.

3.6 No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências referentes às condições do item 3.2 deste Edital, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para contratação, sob pena de desabilitação automática, não cabendo recurso.

## 4. DA PROVA DE TÍTULOS

4.1 A prova de títulos tem caráter classificatório e consiste na avaliação somente dos cursos concluídos, relacionados no anexo I e vinculados diretamente à área de atuação da função, desde que não seja o requisito para a contratação.

4.2 Os títulos devem ter validade aceita em território nacional.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

4.3 A relação dos documentos apresentados, deverá estar listada a partir do formulário padrão, conforme anexo II. É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação dos comprovantes listados dentro do prazo estipulado.

4.4 Os títulos que estiverem em língua estrangeira, somente serão considerados se vierem acompanhados da revalidação de acordo com o Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

4.5 Não serão recebidos títulos ou declaração fora do prazo estabelecido ou em desacordo com o previsto neste Edital.

4.6 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo Seletivo Público.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 A classificação será feita considerando-se a soma da pontuação dos títulos em ordem decrescente, sendo que poderão ser entregues no máximo 20 títulos.

5.2 Poderão participar, também, do Processo Seletivo os candidatos que não possuem títulos, sendo que estes ficarão com nota igual a zero e participarão de sorteio para a fins de classificação.

5.3 Em caso de empate nas notas dos títulos recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

5.4 Persistindo o empate, será divulgado edital, em meio eletrônico, para realização de sorteio público, observando-se:

5.4.1 O Sorteio será realizado em ato público, aberto a todos os candidatos e demais interessados, no dia 23 de julho de 2018, às 10 horas, tendo por local o Salão de Eventos do Prédio Administrativo da Prefeitura, 2º andar.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Será admitido recurso quanto:

a) Resultado das notas dos Títulos.

6.2 O prazo para interposição de Recurso será de até 2 (dois ) dias úteis, após a publicação das notas dos títulos, de acordo com Anexo V deste Edital.

6.3 O recurso deverá ser apresentado por escrito e endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, junto ao Departamento de Recursos Humanos, em formulário de acordo com o anexo III deste edital.

6.4 Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo estipulado, de acordo com

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

cronograma do Processo Seletivo Simplificado, Anexo V.

6.5 Será possibilitado vistas dos títulos e documentos na presença da Comissão.

6.6 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol dos selecionados.

6.7 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

7.1 Homologado o resultado final, será publicado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade de 2 (dois) anos do Processo Seletivo Simplificado.

7.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no diário oficial eletrônico e site do Município.

7.3 Os candidatos chamados terão prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, que será feita por telefone e e-mail, para posse na função, devendo comparecer em 02 (dois) dias úteis para a aceitação e confirmação de seu nome.

7.3.1 O candidato convocado no momento do surgimento de vaga poderá assumir ou optar por seu reposicionamento para o final da lista de classificação, uma única vez, devendo este ser formulado por escrito junto ao Departamento de Recursos Humanos.

7.4 Os candidatos chamados que tiverem no ato da contratação acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública serão desabilitados para o provimento da vaga, nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal.

7.5 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

## 8. DAS CONTRATAÇÕES

8.1 A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e será efetuada de acordo com a existência de vagas, necessidade de serviço e interesse da administração.

8.2 Os candidatos aprovados somente serão contratados após considerados aptos no exame médico e apresentarem os documentos a seguir relacionados com cópia:

I) Atestado médico fornecido pelo médico da Prefeitura;

II) Folha Corrida retirado no Fórum ou pelo site:

[https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida](https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida)

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

III) Certidão de negativa de condenação criminal da Justiça Federal:  
<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

IV) 2 fotos 3x4 recentes;

V) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), (se tiver mais de uma carteira de trabalho, deve apresentar todas), ou portaria de nomeação em outro cargo. Cópia da página da foto, qualificação civil, alteração de identidade e de todos os contratos de trabalho;

VI) Comprovante com o número do PIS/PASEP (frente e verso), (este se encontra ou na primeira página da CTPS ou grampeado na última página da CTPS);

VII) Cartão Cidadão;

VIII) Certidão de Nascimento (quando solteiro), Casamento (quando casado), Averbação do Divórcio ou da Separação Judicial (quando divorciado ou separado) e Certidão de óbito, (quando viúvo). Declaração de União Estável ou Escritura Pública de União Estável (quando companheiro(a)), e TAMBÉM a certidão do estado civil (solteiro, separado, divorciado ou viúvo);

IX) Carteira de Identidade;

X) CPF;

XI) Título de Eleitor;

XII) Comprovante(s) de quitação da última eleição. Caso não possuir mais o comprovante, retirar a certidão no site da Justiça Eleitoral:

<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

XIII) Cartão do SUS;

XIV) Certificado de regularidade com o Serviço Militar (alistamento, reservista, isenção ou de dispensa de incorporação, para menores de 45 anos de idade);

XV) Carteira Nacional de Habilitação (CNH)(se for o caso);

XVI) Comprovante de Escolaridade - Certificado ou Diploma de Conclusão da escolaridade exigida, de acordo com tabela, item 1. O certificado ou diploma que estiver em língua estrangeira, somente será considerado se vier acompanhado da revalidação de acordo com o Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

XVII) Registro da Categoria (se for o caso);

XVIII) Comprovante de residência atual: conta de água, luz, telefone, internet ou IPTU;

XIX) Carta de Concessão de outra aposentadoria (para quem está aposentado pelo INSS ou IPE, por exemplo);

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

XX) Último contra-cheque do outro vínculo empregatício (no caso de possuir). Cópia da página da CTPS onde consta o contrato ou da portaria de nomeação;

XXI) Comprovante da conta salário (Caixa Econômica Federal);

XXII) Documentos do cônjuge ou companheiro(a): Carteira de identidade, CPF e Cartão do SUS;

XXIII) Para filho menor até 21 anos: Certidão de nascimento, Carteira de identidade, CPF (obrigatório independente da idade), Atestado de escolaridade, certificado ou diploma da última formação (completo ou incompleto do: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado) e Cartão do SUS. Cartão de Vacinação (página de identificação e vacinas) até 7 anos;

XXIV) Para filho inválido: Certidão de nascimento, Carteira de identidade, CPF (obrigatório independente da idade), laudo de invalidez ou atestado médico com CID, Atestado de escolaridade, certificado ou diploma da última formação (completo ou incompleto do: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado) e Cartão do SUS. Cartão de Vacinação (página de identificação e vacinas) até 7 anos;

XXV) Para o Menor de 21 anos sob Termo de Tutela: Certidão de nascimento, Carteira de identidade, CPF (obrigatório independente da idade), Termo de Curatela ou Tutela em vigor, Atestado de escolaridade, certificado ou diploma da última formação (completo ou incompleto do: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado) e Cartão do SUS. Cartão de Vacinação (página de identificação e vacinas) até 7 anos;

XXVI) Documentos dos pais: Carteira de Identidade e CPF.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas, tais como se acham estabelecidas.

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todas as etapas do processo seletivo simplificado, nos meios de comunicação referidos no edital.

9.3 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e telefones.

9.4 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

9.5 Faz parte do presente Edital: Anexo I – Instruções sobre os títulos  
Anexo II – Formulário de relação dos títulos  
Anexo III – Formulário de pedido de recurso  
Anexo IV – Ficha de inscrição  
Anexo V - Cronograma

# *DIÁRIO OFICIAL*

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO N° 0538

---

GABINETE DO PREFEITO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2018.

MARCELO CAUMO,  
Prefeito.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ANDREIA VIEIRA BRISOLARA,  
Secretária de Administração.

rjas

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO I

ITENS	PONTOS	OBSERVAÇÃO
I. Pós-Graduação na área de atuação (Concluído):  - Especialização - Mestrado - Doutorado	45	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Diploma, Certificado ou Certidão de Conclusão expedido pela entidade promotora.
II. Experiência profissional na área (até 5 anos).  - Não será aceito/validado atestado ou declaração de experiência profissional referente à estágio.	08 pontos para cada ano comprovado	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Atestado ou Declaração da Experiência profissional, em que concorre por no mínimo 1 (um) ano, emitida por instituições públicas ou privadas em <u>papel timbrado</u> da empresa/instituição empregadora, assinada pelo responsável pela emissão da declaração, identificando a razão social da empresa, o CNPJ e o endereço.
III. Cursos, Encontros, Seminários, Simpósios, Jornadas, Congressos, Conferências, Treinamentos, Fóruns, Minicursos, Palestras, Semanas Acadêmicas, Oficinas, na área de atuação, de acordo com a carga horária abaixo:  - até 20 horas - de 21 a 100 horas - acima de 101	06 10 15	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Certificado, Atestado ou Declaração, sendo que os mesmos deverão conter <u>número de registro</u> . Somente serão aceitos títulos relacionados a área da contratação, com <u>validade aceita em território nacional</u> e que tenham sido realizados a partir do ano de 2013, sendo que não serão aceitos títulos de cursos realizados em data inferior a essa.
IV. Para os títulos com carga horária definida em dias ou meses serão pontuados na seguinte forma: 08 horas corresponderá a 01 dia e 80 horas a 01 mês.		
V. Títulos sem conteúdo específico e sem registro ou sem numeração expedida pelo órgão promotor não serão pontuados.		
VI. O curso de exigência para o cargo não será utilizado para a pontuação.		

### Da Apresentação dos Títulos:

- Os títulos deverão ser apresentados em xerox, em folhas numeradas e rubricadas, juntamente com os originais.
- As cópias dos títulos serão conferidas no ato de apresentação com os originais, sendo estes devolvidos ao candidato, ficando as cópias para fins de avaliação pelo Município.

# *DIÁRIO OFICIAL*

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO N° 0538

---

- Os candidatos deverão apresentar uma relação dos títulos juntamente com o xerox. A relação deverá ser preenchida em duas vias conforme modelo do presente Edital, anexo II, e de acordo com a numeração de cada título. Uma via da relação dos títulos destina-se ao Município que será juntada ao processo de inscrição e a segunda será devolvida ao candidato, como recibo.
- Se o nome do candidato, nos documentos apresentados na prova de títulos, for diferente do nome que consta na ficha de inscrição, deverá ser anexado Certidão de Casamento, Divórcio ou de inserção de nome.
- Não serão aceitos acréscimos de outros títulos, uma vez entregues.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO II

### RELAÇÃO DE TÍTULOS

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Nº	DESCRIÇÃO (RESUMO)	Nº HORAS	Nº REGISTRO	NOTA (DEIXAR EM BRANCO)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

TOTAL DE PONTOS

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO III

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

Eu ....., portador do documento de identidade nº ....., CPF nº ....., apresento recurso junto à Comissão de realização do Processo Seletivo Simplificado.

A            decisão            objeto            de            contestação            é  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (explicitar a decisão que está contestando)

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO IV

Processo Seletivo Simplificado - Edital n.º 310-02/2018

NUTRICIONISTA

Ficha de inscrição



Nome completo:

Data de Nascimento:

Estado Civil:

Sexo: ( ) Masc. ( ) Fem.

Endereço:

n.º:

Apto.:

Bairro:

Cidade:

Telefone residencial:

Telefone para contato:

Celular:

Telefone para contato:

E-mail:

Escolaridade:

DECLARO serem verídicas as informações acima, bem como tenho conhecimento das instruções constantes do Edital n.º 310-02/2018 e me comprometo a aceitá-las tais como estabelecidas.

Lajeado, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO V

ATIVIDADE	DATAS
Período de inscrição	25/06 a 10/07/18
Publicação e Homologação das inscrições	12/07/18
Publicação das notas dos títulos	17/07/18
Prazo de Recurso quanto à decisão das notas dos Títulos	18 e 19/07/18
Divulgação de decisão de Recurso (Se houver) e Convite para sorteio aos candidatos com notas empatadas	20/07/18
Sorteio Público em caso de empate nas notas	23/07/18
Publicação e homologação final da classificação	23/07/18

OBS: O cronograma das datas do Processo Seletivo Simplificado poderá ser alterado, havendo necessidade a qualquer momento, sem que caiba aos candidatos inscritos direito de se oporem ou reivindicarem algo em razão da alteração do mesmo.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## EDITAL SEAD N.º 311-02/2018, DE 22 DE JUNHO DE 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAJEADO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, Lei Complementar n.º 001/16 e alterações posteriores, TORNA PÚBLICO que estarão abertas, no período de 25 de junho a 10 de julho de 2018, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para a função que menciona conforme tabela abaixo, regidos pelo Regime Jurídico Único - RJU, submetidos ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS. As contratações serão regidas pelas instruções contidas neste edital, pelas demais disposições legais vigentes e baseado no Regulamento de Seleções Simplificadas conforme Decreto nº 9.990/2016.

### 1. DA FUNÇÃO, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE, VAGA(S) e VENCIMENTO BÁSICO

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VAGAS	VENCIMENTO BÁSICO MÊS 06/2018
Enfermeiro	Até 40 h/s	Ensino Superior em Enfermagem e registro no Conselho Regional de Enfermagem.	Cadastro de reserva para substituição de profissionais afastados por licença saúde, gestante ou outro afastamento legal.	R\$ 5.032,28 (40h)

#### 1.1 A FUNÇÃO TEMPORÁRIA DE QUE SE TRATA ESTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CORRESPONDE AO EXERCÍCIO DAS SEGUINTESS ATIVIDADES

Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de enfermagem; prestar serviços de enfermagem em hospitais, unidades sanitárias, ambulatorios e seções próprias; prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados; ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas; velar pelo bem-estar físico e psíquico dos pacientes; preparar o campo operatório e esterilizar o material; orientar o isolamento de pacientes; supervisionar os serviços de higienização dos pacientes; orientar; coordenar e supervisionar a execução de tarefas relacionadas com a prescrição de alimentos; planejar, executar, supervisionar e avaliar a assistência integral de enfermagem a clientes de alto e médio risco, enfatizando o autocuidado e participando da sua alta da instituição de saúde; acompanhar o desenvolvimento dos programas de treinamento de recursos humanos para área de enfermagem; ministrar treinamento na área de enfermagem; aplicar terapia, dentro da área de competência, sob controle médico, prestar primeiros socorros; aprazar exames de laboratório, de raio x e outros; aplicar terapia especializada, sob controle médico; participar de programas de educação sanitária e de programas de saúde pública em geral;

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

auxiliar nos serviços materno-infantil; participar de programas de imunização; realizar visitas domiciliares para prestar esclarecimento sobre trabalho a ser desenvolvido por equipes auxiliares; realizar consulta de enfermagem a sadios e portadores de doenças prolongadas; promover e controlar o estoque de medicamentos; participar de inquéritos epidemiológicos; participar de programas de atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública; realizar e interpretar testes imunodiagnósticos e auxiliares de diagnóstico; requisitar exames de rotina para os pacientes em controle de saúde, com vistas à aplicação de medidas preventivas; colher material para exames laboratoriais; prestar assessoramento a autoridades em assuntos de sua competência; emitir pareceres em matéria de sua especialidade; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras tarefas semelhantes.

## 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por, no mínimo, três membros designados através da Portaria nº 25.552/2018.

2.2 Todos os atos e/ou editais do Processo Seletivo Simplificado serão publicados integralmente no site do município, [www.lajeado.rs.gov.br](http://www.lajeado.rs.gov.br), link concurso e processo Seletivo e no diário oficial eletrônico do município, a exceção do edital de abertura que terá o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local.

2.3 O processo seletivo simplificado constituir-se-á por prova de Títulos de caráter classificatório, avaliados pela Comissão conforme critérios definidos no Anexo I deste Edital, com a entrega da cópia dos mesmos no momento da inscrição do candidato.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

### 3.1 Do Período, Horário e Local

<i>Período</i>	<i>Horário</i>	<i>Local</i>
De 25 de junho a 10 de julho de 2018	Das 8h30min às 11h e das 13h30min às 16h. Na sexta-feira das 8h30min às 12h.	Prefeitura Municipal - Rua Coronel Júlio May, 242 – no Departamento de Recursos Humanos (2º andar).

3.1.1 Em razão dos jogos da Copa do Mundo o horário de atendimento, nos dias em que houver jogos da Seleção Brasileira, será de acordo com o que dispõe o Decreto nº 10.628/2018.

<i>Horário do Jogo</i>	<i>Horário de inscrição</i>
11h	Das 8h às 10h e das 13h30min às 16h30min
15h	Das 8h30min às 12h

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## 3.2 Condições para inscrição

3.2.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas constantes do art. 12 da Constituição Federal;

3.2.2 Idade mínima de 18 anos completos até o último dia de inscrição;

3.2.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais (declaração de quitação eleitoral) e, se do sexo masculino, também com as obrigações militares (carteira de reservista);

3.2.4 Gozar de boa saúde física e mental.

## 3.3 Documentação necessária

3.3.1 No ato da inscrição, será exigida do candidato a apresentação de cópias (frente e verso), com originais para conferência, dos seguintes documentos:

a) Documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação;

b) Relação e cópia dos títulos (com originais para conferência), conforme anexos I e II.

3.3.2 Havendo divergência de nomes nos documentos apresentados, de acordo com item 3.3, deverá ser entregue cópia da certidão de casamento e/ou separação.

3.4 Não serão aceitas inscrições por correspondência, bem como não será permitido pedido de inscrição condicional, via postal, fac-símile ou e-mail.

3.5 A inscrição terá que ser feita pessoalmente pelo candidato, ou por procuração autenticada em cartório, com poderes específicos para a inscrição no Processo Seletivo. O respectivo instrumento de procuração deverá ser acompanhado de cópia do documento de identidade do procurador, além da apresentação dos demais documentos indispensáveis à inscrição do candidato, acompanhados dos originais ou autenticados.

3.6 No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências referentes às condições do item 3.2 deste Edital, sendo obrigatória a sua comprovação quando da convocação para contratação, sob pena de desabilitação automática, não cabendo recurso.

## 4. DA PROVA DE TÍTULOS

4.1 A prova de títulos tem caráter classificatório e consiste na avaliação somente dos cursos concluídos, relacionados no anexo I e vinculados diretamente à área de atuação da função, desde que não seja o requisito para a contratação.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

4.2 Os títulos devem ter validade aceita em território nacional.

4.3 A relação dos documentos apresentados, deverá estar listada a partir do formulário padrão, conforme anexo II. É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação dos comprovantes listados dentro do prazo estipulado.

4.4 Os títulos que estiverem em língua estrangeira, somente serão considerados se vierem acompanhados da revalidação de acordo com o Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

4.5 Não serão recebidos títulos ou declaração fora do prazo estabelecido ou em desacordo com o previsto neste Edital.

4.6 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo Seletivo Público.

## 5. DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 A classificação será feita considerando-se a soma da pontuação dos títulos em ordem decrescente, sendo que poderão ser entregues no máximo 20 títulos.

5.2 Poderão participar, também, do Processo Seletivo os candidatos que não possuírem títulos, sendo que estes ficarão com nota igual a zero e participarão de sorteio para a fins de classificação.

5.3 Em caso de empate nas notas dos títulos recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

5.4 Persistindo o empate, será divulgado edital, em meio eletrônico, para realização de sorteio público, observando-se:

5.4.1 O Sorteio será realizado em ato público, aberto a todos os candidatos e demais interessados, no dia 23 de julho de 2018, às 09 horas, tendo por local o Salão de Eventos do Prédio Administrativo da Prefeitura, 2º andar.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Será admitido recurso quanto:

a) Resultado das notas dos Títulos.

6.2 O prazo para interposição de Recurso será de até 2 (dois ) dias úteis, após a publicação das notas dos títulos, de acordo com Anexo V deste Edital.

6.3 O recurso deverá ser apresentado por escrito e endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, junto ao Departamento de Recursos Humanos, em formulário de acordo com o anexo III deste edital.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

6.4 Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo estipulado, de acordo com cronograma do Processo Seletivo Simplificado, Anexo V.

6.5 Será possibilitado vistas dos títulos e documentos na presença da Comissão.

6.6 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol dos selecionados.

6.7 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

## 7. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

7.1 Homologado o resultado final, será publicado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade de 2 (dois) anos do Processo Seletivo Simplificado.

7.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital publicado no diário oficial eletrônico e site do Município.

7.3 Os candidatos chamados terão prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, que será feita por telefone e e-mail, para posse na função, devendo comparecer em 02 (dois) dias úteis para a aceitação e confirmação de seu nome.

7.3.1 O candidato convocado no momento do surgimento de vaga poderá assumir ou optar por seu reposicionamento para o final da lista de classificação, uma única vez, devendo este ser formulado por escrito junto ao Departamento de Recursos Humanos.

7.4 Os candidatos chamados que tiverem no ato da contratação acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública serão desabilitados para o provimento da vaga, nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal.

7.5 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

## 8. DAS CONTRATAÇÕES

8.1 A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e será efetuada de acordo com a existência de vagas, necessidade de serviço e interesse da administração.

8.2 Os candidatos aprovados somente serão contratados após considerados aptos no exame médico e apresentarem os documentos a seguir relacionados com cópia:

I) Atestado médico fornecido pelo médico da Prefeitura;

II) Folha Corrida retirado no Fórum ou pelo site:

[https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida](https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida)

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

III) Certidão de negativa de condenação criminal da Justiça Federal:  
<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

IV) 2 fotos 3x4 recentes;

V) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), (se tiver mais de uma carteira de trabalho, deve apresentar todas), ou portaria de nomeação em outro cargo. Cópia da página da foto, qualificação civil, alteração de identidade e de todos os contratos de trabalho;

VI) Comprovante com o número do PIS/PASEP (frente e verso), (este se encontra ou na primeira página da CTPS ou grampeado na última página da CTPS);

VII) Cartão Cidadão;

VIII) Certidão de Nascimento (quando solteiro), Casamento (quando casado), Averbação do Divórcio ou da Separação Judicial (quando divorciado ou separado) e Certidão de óbito, (quando viúvo). Declaração de União Estável ou Escritura Pública de União Estável (quando companheiro(a)), e TAMBÉM a certidão do estado civil (solteiro, separado, divorciado ou viúvo);

IX) Carteira de Identidade;

X) CPF;

XI) Título de Eleitor;

XII) Comprovante(s) de quitação da última eleição. Caso não possuir mais o comprovante, retirar a certidão no site da Justiça Eleitoral:

<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

XIII) Cartão do SUS;

XIV) Certificado de regularidade com o Serviço Militar (alistamento, reservista, isenção ou de dispensa de incorporação, para menores de 45 anos de idade);

XV) Carteira Nacional de Habilitação (CNH)(se for o caso);

XVI) Comprovante de Escolaridade - Certificado ou Diploma de Conclusão da escolaridade exigida, de acordo com tabela, item 1. O certificado ou diploma que estiver em língua estrangeira, somente será considerado se vier acompanhado da revalidação de acordo com o Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

XVII) Registro da Categoria (se for o caso);

XVIII) Comprovante de residência atual: conta de água, luz, telefone, internet ou IPTU;

XIX) Carta de Concessão de outra aposentadoria (para quem está aposentado pelo INSS ou IPE, por exemplo);

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

XX) Último contra-cheque do outro vínculo empregatício (no caso de possuir). Cópia da página da CTPS onde consta o contrato ou da portaria de nomeação;

XXI) Comprovante da conta salário (Caixa Econômica Federal);

XXII) Documentos do cônjuge ou companheiro(a): Carteira de identidade, CPF e Cartão do SUS;

XXIII) Para filho menor até 21 anos: Certidão de nascimento, Carteira de identidade, CPF (obrigatório independente da idade), Atestado de escolaridade, certificado ou diploma da última formação (completo ou incompleto do: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado) e Cartão do SUS. Cartão de Vacinação (página de identificação e vacinas) até 7 anos;

XXIV) Para filho inválido: Certidão de nascimento, Carteira de identidade, CPF (obrigatório independente da idade), laudo de invalidez ou atestado médico com CID, Atestado de escolaridade, certificado ou diploma da última formação (completo ou incompleto do: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado) e Cartão do SUS. Cartão de Vacinação (página de identificação e vacinas) até 7 anos;

XXV) Para o Menor de 21 anos sob Termo de Tutela: Certidão de nascimento, Carteira de identidade, CPF (obrigatório independente da idade), Termo de Curatela ou Tutela em vigor, Atestado de escolaridade, certificado ou diploma da última formação (completo ou incompleto do: ensino fundamental, médio, graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado) e Cartão do SUS. Cartão de Vacinação (página de identificação e vacinas) até 7 anos;

XXVI) Documentos dos pais: Carteira de Identidade e CPF.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas, tais como se acham estabelecidas.

9.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todas as etapas do processo seletivo simplificado, nos meios de comunicação referidos no edital.

9.3 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e telefones.

9.4 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

9.5 Faz parte do presente Edital: Anexo I – Instruções sobre os títulos  
Anexo II – Formulário de relação dos títulos  
Anexo III – Formulário de pedido de recurso  
Anexo IV – Ficha de inscrição  
Anexo V - Cronograma

# *DIÁRIO OFICIAL*

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO N° 0538

---

GABINETE DO PREFEITO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2018.

MARCELO CAUMO,  
Prefeito.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ANDREIA VIEIRA BRISOLARA,  
Secretária de Administração.

rjas

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO I

ITENS	PONTOS	OBSERVAÇÃO
I. Pós-Graduação na área de atuação (Concluído):  - Especialização - Mestrado - Doutorado	45	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Diploma, Certificado ou Certidão de Conclusão expedido pela entidade promotora.
II. Experiência profissional na área (até 5 anos).  - Não será aceito/validado atestado ou declaração de experiência profissional referente à estágio.	08 pontos para cada ano comprovado	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Atestado ou Declaração da Experiência profissional, em que concorre por no mínimo 1 (um) ano, emitida por instituições públicas ou privadas em <u>papel timbrado</u> da empresa/instituição empregadora, assinada pelo responsável pela emissão da declaração, identificando a razão social da empresa, o CNPJ e o endereço.
III. Cursos, Encontros, Seminários, Simpósios, Jornadas, Congressos, Conferências, Treinamentos, Fóruns, Minicursos, Palestras, Semanas Acadêmicas, Oficinas, na área de atuação, de acordo com a carga horária abaixo:  - até 20 horas - de 21 a 100 horas - acima de 101	06 10 15	A comprovação deverá ser mediante apresentação de Certificado, Atestado ou Declaração, sendo que os mesmos deverão conter <u>número de registro</u> . Somente serão aceitos títulos relacionados a área da contratação, com <u>validade aceita em território nacional</u> e que tenham sido realizados a partir do ano de 2013, sendo que não serão aceitos títulos de cursos realizados em data inferior a essa.
IV. Para os títulos com carga horária definida em dias ou meses serão pontuados na seguinte forma: 08 horas corresponderá a 01 dia e 80 horas a 01 mês.		
V. Títulos sem conteúdo específico e sem registro ou sem numeração expedida pelo órgão promotor não serão pontuados.		
VI. O curso de exigência para o cargo não será utilizado para a pontuação.		

Da Apresentação dos Títulos:

- Os títulos deverão ser apresentados em xerox, em folhas numeradas e rubricadas, juntamente com os originais.

# *DIÁRIO OFICIAL*

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

---

- As cópias dos títulos serão conferidas no ato de apresentação com os originais, sendo estes devolvidos ao candidato, ficando as cópias para fins de avaliação pelo Município.
- Os candidatos deverão apresentar uma relação dos títulos juntamente com o xerox. A relação deverá ser preenchida em duas vias conforme modelo do presente Edital, anexo II, e de acordo com a numeração de cada título. Uma via da relação dos títulos destina-se ao Município que será juntada ao processo de inscrição e a segunda será devolvida ao candidato, como recibo.
- Se o nome do candidato, nos documentos apresentados na prova de títulos, for diferente do nome que consta na ficha de inscrição, deverá ser anexado Certidão de Casamento, Divórcio ou de inserção de nome.
- Não serão aceitos acréscimos de outros títulos, uma vez entregues.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO N° 0538

## ANEXO II

### RELAÇÃO DE TÍTULOS

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

Nº	DESCRIÇÃO (RESUMO)	Nº HORAS	Nº REGISTRO	NOTA (DEIXAR EM BRANCO)
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

TOTAL DE PONTOS

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO III

À Comissão do Processo Seletivo Simplificado

FUNÇÃO: \_\_\_\_\_

Eu ....., portador do documento de identidade nº ....., CPF nº ....., apresento recurso junto à Comissão de realização do Processo Seletivo Simplificado.

A            decisão            objeto            de            contestação            é  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... (explicitar a decisão que está contestando)

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO IV

Processo Seletivo Simplificado - Edital n.º 311-02/2018

ENFERMEIRO

inscrição n.º

Nome completo:

Data de Nascimento:

Estado Civil:

Sexo: ( ) Masc. ( ) Fem.

Endereço:

n.º:

Apto.:

Bairro:

Cidade:

Telefone residencial:

Telefone para contato:

Celular:

Telefone para contato:

E-mail:

Escolaridade:

DECLARO serem verídicas as informações acima, bem como tenho conhecimento das instruções constantes do Edital n.º 311-02/2018 e me comprometo a aceitá-las tais como estabelecidas.

Lajeado, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## ANEXO V

ATIVIDADE	DATAS
Período de inscrição	25/06 a 10/07/18
Publicação e Homologação das inscrições	12/07/18
Publicação das notas dos títulos	17/07/18
Prazo de Recurso quanto à decisão das notas dos Títulos	18 e 19/07/18
Divulgação de decisão de Recurso (Se houver) e Convite para sorteio aos candidatos com notas empatadas	20/07/18
Sorteio Público em caso de empate nas notas	23/07/18
Publicação e homologação final da classificação	23/07/18

OBS: O cronograma das datas do Processo Seletivo Simplificado poderá ser alterado, havendo necessidade a qualquer momento, sem que caiba aos candidatos inscritos direito de se oporem ou reivindicarem algo em razão da alteração do mesmo.

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

## EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS DE CONTRATOS

CONTRATO Nº 118-01/2017\*1 – PRIMEIRO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13644/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 48-06/2017

CONTRATADA: ENGETEC – ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA TRABALHO LTDA. - ME

OBJETO: Prestação de serviços relativos à realização de até 52 (cinquenta e duas) sessões de perícias médicas por ano, realizadas por médico perito, para avaliar servidores municipais filiados ao Regime Próprio de Previdência, quando afastados por período superior a 15 (quinze) dias ou que necessitem de avaliação por junta médica, conforme as leis Complementares nº 002 e 001 de 23 de março de 2016, que instituiu e que dispõe sobre o Regime Próprio de Previdência e o Regime Jurídico Único e conforme o Termo de Referência anexo ao edital de licitação, Pregão Presencial nº 48-06/2017.

RENOVAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA por 12 (doze) meses, a contar de 30/08/2018.

CONTRATO Nº 121-04/2016\*2 – SEGUNDO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12496/2018

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002-04/2016

CONTRATADA: VITTA – CENTRO ESPECIALIZADO DE FISIOTERAPIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviços especializados em procedimentos de fisioterapia para pacientes usuários do Sistema Único de Saúde, de forma complementar à Rede Municipal de Atendimento, por hora trabalhada, nas dependências da Unidade Básica de Saúde Municipal do Bairro Olarias.

RENOVAÇÃO por 12 (doze) meses, a contar de 05/07/2018.

CONTRATO Nº 124-04/2016\*3 – TERCEIRO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12546/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037-04/2016

CONTRATADA: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA

OBJETO: Fornecimento de oxigênio gasoso medicinal (recarga) para as Unidades de Saúde, incluindo o fornecimento de até 40 cilindros de 6 a 10 m<sup>3</sup>, em sistema de comodato.

RENOVAÇÃO por 12 (doze) meses, a contar de 08/07/2018.

CONTRATO Nº 096-04/2016\*3 – TERCEIRO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12466/2018

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002-04/2015

CONTRATADA: LABORATÓRIO DE PATOLOGIA ROCHA E GONZATTI LTDA - EPP

OBJETO: Prestação de serviços técnico-profissionais especializados na área de procedimentos com a finalidade diagnóstica por anatomia patológica e citopatologia.

RENOVAÇÃO por 12 (doze) meses, a contar de 01/07/2018.

CONTRATO Nº 097-04/2016\*3 – TERCEIRO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12450/2018

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002-04/2015

CONTRATADA: LABORATÓRIO DE PATOLOGIA DO VALE LTDA

OBJETO: Prestação de serviços técnico-profissionais especializados na área de procedimentos com a finalidade diagnóstica por anatomia patológica e citopatologia, descritos no Grupo-Subgrupo-Forma de Organização dos procedimentos da tabela do SUS no Sigtap, para atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde.

RENOVAÇÃO por 12 (doze) meses, a contar de 01/07/2018.

CONTRATO Nº 098-04/2016\*3 – TERCEIRO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12473/2018

# DIÁRIO OFICIAL

ANO III

LAJEADO, SEXTA-FEIRA, 22 DE JUNHO DE 2018

EDIÇÃO Nº 0538

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002-04/2015

CONTRATADA: OBJETIVA LABORATÓRIO DE PATOLOGIA LTDA

OBJETO: Prestação de serviços técnico-profissionais especializados na área de procedimentos com a finalidade diagnóstica por anatomia patológica e citopatologia.

RENOVAÇÃO por 12 (doze) meses, a contar de 01/07/2018.

CONTRATO Nº 133-01/2017\*1 – PRIMEIRO TERMO ADITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13103/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 050-01/2017

LOCADOR: JOÃO BATISTA GRAVINA e MAGDA BRANCHER GRAVINA

OBJETO: Locação de uma casa de alvenaria, com dois pavimentos, situada na Rua Alberto Torres, nº 560, Bairro Centro, Lajeado-RS, com área total de 347,42 m<sup>2</sup>, matriculada no Registro de Imóveis desta Comarca sob nº 3.443, para abrigar as atividades desenvolvidas pelo Serviço de Assistência Especializada – SAE.

RENOVAÇÃO por 12 (doze) meses, a contar de 09/09/2018.

EXTRATOS DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

- INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 024-02/2018

- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14242/2018

- CONTRATADA: MAX NICOLETI RODRIGUES DE LIMA, CNPJ nº 20.812.347/0001-46

- VALOR: R\$ 1.000,00 (um mil reais).

- FUND. LEGAL: Art. 25, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

EXTRATOS DE DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

- DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 038-02/2018

- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11976/2018

- CONTRATADA: ACTE - ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE TERAPÊUTICA ECUMÊNICA , CNPJ 11.417.674/0001-02

- VALOR R\$ 1.600,00 (mil e seiscentos reais) por mês, ao total de: R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais).

- FUND. LEGAL: Art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.