



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

---

**LEIA ATENTAMENTE E RESPONDA ÀS QUESTÕES DE ACORDO COM O ENUNCIADO**

1. Leia o trecho a seguir: "A comunicação eficaz no ambiente de trabalho é fundamental para o bom desempenho das equipes. Ela permite que as informações fluam de maneira clara e objetiva, evitando ruídos e mal-entendidos que podem comprometer a produtividade e o clima organizacional." Com base no texto, qual a principal função da comunicação eficaz no ambiente de trabalho?

- a) Aumentar o número de reuniões.
- b) Garantir a clareza e objetividade das informações.
- c) Reduzir a carga de trabalho dos funcionários.
- d) Promover a socialização entre os colegas.
- e) Eliminar completamente os conflitos.

2. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão corretamente grafadas e acentuadas, de acordo com as regras do Acordo Ortográfico vigente:

- a) Pêra, idéia, voo.
- b) Heroi, assembleia, paraíso.
- c) Saúde, gratuito, feiura.
- d) Linguíça, arguição, averigúe.
- e) Balaústre, joia, fluido.

3. Na frase "Os agentes administrativos de saúde dedicam-se diariamente ao atendimento do público, visando sempre a excelência no serviço.", identifique a classe gramatical da palavra destacada e sua flexão:

- a) Substantivo, plural.
- b) Adjetivo, singular.
- c) Advérbio, grau comparativo.
- d) Verbo, terceira pessoa do plural.
- e) Pronome, possessivo.

4. Assinale a alternativa em que a regência verbal está empregada corretamente:

- a) Ele aspirava o cargo de diretor.
- b) Eu assisti o cinema ontem à noite.
- c) Obedeça o regulamento interno.
- d) Prefiro mais café do que chá.
- e) Implicou com o novo colega.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

---

5. Em qual das frases a vírgula foi empregada corretamente para separar um adjunto adverbial deslocado?

- a) Naquele dia, choveu muito.
- b) Ele, chegou cedo.
- c) Os alunos estudaram, para a prova.
- d) Comprei pão, e leite.
- e) Ontem, à noite fomos ao cinema.

6. Qual a principal vantagem de utilizar o Google Documentos para a criação de documentos em equipe?

- a) Apenas um usuário pode editar o documento por vez.
- b) Permite a edição offline sem sincronização posterior.
- c) Facilita a colaboração em tempo real e o controle de versões.
- d) Exige a instalação de software específico no computador.
- e) Não permite a inserção de imagens ou tabelas.

7. No Google Planilhas, qual função é utilizada para somar os valores de um intervalo de células?

- a) =MÉDIA()
- b) =CONT.SE()
- c) =SOMA()
- d) =SE()
- e) =PROCV()

8. Ao enviar um e-mail no Gmail, qual campo deve ser preenchido para que o destinatário receba uma cópia oculta, sem que os outros destinatários saibam que ele recebeu a mensagem?

- a) Para
- b) Cc
- c) Cco
- d) Assunto
- e) Anexo

9. Qual a principal finalidade do Google Drive?

- a) Apenas para armazenar fotos e vídeos.
- b) Criar apresentações de slides offline.
- c) Armazenamento em nuvem e compartilhamento de arquivos.
- d) Enviar mensagens instantâneas para contatos.
- e) Editar planilhas sem acesso à internet.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10. No Google Agenda, qual recurso permite que você convide outras pessoas para um evento e verifique a disponibilidade delas?

- a) Lembretes
- b) Tarefas
- c) Horários sugeridos
- d) Convidados
- e) Metas.

11. Se:  $3 = 9$

$$5 = 25$$

$$8 = 64$$

Qual é o valor de 4 nessa lógica?

- a) 8
- b) 12
- c) 16
- d) 20
- e) 24

12. Três amigos, Ana, Bruno e Carla, nasceram em cidades diferentes: Lajeado, Estrela e Arroio do Meio. Sabe-se que:

- Ana não nasceu em Estrela.
- Bruno não nasceu em Lajeado.
- Quem nasceu em Arroio do Meio é mulher.
- Carla não nasceu em Arroio do Meio.

Em que cidade cada amigo nasceu?

- a) Ana em Lajeado, Bruno em Estrela, Carla em Arroio do Meio.
- b) Ana em Estrela, Bruno em Arroio do Meio, Carla em Lajeado.
- c) Ana em Lajeado, Bruno em Arroio do Meio, Carla em Estrela.
- d) Ana em Arroio do Meio, Bruno em Estrela, Carla em Lajeado.
- e) Ana em Estrela, Bruno em Lajeado, Carla em Arroio do Meio.

13. Maria tem 5 balas e dá 2 para seu irmão. Depois, compra mais 4 balas. Quantas balas ela tem agora?

- a) 5



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

---

- b) 6
- c) 7
- d) 8
- e) 9

**14.** De acordo com a Lei Orgânica do Município de Lajeado/RS, a Secretaria Municipal de Saúde exercerá, no âmbito de competência do Município:

- a) a complementação das normas referentes às relações com o setor privado de abrangência estadual;
- b) a administração do Fundo Municipal de Saúde;
- c) A implementação do sistema de informação de saúde deve ser feita sem a participação dos profissionais de saúde;
- d) A compatibilização e complementação de normas do Ministério da Saúde e da Secretaria Estadual de Saúde devem ser ignoradas pelo município, pois cada cidade tem autonomia total para criar suas próprias diretrizes.
- e) A administração das ações e serviços de saúde e de promoção nutricional, de abrangência municipal ou intermunicipal, pode ser terceirizada integralmente para organizações sociais, sem necessidade de supervisão técnica por parte da Secretaria Municipal de Saúde.

**15.** De acordo com o Art. 37 da Constituição Federal de 1988, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Qual desses princípios exige que a atuação do administrador público seja sempre voltada para o interesse público, sem perseguições ou favorecimentos pessoais?

- a) Legalidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Moralidade.
- d) Publicidade.
- e) Eficiência.

**16.** A Lei Federal nº 8.080/1990 dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. Qual é um dos objetivos do Sistema Único de Saúde (SUS) estabelecidos por esta lei?

- a) Apenas a assistência médica hospitalar.
- b) A formulação de políticas de saúde destinadas exclusivamente à iniciativa privada.
- c) A identificação e divulgação dos fatores condicionantes e determinantes da saúde.
- d) A privatização dos serviços de saúde.
- e) A exclusão da participação da comunidade na gestão do SUS.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEADO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

17. A Lei Federal nº 8.142/1990 dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde. Quais são as instâncias colegiadas que garantem a participação da comunidade no SUS?

- a) Apenas os Conselhos de Saúde.
- b) As Conferências de Saúde e Conselhos de Saúde.
- c) As Secretarias de Saúde e os Hospitais.
- d) As Associações de Moradores e os Sindicatos.
- e) As Organizações Não Governamentais e as Empresas Privadas.

18. A Lei Municipal n.º 11.842/2025, que dispõe sobre a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Lajeado, considera que a Secretaria Municipal da Saúde tem por competência:

- a) a promoção dos serviços públicos de educação voltados ao atendimento das escolas municipais;
- b) o exercício das atribuições previstas no Código de Edificações;
- c) dar suporte para o funcionamento de Conselho cuja área de atuação está relacionada à Secretaria da Educação;
- d) administrar os fundos e recursos do Município;
- e) a coordenação e integração das ações e serviços de saúde individuais e coletivas.

19. De acordo com a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011), qual é o prazo máximo para que os órgãos e entidades públicas respondam a um pedido de acesso à informação, salvo se houver necessidade de consulta a outros órgãos ou entidades?

- a) 5 dias.
- b) 10 dias.
- c) 15 dias.
- d) 20 dias.
- e) 30 dias.

20. No contexto da administração pública, qual o principal objetivo da gestão de documentos e arquivos?

- a) Acumular o maior número possível de documentos.
- b) Descartar documentos sem critério.
- c) Garantir a organização, acesso e preservação das informações.
- d) Dificultar a consulta de documentos.
- e) Apenas digitalizar todos os documentos.