

TERMO DE COLABORAÇÃO
Nº 008-02/2018.

MUNICÍPIO DE LAJEADO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.297.982/0001-03, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Marcelo Caumo, brasileiro, casado, advogado, CPF nº 928.169.670-34, RG nº 7055446913, residente e domiciliado na Rua João Matte Sobrinho, n.º 114, apartamento n.º 401, bairro Americano, Lajeado-RS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e a Organização da Sociedade Civil **CENTRO DE CULTURA ALEMÃ DE LAJEADO**, inscrita no CNPJ sob nº 94.706.355/0001-44, com sede na Rua Lourenço Mayer da Silva, n.º 345 - 535, Bairro Alto do Parque, Parque Histórico, Salão Troller, nesta cidade, neste ato representada por seu presidente, Sr. Ademar Breitenbach, brasileiro, casado, protético, CPF nº 010.617.120-87, residente e domiciliado na Rua Osvaldo Cruz, n.º 68, Bairro Americano, doravante denominado **OSC**, celebram o presente Termo de Colaboração, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal n.º 10236/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, conforme Chamamento Público n.º 03-04/2018 constante do processo administrativo n.º 16828/2018, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente Termo de Colaboração tem por objeto estabelecer as condições para a realização de projeto denominado "CONTANDO AS HISTÓRIAS E ESTÓRIAS DO MUNICÍPIO DE LAJEADO" que terá sua execução iniciada no ano de 2018 e se estenderá por 9 (nove) meses, conforme plano de trabalho em anexo a este Termo, constante do processo administrativo n.º 23052/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - A Administração Pública repassará a OSC o valor de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), dividido em 7 (sete) parcelas conforme cronograma de desembolso constante no plano de trabalho em anexo e descrito abaixo, para atendimento do objeto.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
1.ª PARCELA	2.ª PARCELA	3.ª PARCELA	4.ª PARCELA
R\$ 1.311,00	R\$ 4.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
5.ª PARCELA	6.ª PARCELA	7.ª PARCELA	
R\$ 6.389,00	R\$ 3.000,00	R\$ 18.300,00	

CLÁUSULA TERCEIRA – Para o exercício financeiro de 2018 as despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

13.01 – Secretaria Municipal da Cultura, esporte e Lazer
13.392.0017.2067 – Apoio a Entidades Culturais
3.3.50.43.00.00.00 – Subvenções Sociais
Recurso: 001 livre

§ 1º – Na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, o quantitativo poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade, mediante aprovação prévia da Administração Pública.

§ 2º – Os recursos somente serão liberados mediante assinatura do Termo de Colaboração, apresentação de documentação legal, Certidão Negativa de Débitos Previdenciários e do FGTS e recibo da entidade.

CLÁUSULA QUARTA - Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos à OSC de acordo com o cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Colaboração e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

III - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Colaboração, prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Colaboração;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da OSC;

VIII - Apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX - Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Colaboração na imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA QUINTA -Compete à OSC:

I - Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Colaboração relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público-alvo de modo universal, gratuito e igualitário;

V - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentos e equipamentos;

VI - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo;

VII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

VIII - Responsabilizar-se pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

IX - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Colaboração;

X - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XI - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XII - Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo, bem como aos locais de execução do objeto;

XIII - Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XIV - Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste Termo e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XV - em caso de pagamento de autônomos deverá ser recolhido 20% de INSS;

XVI - em caso de pagamento de mão de obra, deverá ser retido 11% de INSS, conforme Ordem de Serviço do INSS, nº 209 e suas alterações;

XVII - reter IRRF conforme legislação em vigor;

XVIII - a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

Parágrafo Único - Caso a OSC adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, estes permanecerão na sua titularidade ao término do prazo deste Termo, obrigando-se a OSC agravá-lo com cláusula de inalienabilidade, devendo realizar a transferência da propriedade dos mesmos à Administração Pública, na hipótese de sua extinção.

CLÁUSULA SEXTA - O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Colaboração, sendo vedado:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública;

III - utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

V - efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

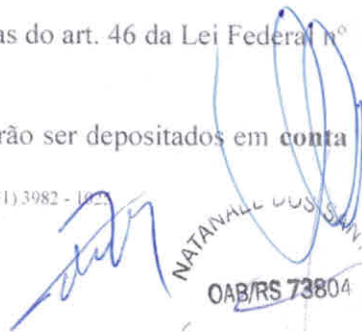
VI - realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação dos recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta


NATÁLIA DOS SANTOS
OAB/RS 73804

corrente específica em instituição financeira pública, tendo sido declarada pela OSC a conta nº 06.116560.0-2, Banco Banrisul, agência 0270, e o pagamento das despesas deverá ser efetuado somente com recursos desta conta, sob pena destes valores serem glosados.

§ 1º – Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

§ 2º – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

§ 3º – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

§ 4º – Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

CLÁUSULA OITAVA - A prestação de contas parcial e final deverá ser protocolada e após encaminhada ao setor de Prestação de Contas, que encaminhará ao gestor da parceria, mediante comprovação da correta aplicação dos recursos, conforme normas expedidas pelo município e conforme artigo 55 do decreto municipal n.º 10.236/2017, nos prazos abaixo, juntamente com os seguintes relatórios:

a) Prestação de contas parcial: no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela;

b) Prestação de contas final: no prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento da última parcela;

I - Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma físico acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como lista de presença, fotografias, vídeos, pesquisa de satisfação ou outros suportes;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias, sendo que todos os comprovantes deverão ser documentos fiscais, sem rasuras, em nome da OSC, não sendo aceitos recibos sem valor fiscal, devendo constar o documento eletrônico que pagou cada despesa;

IV - Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V - Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI - junto com os pagamentos feitos por documento eletrônico, deve ser anexada a cópia do ticket de pagamento; apresentar extrato bancário do período, desde o depósito até a data da prestação de contas;

VII - Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo;

VIII - Relação de pagamentos efetuados deverá ser apresentada em formulário específico.

IX - Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

Parágrafo Único – No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos na cláusula oitava deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VII.


NATANAEL DOS SANTOS
OAB/RS 73804

CLÁUSULA NONA - O presente Termo de Colaboração vigorará por 10 (dez) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do término inicialmente previsto.

Parágrafo Único – A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Colaboração será feita pela Administração Pública mediante solicitação, quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA DÉCIMA - Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

Parágrafo Único – O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A execução do objeto deste Termo de Colaboração será acompanhada pela gestora designada pela portaria n.º 25.471/2018 que será a servidora **Andrea Haetinger**, que tem por obrigações:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III - Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

§ 1º – A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação especialmente designada.

§ 2º – O gestor designado emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o analisará para fins de homologação, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

§ 3º – O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela Administração Pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento.

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

§ 4º – No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

§ 5º – Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

§ 6º – Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, a Administração Pública tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Colaboração, devendo comunicar essa intenção antecipadamente, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

Parágrafo Único – A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Colaboração quando da constatação das seguintes situações:

- I - Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II - Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Colaboração;
- III - Descumprimento de cláusula constante deste Termo de Colaboração.

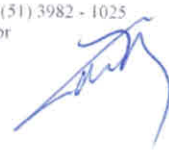
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Parágrafo Único – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil a sanção de advertência, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo da Administração Pública sancionadora ou declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II, a seu critério.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - O foro da Comarca de Lajeado-RS é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Colaboração.

Parágrafo Único - Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - É parte integrante e indissociável deste Termo de Colaboração o plano de trabalho constante do processo administrativo n.º 23052/2018 e o chamamento público n.º 003-02/2018 constante no expediente 16028/2018.


NATANAEL DOS SANTOS
OAB/RS 73804
PROCURADORIA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE LAJEADO


E, por estarem de acordo, firmam os parceiros o presente Termo de Colaboração, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas.

Lajeado, 26 de outubro de 2018.


ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Marcelo Caumo,
Prefeito.

ORG. DA SOCIEDADE CIVIL
Ademir Breitenbach,
Presidente - Centro de Cultura
Alemã de Lajeado.

Testemunhas: _____





PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 008-02/2018*1.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE LAJEADO -RS
CNPJ: 87.297.982/0001-03

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: CENTRO DE CULTURA ALEMÃ DE LAJEADO
CNPJ: 94.706.355/0001-44

OBJETO DA PARCERIA: estabelecer as condições para a realização de projeto denominado "CONTANDO AS HISTÓRIAS E ESTÓRIAS DO MUNICÍPIO DE LAJEADO" que terá sua execução iniciada no ano de 2018 e se estenderá por 9 (nove) meses, conforme plano de trabalho em anexo a este Termo, constante do processo administrativo n.º 23052/2018.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente apostilamento tem por finalidade registrar a **ALTERAÇÃO NO PLANO DE TRABALHO**, que é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração, tendo sido apresentada no expediente 23123/2018, a alteração da página 37 do plano de trabalho e que substituirá o documento apresentado anteriormente.

CLÁUSULA SEGUNDA - Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração n.º 008-02/2018.

Lajeado, 28 de novembro de 2018.

Marcelo Caumo,
Prefeito.



Parque Histórico com tempo estimado em 30 minutos. Após ocorrerá o retorno dos alunos para suas escolas de origem. A duração das atividades, incluindo o tempo de transporte, ocorrerão num tempo previsto de 2:30 horas.

7. A atividade com os alunos será realizada nas seguintes datas, com uma turma no turno da manhã e outra no turno da tarde, com duração de 2h30min, nos dias 25/02/2019, 11/03/2019, 25/03/2019, 01/04/2019, 15/04/2019, 29/04/2019, 06/05/2019, 13/05/2019, 27/05/2019, 03/06/2019, 17/06/2019.

8. Contratação de empresa especializada na autoria e direção de espetáculo teatral.

9. Com base em pesquisa histórica da etnia alemã no Município de Lajeado a peça será escrita e dirigida por profissional especializado.

10. Oficinas de teatro semanais, com 2h de duração, aos domingos à noite no período de março/2019 a junho/2019, com os atores voluntários inscritos no item 4.3 do projeto.

11. Apresentação do espetáculo teatral com duração de aproximadamente 1 hora 30 minutos, que será apresentada no Parque Histórico de Lajeado, em 08/06/2019 e 22/06/2019, retratando a história dos alemães no desenvolvimento do município de Lajeado. A apresentação do espetáculo teatral terá seu início no pórtico do Parque Histórico Municipal seguindo de forma itinerante pelo interior do parque com apresentações teatrais em locais estratégicos, determinados pelo diretor. O público assistirá de forma itinerante o desenrolar do espetáculo teatral.

12. Duas oficinas de capacitação em duas escolas participantes do projeto, com o intuito de formar multiplicadores.

13. A forma de avaliação será através de lista de presença dos alunos e relatórios emitidos pelos professores acompanhantes das escolas nas contações de histórias e estórias.

14. A forma de avaliação do espetáculo teatral se dará com lista de presença nas oficinas de formação e enquete gravada com o parcela do público participante dos 2 espetáculos teatrais.

7. Metas e resultados esperados			
Meta:	Descrição da ação:	Resultados esperados:	Parâmetros para aferição do cumprimento da meta:
Divulgação do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar o projeto para a Secretaria de Educação; - Enviar email para as escolas; - Divulgar as atividades na mídia; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceitação e respaldo do projeto pela Secretária da Educação; - Retorno positivo das escolas convidadas; - Envolvimento da população nas divulgações; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro através de Ata da reunião entre as partes; - Resposta por email; - Envolvimento da população nas publicações do projeto;
Realização dos 20 encontros de contação de histórias, com visitação em local histórico na cidade, e fornecimento de lanche aos alunos participantes dos encontros.	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar ficha cadastral e ficha de autorização de saída e uso de imagem às escolas para preenchimento dos alunos; - Firmar contrato com a CDL (Camara de Diregentes Logistas de Lajeado) para locação de veículo aberto para transportar os alunos; - Contratar empresa fornecedora da alimentação; 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrição de até 50 alunos por escola; - Autorização dos pais, quanto a participação na atividade; - Realização do transporte dos alunos com segurança; - Fornecimento de alimentação para cada participante, aluno e professor, dos encontros; - Inserção de até mil crianças e 	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento da ficha de inscrição das 20 escolas sugeridas no edital do projeto; - Compra com nota fiscal; - Lista de frequência com



Ofício nº 01/2018

Lajeado, 02 de outubro de 2018

Ilmo Sr.

Carlos Rodrigo Reckziegel

Secretário da Cultura, Esporte e Lazer

Lajeado - RS

Ao cumprimenta-lo, informamos que o Centro de Cultura Alemã de Lajeado está participando do "CIRUITO CULTURAL LAJEADO" no projeto/atividade Contando as Histórias e Estórias do Município de Lajeado.

Nosso projeto envolve alunos da rede escolar no Município de Lajeado, e, conforme edital e meta de trabalho estão programados 20 encontros quinzenais, em função do projeto estar começando no final do período escolar a período de férias, os encontros começarão a partir do quinto mês após início do edital.

Não tendo tempo hábil para concluir o projeto, informamos que teremos que realizar encontros semanais nos meses de abril e maio de dois mil e dezanove para conseguirmos atingir a meta até o final do projeto.

Atenciosamente,

Ademar Breitenbach

Presidente

Marcos José Mallmann

Secretário

ANEXO III
Edital de Concurso "CIRCUITO CULTURAL LAJEADO"
FORMULÁRIO PADRÃO E PLANO DE TRABALHO
1. Dados da Organização Proponente

- 1.1 Razão Social: Centro de Cultura Alemã de Lajeado
- 1.2 Nome Fantasia: Centro de Cultura Alemã de Lajeado
- 1.3 CNPJ: 94.706.355/0001-44
- 1.4 Matriz Filial
- 1.5 Data de Abertura: 16/03/1993
- 1.6 Data de Fundação: 14/07/1992
- 1.7 Endereço: Rua Lourenço Mayer da Silva
- 1.8 Nº: 503
- 1.9 Complemento: -
- 1.10 Bairro: Alto do Parque
- 1.11 Cidade: Lajeado
- 1.12 CEP: 95.913-352
- 1.13 UF: RS
- 1.14 DDD|Telefone: 51 3714 2503
- 1.15 Site: NÃO SE APLICA
- 1.16 Email: ccalajeado@gmail.com
- 1.17 Facebook: <https://pt-br.facebook.com/ccalajeado/>
- 1.18 Twiter: -
- 1.19 Instagram: @ccalajeado
- 1.20 Pessoa jurídica: Associação Fundação Outra, Especifique:
- 1.21 CNAE Principal (código e descrição da atividade econômica principal):
94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
- 1.22 CNAE Secundário (código(s) e descrição(ões) da(s) atividade(s) econômica(s) secundária(s)):
93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos
- 1.23 Âmbito de atuação: Internacional Nacional Estadual Municipal
- 1.24 Alvará de Funcionamento: Nº do Registro: NÃO SE APLICA Validade: NÃO SE APLICA
- 1.25 Atestado de Vigilância Sanitária: Nº do Registro: NÃO SE APLICA Validade: NÃO SE APLICA

2 Responsável pela Execução e Organização do Projeto

- 2.1 Nome: Ademar Breitenbach
- 2.2 Função: Presidente
- 2.3 Endereço: Rua Osvaldo Cruz
- 2.4 Nº: 68
- 2.5 Complemento: Casa
- 2.6 Bairro: Americano
- 2.7 Cidade: Lajeado
- 2.8 CEP: 95.900-528
- 2.9 UF: RS
- 2.10 Identidade: 5017596072
- 2.11 CPF: 010.617.120-87
- 2.12 DDD|Telefone Fixo: 51 3714 2503
- 2.13 DDD|Telefone Celular: 51 9 8112 5629
- 2.14 E-mail: ccalajeado@gmail.com



3 Caracterização do público atendido

3.1 Público Alvo

- Crianças Adolescentes Jovens
 Adultos Idosos Famílias (grupo familiar ou indivíduo)
 Povos e comunidades tradicionais (indígenas, quilombolas, ribeirinhos, ciganos, dentre outros)
 Outros, especifique:

3.2 Faixa Etária

- de 0 a 6 anos de 7 a 15 anos de 16 a 17 anos de 18 a 59 anos 60 anos ou mais

3.3 Entidade possui diagnóstico do seu território de abrangência:

- Sim Não

Se sim. Especifique:

3.4 A OSC está preparada para divulgar todas as informações das parcerias celebradas com a administração pública contendo:

- Data da assinatura e identificação do instrumento de parceria,
- Identificação do órgão da administração pública responsável,
- Nome da OSC e seu nº do CNPJ,
- Descrição do objeto da parceria,
- Valor total da parceria e valores liberados,
- Quando for o caso,
- Situação da prestação de contas da parceria contendo a data prevista de sua apresentação, data da real apresentação, prazo para a análise e resultado conclusivo
- Valor da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício

- a) Na(s) sede(s) social(is) sim não
 b) Em local de destaque no site da OSC sim não
 c) Em local de destaque da rede social da OSC sim não

3.5 Quantas vezes por semana a atividade é ofertada:

- Sem frequência definida Até 3 vezes por semana (dias úteis)
 Apenas 1 vez por semana (dias úteis) 5 vezes por semana (dias úteis)
 Até 2 vezes por semana (dias úteis) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana –
 Outro. Especifique: ininterruptos

3.6 Quanto tempo as pessoas atendidas permanecem na realização da atividade:

- Sem frequência definida De 4 até 8 horas por semana Mais de 12 horas por semana
 Até 2 horas por semana De 8 até 12 horas por semana 24 horas – ininterrupto
 De 2 até 4 horas por semana

3.7 Quantidade de atendimentos (média/último mês):

Capacidade de atendimento no projeto: 200 Quantidade de pessoas atendidas no projeto: 200

3.8 Tempo médio de permanência nas ações ofertadas pela entidade:

- Até 06 meses De 07 meses até 01 ano De 01 ano e 1 mês até 02 anos
 De 02 anos e 1 mês até 04 anos Acima de 4 anos Sem informação



3.9 O local que será desenvolvido o projeto prevê condições de acessibilidade:

Sim Não

Se sim, qual(is):

Acesso principal adaptado com rampas

Rota acessível aos principais espaços da unidade

Recursos de comunicação para pessoas com deficiência auditiva

Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoa com deficiências visuais

Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção

Recursos – Equipamentos / Sistemas computacionais

Atividades prestadas por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva

Outro motivo. Explique:

4 Recursos da Entidade

4.1 Recursos Materiais que a OSC disponibilizará para o projeto (RECURSOS JÁ PERTENCENTES)

Item	Quantidade
Acervo Bibliográfico	1
Armários individualizados para a guarda de pertences	
Brinquedos, materiais pedagógicos e culturais	
Computadores	
DataShow	1
DVD/ vídeo cassete	
Equipamento de som	
Fax	
Filmadora	1
Fogão	1
Geladeira	1
Freezer	
Impressora	
Máquina copiadora	
Máquina de lavar roupa	
Máquina Fotográfica	
Materiais esportivos	1
Micro-ondas	
Mobiliário	1
Secadora de roupas	
Telefone	
Televisão	
Veículo de uso exclusivo de meros da diretoria	
Veículos para transporte de usuários e equipe	
Outros. Especifique: Todas mesas e cadeiras do Salão Troller estarão disponíveis para os encontros.	
4.2 Estrutura Física que a OSC disponibilizará para o projeto	
Item	
Almoxarifado ou similar	1
Banheiros	2



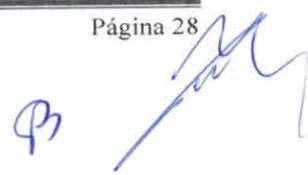
Biblioteca	1
Brinquedoteca	
Copa/cozinha	1
Enfermaria ou kit de primeiros socorros	
Espaço para animais de estimação	
Espaço para guarda de pertences	
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	
Salas de atendimento individual	
Salas de repouso	
Sala exclusiva administração	
Sala exclusiva coordenação	
Sala exclusiva equipe técnica	
Outros. Especifique: O projeto acontecerá nas dependências do Salão Troller e pelo espaço aberto do Parque Histórico Municipal de Lajeado. Também terá como rota a Casa de Cultura e o Museu Municipal Bruno Born.	

4.3 Recursos Humanos que a OSC disponibilizará para o projeto

1. Nome: Ademar Breitenbach	
CPF: 010.617.120-87	Data de Nascimento: 25/07/1939
RG: 5017596072	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Protético
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 3714-2503
Email: breitenbachademar@gmail.com	
2. Nome: Adriano Luís Turelli Spezia	
CPF: 299.013.160-49	Data de Nascimento: 25/05/1961
RG: 1012980171	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9997-3349
Email: -	
3. Nome: Alício de Assunção	
CPF: 287.198.080-20	Data de Nascimento: 26/12/1961
RG: 8016109954	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9583-2672
Email: valenews@certelnet.com.br	
4. Nome: Américo Martinho Canelas de Assunção	
CPF: 237.563.300-87	Data de Nascimento: 22/12/1940
RG: W030300A	Órgão Emissor/UF: SE/DPMAS/DPS
Escolaridade:	Área de Formação: -
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9282-2578
Email: amca2@terra.com.br	

4

5. Nome: Ana Cecília Togni	
CPF: -	Data de Nascimento: 05/12/1950
RG: -	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Escritora
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9999-4991
Email: chica@itrs.com.br	
6. Nome: Carla Saticq	
CPF: 008.130.40-74	Data de Nascimento: 03/10/1984
RG: 1079117171	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Artes Cênicas
Cargo: Diretora Teatro	Tipo de Vínculo: Contratada
Carga Horária: 320h	Telefone: 51 9 9532-8378
Email: carlasaticq@hotmail.com	
7. Nome: Carolina Chini Eifert	
CPF: 008.816.340-77	Data de Nascimento: 15/01/1983
RG: 1094132162	Órgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Fotografia
Cargo: Fotografa	Tipo de Vínculo: Contratada
Carga Horária: 50h	Telefone: 51 9 8348-7508
Email: caroleifert@gmail.com	
8. Nome: Caroline Miller	
CPF: 030.491.110-03	Data de Nascimento: 06/10/1998
RG: 4114500962	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Administração de Empresas
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9282-9701
Email: carolmiller@gmail.com	
9. Nome: Caroline Rebelatto	
CPF: 029.169.150-10	Data de Nascimento: 27/12/1993
RG: 6088634966	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Ciências Contábeis
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9404-7618
Email: carol_rebelatto@hotmail.com	
10. Nome: Cristiano Rodrigo Schedler	
CPF: 030.739.650-92	Data de Nascimento: 09/12/1993
RG: 6112945297	Órgão Emissor/UF: SJS/II
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Ciências Contábeis
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9246-2297
Email: cristiano.schedler@universo.univates.br	
11. Nome: Daniel Jung	
CPF: 014.196.990-32	Data de Nascimento: 22/12/1994
RG: 7099902186	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: -
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9618-3618
Email: agro.danieljung@gmail.com	



5

12. Nome: Deoli Gräff	
CPF: 368.368.000-82	Data de Nascimento: 010/07/1959
RG: 2017946852	Órgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Ensino Superior Completo	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9995-5137
Email: deoli@informativo.com.br	
13. Nome: Dieniffer Klahr	
CPF: 046.817.810-45	Data de Nascimento: 31/08/2000
RG: 3112031971	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Incompleto	Área de Formação:-
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9559-3858
Email: dieeni_klahr@hotmail.com	
14. Nome: Douglas Frederico Muller	
CPF: 023.802.350-82	Data de Nascimento: 26/03/1991
RG: 4101460287	Órgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Ensino Superior Incompleto	Área de Formação: Técnico em RH
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9396-9559
Email: -	
15. Nome: Emili Purper Worm	
CPF: 035.451.140-82	Data de Nascimento: 07/01/1999
RG: 8118950057	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Direito
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 8041-0867
Email: emilipurper_w@hotmail.com	
16. Nome: Estéfani Luiza Schaefer	
CPF: 036.270-840-12	Data de Nascimento: 25/11/1998
RG: 7115070521	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Farmácia
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9757-4545
Email: ste_schaefer@hotmail.com	
17. Nome: Everton Gustavo Alf	
CPF: 038.323.540-50	Data de Nascimento: 15/01/1998
RG: 7112791938	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Técnico em Administração
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9960-5166
Email: everton_alf@hotmail.com	
18. Nome: Gilson Nyland	
CPF: 559.563.270-49	Data de Nascimento: 15/10/1969
RG: 1047913106	Órgão Emissor/UF: SJJ/RS
Escolaridade: Ensino Médio	Área de Formação: Jardineiro
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9996-4950
Email: -	

19. Nome: Ismael Kern	
CPF: 034.963.470-07	Data de Nascimento: 03/03/1995
RG: 6109407418	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Educação Física
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9278-1335
Email: ismaelifk@gmail.com	
20. Nome: João Felipe Gasparotto	
CPF: 033.560.620-26	Data de Nascimento: 14/10/1998
RG: 1120078603	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Magistério
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 8020-2417
Email: -	
21. Nome: Lia Teresinha Kunrath	
CPF: 494.875.660-15	Data de Nascimento: 13/03/1948
RG: 1014300063	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Educação Artística/Espanhol
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9282-0713
Email: -	
22. Nome: Lucido Ahlert	
CPF: 160.991.250-00	Data de Nascimento: 28/08/1950
RG: 8026466337	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Mestre - Pós Graduação	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9997-3349
Email: lucildoahlert@gmail.com	
23. Nome: Luiz Gustavo Kroth	
CPF: 030.720.030-25	Data de Nascimento: 19/05/1996
RG: 1109233138	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Ciências Contábeis
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9703-1707
Email: lgkroth@gmail.com	
24. Nome: Lurdes I. C. Mallmann	
CPF: 366.583.400-72	Data de Nascimento: 26/12/1960
RG: 3017499348	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Segurança do Trabalho
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9725-6389
Email: -	
25. Nome: Marcelo Mallmann	
CPF: 361.072.470-68	Data de Nascimento: 01/05/1963
RG: 7019825681	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Direito
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9999-3136
Email: marcelo@emadvogados.com.br	




7

26. Nome: Marcos Mallmann	
CPF: 374.132.520-15	Data de Nascimento: 26/03/1962
RG: 3024205506	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Administração
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9995-8716
Email: marcos@clinefron.com.br	
27. Nome: Marguit Wojahn	
CPF: 186.539.520-04	Data de Nascimento: 02/12/1947
RG: 1020338917	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior de Curta Duração	Área de Formação: Ciência Sociais
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 8189-8376
Email: -	
28. Nome: Mariana Luisa Becker	
CPF: 027.795.690-00	Data de Nascimento: 21/04/1996
RG: 1111800511	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Pedagogia
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9862-9963
Email: bmarianaluisa@yahoo.com.br	
29. Nome: Marilene de Souza Nyland	
CPF: 570.591.440-72	Data de Nascimento: 02/10/1967
RG: 8038712561	Órgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: -
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9928-8793
Email: -	
30. Nome: Maristela Mallmann	
CPF: 368.364.000-68	Data de Nascimento: 03/05/1962
RG: 7022572072	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Segurança do Trabalho
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9602-0624
Email: -	
31. Nome: Maristela Wasen da Silva	
CPF: 533.571.670-34	Data de Nascimento: 22/12/1964
RG: 4042850489	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Vendedora
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9291-8244
Email: kikalajeado@yahoo.com.br	
32. Nome: Marly Breitenbach	
CPF: 398.575.810-72	Data de Nascimento: 23/05/1946
RG: 6030537044	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade:	Área de Formação: Protética
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 3714-2503
Email:	



33. Nome: Mateus Rambo	
CPF: 041.323.330-86	Data de Nascimento:
RG: 2106161678	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Pedagogia
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9448-0436
Email: mateus_cello@outlook.com	
34. Nome: Nara Teresinha Knaak	
CPF: -	Data de Nascimento: 06/01/1952
RG: -	Órgão Emissor/UF: -
Escolaridade:	Área de Formação: Escritora
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9997-3349
Email: naraknaack@yahoo.com.br	
35. Nome: Paulo Roberto da Silva	
CPF: 359.224.780-87	Data de Nascimento: 13/01/1959
RG: 1023152323	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Gerente de Estoque
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9714-2924
Email: prslajeado@tahoo.com.br	
36. Nome: Pedro Henrique Bald	
CPF: 240.817.100-82	Data de Nascimento: 06/05/1955
RG: 4001375403	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Vendedor
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9236-4405
Email: pedrobald@bol.com.br	
37. Nome: Silvana Teresinha Bald	
CPF: 240.834.700-97	Data de Nascimento: 31/01/1957
RG: 8013716264	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: -
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9978-3228
Email: -	
38. Nome: Tais Gotz da Silva	
CPF: 049.437.950-21	Data de Nascimento: 16/08/2001
RG: 8125302367	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Incompleto	Área de Formação: -
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9544-1388
Email: gotztais@gmail.com	
39. Nome: Tais Rex	
CPF: 016.248.460-76	Data de Nascimento: 05/05/1994
RG: 1101863734	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Economista
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38 h	Telefone: 51 9 9568-1265
Email: taisrex@gmail.com	



40. Nome: Tatiana Linhares dos Santos	
CPF: 931.162.760-72	Data de Nascimento: 24/12/1977
RG: 7061524653	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Pós Graduada	Área de Formação: Artes Cênicas
Cargo: Contadora de Histórias e Estórias	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 50h	Telefone: 51 9 9645-3582
Email: thatyls@yahoo.com.br	
41. Nome: Teresinha Hoffmann	
CPF: 266.579.880-87	Data de Nascimento: 27/09/1956
RG: 1002142352	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Professora
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9440-4047
Email: teresinhahoffmann@gmail.com	
42. Nome: Vânia Purper Worm	
CPF: 548.733.470-68	Data de Nascimento: 08/11/1968
RG: 1037013181	Órgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Magistério
Cargo: Coordenadora Oficinas/Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 100h	Telefone: 51 9 9633-0528
Email: vania.worm@lajeado.rs.gov.br	
43. Nome: Wolfgang Hans Collischon	
CPF: -	Data de Nascimento: 16/09/1934
RG: -	Órgão Emissor/UF: -
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 8519-1019
Email: whcollischonn@gmail.com	

4.4 Qual o valor mensal gasto para operacionalizar o projeto prestado à população (média mensal): R\$ 4.000,00

4.4.1 Do valor supracitado qual(is) o(s) item(ns) de despesa(s) é(são) custeado(s) na execução projeto:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Alimentação | <input type="checkbox"/> Vestuário | <input checked="" type="checkbox"/> Transporte de usuários |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos | <input type="checkbox"/> Água, luz e telefone | <input type="checkbox"/> Transporte de equipe |
| <input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos | <input type="checkbox"/> Materiais culturais | <input type="checkbox"/> Materiais esportivos |
| <input type="checkbox"/> Reformas e/ou pequenos reparos e conservação | <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de móveis e equipamentos | <input type="checkbox"/> Pagamento de pessoal |
| <input type="checkbox"/> Tributos, Qual(is): _____ | | <input type="checkbox"/> Aluguel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Outros, especificar: Adereços Cênicos | | |

5. Proposta de Trabalho

5.1 Nome do Projeto/Atividade: Contando as Histórias e Estórias do Município de Lajeado

5.2 Prazo de Execução (em meses): 9 meses

**5.3 Público alvo (Mencione o perfil e situação socioeconômica do público que será beneficiado com a execução do Projeto):**

Estudantes das escolas de ensino fundamental do município de Lajeado, crianças, adolescentes e públicos em geral, abrangendo a qualquer perfil socioeconômico.

5.4 Descrição da Realidade (Deve-se especificar onde a ação vai intervir, deixando claro se a proponente conhece ou não a realidade do território o qual está inserida ou atuará, identificando as necessidades e interesses do contexto local):

O desenvolvimento de Lajeado está alicerçado na colonização alemã, que se deu a partir de 1855 com a vinda das primeiras famílias para ocupar as terras que pertenciam a cesmária dos irmãos Teixeira. A partir de então a colônia de Conventos, como este local era conhecido, experimentou novo impulso de desenvolvimento. As famílias alemãs trouxeram muita vontade para trabalhar e também novos conhecimentos nas áreas da arquitetura, gastronomia, cultura e em diversas outras áreas do conhecimento humano. As famílias teutas, também foram responsáveis em implantar as comunidades que reuniam a igreja, a escola, o salão de baile, o cemitério, o campo de futebol, além de outras atividades. O fortalecimento das comunidades deu origem ao município de Lajeado e com o passar dos anos diversas outras cidades na região do Vale do Taquari.

A estrutura comunitária e associativista implementada pelos imigrantes alemães fortaleceu a estrutura econômica e social de Lajeado. No início era apenas uma vila com um pequeno núcleo habitacional e o comércio com as necessidades básicas. Aos poucos mais residências e prédios foram se erguendo, a população cresceu e em 26 de janeiro de 1891 a vila de Lajeado foi emancipada.

Com a estrutura administrativa pública e a organização social o município passou a viver nova realidade de desenvolvimento. Nesta época deram contribuição importante as companhias de navegação, único meio de transporte entre Lajeado e a capital da Província, Porto Alegre.

A presença das escolas comunitárias, a vinda das primeiras indústrias, a abertura de estradas que faziam a ligação com a capital do Estado, deram novo panorama desenvolvimentista para Lajeado.

O projeto vai proporcionar o resgate da história vivida pelos alemães, a qual marcou e foi fundamental para o desenvolvimento de Lajeado. A presença dos imigrantes de origem alemã deixou marcas profundas e visíveis até os dias atuais no pujante município de Lajeado. Vai gerar o conhecimento dessa história para estudantes de escolas do ensino fundamental, incentivar as atividades da cultura alemã, garantir a continuidade dessa cultura por gerações futuras, capacitar pessoas para multiplicar os conhecimentos trazidos pelo projeto e também ocupar o Parque Histórico de Lajeado.

Como forma de retratar as moradias, modo de vida, atividades profissionais e culturais e costumes da época, foi construído no ano de 1997 o Parque Histórico Municipal de Lajeado, situado no Bairro Alto do Parque. As casas de moradia, casas de comércio, salão de Baile, escola, prédio industrial, foram transferidos da localidade de origem na sua íntegra. As construções todas são em estilo enxaimel, arquitetura característica da cultura alemã.

O projeto será desenvolvido na Casa de Cultura/Museu Bruno Born e no Parque Histórico de Lajeado, local característico para demonstrar a execução do objeto proposto.



5.5 Impacto social esperado (Descrever com clareza e sucintamente o que mudará com a conclusão do projeto aqui apresentado, indicando quais os benefícios serão gerados para os beneficiados com o projeto, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas):

O impacto social esperado é atingir um público de crianças, jovens e adultos, estimado em 1.300 pessoas, que irão conhecer a contribuição dos alemães no desenvolvimento do município de Lajeado, através da visitação ao Parque Histórico, ouvindo relatos de historiadores e assistindo à peça teatral sobre a etnia alemã. Para os professores das escolas que forem abrangidas na execução do projeto será realizada oficina de capacitação, visando a propagação do conhecimento sobre o objeto desse projeto.

O projeto proporcionará aprendizado sobre a história do município de Lajeado, a importância do Parque Histórico para a preservação da cultura alemã e o resgate dos usos e costumes da população influenciada pela etnia alemã.

5.6 Justificativa do projeto (Descrever o que será desenvolvido, a necessidade/relevância do projeto para o Município no atendimento):

O projeto desenvolverá o conhecimento sobre a importância da contribuição alemã no desenvolvimento do município de Lajeado, tendo singular importância na preservação e resgate da história e cultura alemã, incentivando a manutenção das atividades germânicas culturais, artísticas e de gastronomia, especialmente no Parque Histórico, local que retrata um conjunto de casas da arquitetura enxaimel da etnia alemã.

O Centro de Cultura Alemã de Lajeado, proponente do presente projeto, o considera de fundamental importância para garantir a continuidade por gerações futuras das atividades germânicas acima citadas, salientando-se que é a principal entidade com esse fim em nosso município. Este projeto tem identidade com as atividades desenvolvidas pelo Centro de Cultura Alemã de Lajeado, possuindo capacidade técnica, estrutura e recursos humanos para seu desenvolvimento, razão pela qual o escolheu para ser a proponente.

5.7 Resumo do Projeto: (em poucas palavras)

O projeto representa o resgate da história e estória no município de Lajeado, resgatando fatos pitorescos, figuras folclóricas e eventos que não estão registrados em livros e documentos.

5.8 Objeto (Considerando a justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com a execução do Projeto conforme o edital):

O objetivo principal com o desenvolvimento do presente projeto é resgatar a história e estória do município de Lajeado, resgatando fatos pitorescos, figuras folclóricas e eventos que não estão registrados em livros e documentos apenas na memória de nossos historiadores, garantir a ocupação do Parque Histórico de Lajeado, capacitar pessoas para multiplicar os conhecimentos trazidos pelo projeto e também ocupar o Parque Histórico de Lajeado.

5.9 Objetivo geral da parceria (O Objetivo geral precisa dar a noção do que se deseja desenvolver, devendo ser elaborado com o máximo de clareza a pretensão desse projeto):

A parceria do presente projeto vai gerar o resgate da história e estória no município de Lajeado, a importância no desenvolvimento do município, preservação da cultura e continuidade por gerações futuras da cultura, sendo de fundamental importância a participação de alunos do ensino fundamental do município.

12

5.10 Objetivos específicos da parceria (Listar os atos de forma detalhada, como o objetivo geral seja alcançado):

O projeto vai realizar encontros com alunos de escolas do ensino fundamental do município de Lajeado e apresentação de peça teatral aberta para o público em geral. Estas atividades serão desenvolvidas no Parque Histórico de Lajeado. Também será realizada a visitação pelos alunos a Casa de Cultura/Museu Bruno Born. Serão realizadas duas oficinas para professores nas escolas que participarão do desenvolvimento do projeto com o intuito de formar multiplicadores.

6. Metodologia

6.1 Descrever como o projeto será desenvolvido (1. como será feita a inserção dos usuários no projeto, escolha/oferta das atividades; 2. os horários das oficinas/jogos/capacitações/atendimentos, tempo de permanência; 3. como as ações serão planejadas, quem executará as atividades e onde serão desenvolvidas, etc), de forma detalhada; 4. que forma se processará sua avaliação:

1. Apresentação do projeto para a Secretaria de Educação do município de Lajeado.
2. Divulgação do projeto nas escolas de ensino fundamental do município de Lajeado.
3. Fazer ficha cadastral com os dados de cada escola que participará do projeto.
4. Preencher ficha de autorização assinada pelo responsável legal para cada aluno que participará do projeto, visando a saída da escola e também para permissão de uso de imagem.
5. Contratar o transporte, que será o Cedelinho, para fazer o transporte dos alunos das escolas para a visitação à Casa de Cultura, Museu Bruno Born e Parque Histórico de Lajeado e após o retorno para a escola.
6. O roteiro inicia nas Escolas selecionadas, com agendamento prévio no turno da manhã, com saída às 8:00 horas com um grupo de até 50 crianças e no mesmo dia no turno da tarde às 13:30 horas, viajando com o Cedelinho. As crianças saem da escola, com a sua primeira parada na Casa de Cultura de Lajeado, onde serão acolhidas pela professora Marguit Wojahn (voluntária no Projeto) que fará uma explanação sobre o Museu Bruno Born e a própria história da Casa de Cultura, conhecendo o acervo das peças expostas, com visitação guiada dentro do espaço, com a duração de 30 minutos. Dando continuidade ao roteiro, as crianças se deslocam até o Parque Histórico, onde serão acolhidas por voluntários da OSC em sua sede e ambientadas ao espaço, que estará previamente organizado para receber as crianças de forma lúdica e confortável, com tapete e almofadas para ouvirem as histórias e estórias que serão contadas. No primeiro momento, a contadora Tatiana Linhares, fará uma apresentação lúdica de uma História, previamente pesquisada e aprovada pela OSC, usando objetos Cênicos, caracterizada em alguns momentos, de forma que este momento seja atrativo e prazeroso para as crianças, despertando o gosto pela leitura e pesquisa. Esta atividade terá a duração de 30 minutos. No segundo momento, um historiador em cada turno e dia de execução, voluntário citado no item 4.3, fará a contação de estórias de causos e fatos pitorescos, personagens folclóricos e também sobre a origem do nome dos bairros em que se situam as escolas participantes do projeto, que por muitas vezes tem relação com o que acontecia naquela comunidade quando ela se originou. Serão contadas estórias que aconteceram na cidade e não estão registradas em livros, estando apenas na memória dos historiadores, para que as crianças possam relatar aos seus familiares algo que lhes foi muito próximo em épocas passadas e estão quase esquecidas por não estarem registradas de forma escrita. Esta atividade será desenvolvida em 30 minutos. No terceiro momento será servido um lanche para cada criança e professor presente, em forma de confraternização ao ar livre nas dependências do



Parque Histórico com tempo estimado em 30 minutos. Após ocorrerá o retorno dos alunos para suas escolas de origem. A duração das atividades, incluindo o tempo de transporte, ocorrerão num tempo previsto de 2:30 horas.

7. A atividade com os alunos será realizada nas seguintes datas, com uma turma no turno da manhã e outra no turno da tarde, com duração de 2h30min, nos dias 25/02/2019, 11/03/2019, 25/03/2019, 01/04/2019, 15/04/2019, 29/04/2019, 06/05/2019, 13/05/2019, 27/05/2019 e 03/06/2019.

8. Contratação de empresa especializada na autoria e direção de espetáculo teatral.

9. Com base em pesquisa histórica da etnia alemã no Município de Lajeado a peça será escrita e dirigida por profissional especializado.

10. Oficinas de teatro semanais, com 2h de duração, aos domingos à noite no período de março/2019 a junho/2019, com os atores voluntários inscritos no item 4.3 do projeto.

11. Apresentação do espetáculo teatral com duração de aproximadamente 1 hora 30 minutos, que será apresentada no Parque Histórico de Lajeado, em 08/06/2019 e 22/06/2019, retratando a história dos alemães no desenvolvimento do município de Lajeado. A apresentação do espetáculo teatral terá seu início no pórtico do Parque Histórico Municipal seguindo de forma itinerante pelo interior do parque com apresentações teatrais em locais estratégicos, determinados pelo diretor. O público assistirá de forma itinerante o desenrolar do espetáculo teatral.

12. Duas oficinas de capacitação em duas escolas participantes do projeto, com o intuito de formar multiplicadores.

13. A forma de avaliação será através de lista de presença dos alunos e relatórios emitidos pelos professores acompanhantes das escolas na contações de histórias e estórias.

14. A forma de avaliação do espetáculo teatral se dará com lista de presença nas oficinas de formação e enquete gravada com o parcela do público participante dos 2 espetáculos teatrais.

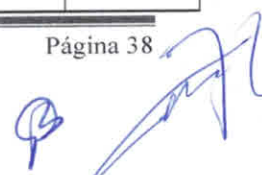
7. Metas e resultados esperados

Meta:	Descrição da ação:	Resultados esperados:	Parâmetros para aferição do cumprimento da meta:
Divulgação do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar o projeto para a Secretaria de Educação; - Enviar email para as escolas; - Divulgar as atividades na mídia; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceitação e respaldo do projeto pela Secretária da Educação; - Retorno positivo das escolas convidadas; - Envolvimento da população nas divulgações; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro através de Ata da reunião entre as partes; - Resposta por email; - Envolvimento da população nas publicações do projeto;
Realização dos 20 encontros de contação de histórias, com visitação em local histórico na cidade, e fornecimento de lanche aos alunos participantes dos encontros.	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar ficha cadastral e ficha de autorização de saída e uso de imagem às escolas para preenchimento dos alunos; - Firmar contrato com a CDL (Camara de Diregentes Logistas de Lajeado) para locação de veículo aberto para transportar os alunos; - Contratar empresa fornecedora da alimentação; 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrição de até 50 alunos por escola; - Autorização dos pais, quanto a participação na atividade; - Realização do transporte dos alunos com segurança; - Fornecimento de alimentação para cada participante, aluno e professor, dos encontros; - Inserção de até mil crianças e 	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento da ficha de inscrição das 20 escolas sugeridas no edital do projeto; - Compra com nota fiscal; - Lista de frequência com

	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar a Casa de Cultura de Lajeado e o Museu Bruno Born; - Realizar a contação de histórias e estórias no Parque Histórico Municipal; 	<ul style="list-style-type: none"> adolescentes de ambos os gêneros dentro do projeto no seu turno de aula; - Percepção do aluno sobre a história de seu próprio município; 	<ul style="list-style-type: none"> assinatura dos alunos presentes; - Relatório de avaliação dos encontros elaborado pelas professoras participantes dos encontros;
Apresentação de 2 Espetáculos Teatrais no Parque Histórico Municipal de Lajeado	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar empresa especializada em espetáculo teatral; - Realizar uma pesquisa histórica da etnia alemã sobre o Município de Lajeado; - Realizar garimpo de artigos cênicos e figurinos; - Adquirir material de consumo, som e adereços cênicos, necessários para a realização do espetáculo; - Realizar oficinas com duração de 2 horas semanais, aos domingos a noite, no período de março/2019 a junho/2019; - Apresentar a peça teatral aberta ao público no Parque Histórico de Lajeado nos dias 08/06/2019 e 22/06/2019; 	<ul style="list-style-type: none"> -Obtenção das informações históricas sobre a etnia alemã, artigos cênicos e de figurino, necessários para criação do espetáculo; - Atores aptos a execução da peça teatral; - Êxito da apresentação teatral; - Presença de público; 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da pesquisa se condizente com a história da etnia alemã; - Avaliação dos artigos cênicos e figurinos; - Apresentação em forma de ensaio avaliada pelo diretor do espetáculo; - Realização de enquete gravada com parte do público presente;
Realização de 2 Oficinas de Capacitação de Multiplicadores ,	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar duas oficinas com professores de duas escolas que participaram do projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação dos professores para se tornar multiplicadores do projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de participação dos professores;
Avaliação do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar um profissional para registrar todas as atividades realizadas; - Registrar todas as atividades propostas no projeto através de filmagens, fotos e enquetes; 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização na sua integra das ações previstas no projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros através de filmagens, fotos e enquetes;

8. Cronograma de execução (meta, etapa ou fase)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			unidade	quantidade	início	término
1	1	Apresentação do Projeto a Secretária da Educação.	Reunião	1	1 mês	2 mês
1	2	Enviar email para as escolas convidando a participação do projeto.	Email	20	1 mês	2 mês
1	3	Divulgação do projeto nas mídias da entidade.	-	-	1 mês	9 mês
2	1	Encaminhar ficha cadastral, autorização de saída e uso de imagem para a escola à qual os 50 alunos irão participar	Fichas	50	5 mês	5 mês
2	2	Firmar contrato com a CDL para locação de veículo aberto para transporte dos alunos	Contrato	1	1 mês	1 mês





2	3	Contratar fornecimento de lanche para os alunos que participarão do projeto.	Lanche	1.000	5 mês	9 mês
2	4	Visitação a Casa de Cultura e Museu Bruno Born	Visitação	20	5 mês	9 mês
2	5	Contação de Histórias e Estórias	Encontros	20	5 mês	9 mês
3	1	Firmar contrato com empresa de produção teatral	Contrato	1	1 mês	1 mês
3	2	Realizar pesquisa histórica da etnia alemã sobre o município de Lajeado pela empresa de produção teatral	Pesquisa	1	2 mês	4 mês
3	3	Garimpagem de objetos cênicos e figurinos para a realização o espetáculo teatral. Compra de adereços cênicos necessários	Meses	4	5 mês	7 mês
3	4	Compra de material permanente, caixa de som, necessário para a realização do espetáculo teatral	-	-	1 mês	1 mês
3	5	Oficinas semanais com os atores voluntários inscritos no item 4.3 do projeto	Semanal	16	5 mês	7 mês
3	6	Apresentação dos 2 espetáculos teatrais nas dependências do Parque Histórico Municipal	Apresentação	2	9 mês	9 mês
4	1	Realização de uma oficina com professores de duas escolas que participaram do projeto	Oficinas	2	9 mês	9 mês
5	1	Firmar contrato com profissional responsável pela imagem e vídeo de todas as atividades realizadas dentro do projeto	Contrato	1	1 mês	1 mês
5	2	Registro de todas as atividades propostas no projeto.	-	-	1 mês	9 mês

9. RECURSOS NECESSÁRIOS (ESTIMATIVA DE DESPESA)**9.1 Pessoal e encargos sociais (com vínculo)¹**

Profissional	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total		
1 NÃO SE APLICA	-	-	-	-	-	-	-		
2 NÃO SE APLICA	-	-	-	-	-	-	-		
3 NÃO SE APLICA	-	-	-	-	-	-	-		
9.1.1 Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos sociais									
Encargos	Mês								
INSS – PATRONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
INSS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
FGTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
IRRF	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
Outro (descreva)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL RECURSOS PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS								NÃO SE APLICA	

¹ **Pessoal:** serviço de funcionários com vínculo empregatício com a entidade e que se dedicam integralmente às atividades de atendimento direto, conforme plano de trabalho descrito no projeto



9.2 Materiais de consumo ²								
Descrição		Quantidade	Valor unitário	Valor Total				
Lanches		1.000	10,00	10.000,00				
Adereços Cênicos		1	689,00	689,00				
Aluguel Som		2	700,00	1.400,00				
Banner		1	210,00	210,00				
Folha A4		1.050	0,28	295,00				
TOTAL RECURSOS MATERIAIS CONSUMO								R\$ 12.594,00
9.3 Serviços de terceiros - pessoa jurídica								
Serviço	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total	
1 Carla Saticq MEI	1	4h	16h	5	199,93	3.200,00	16.000,00	
2 Carolina Chini Eifert MEI	1	2h	8h	4	37,50	300,00	1.200,00	
3 CDL Lajeado	20	3h	6h	4	225,00	1.350,00	5.400,00	
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA								R\$ 22.600,00
9.4 Serviços de terceiros - pessoa física								
Serviço	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total	
1 NÃO SE APLICA							0,00	
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA								R\$ 0,00
9.5 Equipamentos e Materiais Permanentes								
Descrição		Quantidade	Valor unitário	Valor Total				
Caixa de Som Multilaser 300 Watts		1	806,00	806,00				
TOTAL RECURSOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES								R\$ 806,00
9.6 Obras e Instalações								
Descrição		Quantidade	Valor unitário	Valor Total				
NÃO SE APLICA		0	0	0,00				
TOTAL RECURSOS OBRAS E INSTALAÇÕES								R\$ 0,00

10. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS					
TÍTULO		RECURSOS CONCEDENTE	RECURSOS DA PROPONENTE	OUTROS RECURSOS	TOTAL
DESPESAS CORRENTES (SOMA 1+2+3+4)		35.194,00	0,00	0,00	35.194,00
(1) Pessoal	(1.1) Pessoal com vínculo	0,00	0,00	0,00	0,00
	(1.2) Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL PESSOAL (1.1+1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00
(2) Material de Consumo		12.594,00	0,00	0,00	12.594,00
(3) Serviço de terceiros pessoa física – PF		0,00	0,00	0,00	0,00
(4) Serviço de terceiros pessoa jurídica – PJ		22.600,00	0,00	0,00	22.600,00
DESPESAS DE CAPITAL (SOMA 3+4)		806,00	0,00	0,00	806,00
(3) Material permanente		806,00	0,00	0,00	806,00

² **MATERIAL DE CONSUMO:** material educativo e esportivo; material de expediente; material de processamento de dados; material de copa e cozinha; gêneros alimentícios; material de limpeza e produtos de higienização; uniformes, tecidos e aviamentos; materiais para áudio, vídeo e foto; sementes, mudas de plantas e insumos; gás e combustíveis; serviços de manutenção e conserto de equipamentos utilizados diretamente na execução das atividades

Financiamento:



LAJEADO

Pro-cultura RS
Secretaria Municipal de Cultura680
Yasti TV
cavaleiro@rs.gov.br

(4) Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00

11. CRONOGRAMA DESEMBOLSO**11.1 DETALHAMENTO MENSAL DE DESEMBOLSO – CONCEDENTE**

Mês de Referência	Descrição	Valor	TOTAL
1 - Outubro	Folhas A4	295,00	1.311,00
	Compra dos Equipamentos Permanentes	806,00	
	Banner	210,00	
2 - Novembro	Carla Saticq	4.000,00	4.000,00
	-	0,00	
3 - Dezembro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
4 - Janeiro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
5 - Fevereiro	Contratação 100 Lanches	1.000,00	1.000,00
	-	0,00	
6 - Março	Contratação 200 Lanches	2.000,00	2.000,00
	-	0,00	
7 - Abril	Contratação 300 Lanches	3.000,00	6.389,00
	Adereços Cênicos	689,00	
	CDL – Cedelinho	2.700,00	
8 - Maio	Contratação 300 Lanches	3.000,00	3.000,00
	-	0,00	
9 - Junho	Aluguel Som	1.400,00	18.300,00
	Contratação 100 Lanches	1.000,00	
	CDL – Cedelinho	2.700,00	
	Carolina Chini Eifert	1.200,00	
	Carla Saticq	12.000,00	
Total Geral Concedente			R\$ 36.000,00

11.2 DETALHAMENTO MENSAL DE DESEMBOLSO – PROPONENTE

Mês de Referência	Descrição	Valor	TOTAL
1 - Outubro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
2 - Novembro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
3 - Dezembro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
4 - Janeiro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
5 - Fevereiro	-	0,00	0,00
	-	0,00	

MUNICÍPIO DE LAJEADO

Centro Administrativo: Rua Cel. Júlio May, 242 – Centro – 95900-178 Lajeado/RS – Fone (51) 3982-1045/1046
Home-page: www.lajeado.rs.gov.br

Página 41

Financiamento:



6 - Março		0,00	0,00
		0,00	
7 - Abril		0,00	0,00
		0,00	
8 - Maio		0,00	0,00
		0,00	
9 - Junho		0,00	0,00
		0,00	
Total Geral Proponente			R\$ 0,00

12. CONTRAPARTIDA SOCIAL (é a oferta de serviços ou ações que a entidade irá incluir em seu planejamento para gerar benefícios para as comunidades envolvidas ou dos arredores da instituição)

Realização de eventos no Parque Histórico Municipal de apresentações artístico, culturais e gastronômicos da etnia alemã, com o objetivo de ocupar, movimentar e dar visibilidade ao Parque Histórico de Lajeado.

13. PLANO DE AÇÃO³ – Com base nos objetivos (projeto orientado por objetivo)

13.1 Objetivo Específico 1: Divulgação do Projeto

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Apresentação do projeto a Secretaria da Educação	Direção da OSC	Mês 1 e 2	0,00	Agendar Reunião entre o proponente e a Secretária de Educação; A proponente vai realizar uma	Direção da OSC
Convite para as Escolas	Direção da OSC	Mês 1 e 2	0,00	visitação as escolas convidadas;	Voluntários da OSC
Divulgar as atividades na mídia	Direção da OSC	Mês 1 até o fim do projeto	0,00	Com publicações nas redes sociais	Direção da OSC
Adquirir Banner	Direção da OSC	Mês 1	210,00	Encaminhar a uma gráfica para confecção.	Empresa Gráfica e OSC

13.2 Objetivo Específico 2: Realização de 20 de encontros

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Ficha Cadastral	Direção da OSC e Voluntários	Mês 5	295,00	Conforme Ficha Cadastral em anexo	Alunos, pais e professoras das escolas envolvidas no projeto.

³ O Plano de Ação segue a metodologia 5W2H, utilizada como técnica para a efetivação das atividades. A metodologia **5W2H** é uma ferramenta de gestão para qualquer tipo de organização. Em síntese, é um *checklist* de determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas como máximo de clareza possível pelas partes interessadas da organização. Ela funciona como um mapeamento destas atividades, onde ficará estabelecido o que será feito, quem fará o quê, em qual período de tempo, quanto custa, como será feito e quem deverá ser envolvido no processo de gestão.

19



Firmar Contrato com a CDL para locação de veículo aberto para transportar os alunos	Direção da OSC e CDL	Mês 1	5.400,00	Com contrato de prestação de serviço firmado entre as partes.	Direção da OSC e CDL
Contratar a empresa para fornecimento da alimentação aos alunos participantes do projeto	Direção da OSC e Mercado BS Becker	Mês 4 ao Mês 9	10.000,00	Servir um lanche, pastel e refrigerante, por aluno	Direção da OSC e Mercado BS Becker
Visitar a Casa de Cultura e Museu Bruno Born	Direção da OSC e Professores acompanhantes dos alunos designados pelas escolas participantes do projeto	Mês 4 ao mês 9	0,00	Através de visita guiada ao ponto histórico	Coordenação das oficinas, professores e alunos
Realização das contações de histórias e estórias no Parque Histórico de Lajeado	Historiadores e contadora de histórias voluntários no projeto	Mês 4 ao mês 9	0,00	Após acolhidos pela proponente em sua sede no Parque Histórico. Os alunos irão assistir a contação de histórias e estórias de maneira lúdica pela professora Tatiana Linhares. Na sequência os historiadores farão relatos das suas histórias e estórias.	Coordenação das oficinas, alunos, professores, historiadores e contadora de histórias.

13.3 Objetivo Específico 3: Apresentação de 2 espetáculos teatrais no Parque Histórico Municipal de Lajeado

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Contratar empresa especializada em produção teatral	Direção da OSC e Carla Saticq MEI	Mês 1	16.000,00	Com contrato de prestação de serviço firmado entre as partes	Direção da OSC e empresa contratada
Realizar uma Pesquisa Histórica alemã sobre o Município de Lajeado	Carla Saticq MEI	Mês 2 e Mês 3	0,00	Busca de Dados históricos em livros e arquivo histórico municipal	Carla Saticq
Realizar garimpo de artigos Cênicos e figurinos. E compra de artigos necessários.	Carla Saticq MEI e Voluntários da OSC	Mês 4 a Mês 7	689,00	Buscando nas comunidades	Voluntários da OSC e Carla Saticq
Adquirir material permanente, caixa de som.	Direção da OSC	Mês 1	806,00	Compra mediante Nota Fiscal	Direção da OSC e Comércio Local

Financiamento:



Realizar oficinas de preparação dos atores com duração de 2 horas semanais	Carla Saticq MEI	Mês 5 a Mês 8	0,00	Semanalmente realizar oficinas de preparação dos atores	Carla Saticq e Voluntários da OSC
Apresentação de peça teatral	Carla Saticq MEI	Mês 8 e Mês 9	1.400,00	Contratar sonorização do espetáculo (orçamento anexo). Apresentação de teatro aberto ao público.	Voluntários, Carla Saticq e Público

13.4 Objetivo Específico 4: Realização de 2 oficinas de capacitação de multiplicadores

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Capacitação de Multiplicadores	Coordenador das oficinas e Escolas envolvidas	Mês 9	0,00	Realizar uma oficina com professores de 2 escolas que participarão do projeto.	Coordenador das oficinas, escolas envolvidas e professores participantes do projeto.

13.5 Objetivo Específico 5: Avaliação do Projeto

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Contratação de profissional para registro dos atividades	Direção da OSC e Carolina Chini	Mês 1	1.200,00	Com contrato de prestação de serviço firmado entre as partes	Direção da OSC e Carolina Chini
Registro das atividades	Carolina Chini e Direção da OSC	Mês 1 ao fim do projeto	0,00	Registrando através de filmagens, fotos, enquetes e divulgação nas redes sociais.	Todos os envolvidos no projeto.

14. Prestação de Contas

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal. 180 (cento e oitenta) dias contados do término da vigência.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21

Financiamento:



10 (dez) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

* Conforme Art. 67, § 2º: Se a duração da parceria exceder um ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto, bem como ao final da parceria.

Lajeado, 24 de agosto de 2018

Nome: Ademar

Breitenbach

CPF: 010.617.120-87

Representante Legal da OSC

15. Declaração

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Lajeado, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão/entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Lajeado, 24 de agosto de 2018

Identificação do escritório contábil/ Contador Nome: Black e
Black Contabilidade/ Graciela Ethel Black
CPF: 641.748.080-15
CRC RS: 6350701/RS
Telefone: 51 3714-4918

Graciela Ethel Black
Contadora - CRC/RS 63507-0
CPF: 641.748.080-15
Rua Bento Gonçalves, 711/403
Lajeado/RS - Fone: 51-3714-4918

Proponente

OSC: Centro de Cultura Alemã de Lajeado

Nome: Ademar Breitenbach

CPF: 010.617.120-87

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO
TERMO DE COLABORAÇÃO
Nº 008-02/2018*1.**

MUNICÍPIO DE LAJEADO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.297.982/0001-03, representado pelo Prefeito Municipal, Marcelo Caumo, brasileiro, casado, advogado, CPF nº 928.169.670-34, RG nº 7055446913, residente e domiciliado na Rua João Matte Sobrinho, nº 114, apartamento nº 401, bairro Americano, Lajeado/RS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e a Organização da Sociedade Civil **CENTRO DE CULTURA ALEMÃ DE LAJEADO**, inscrita no CNPJ sob nº 94.706.355/0001-44, com sede na Rua Lourenço Mayer da Silva, nº 345 - 535, Bairro Alto do Parque, Parque Histórico, Salão Troller, nesta cidade, neste ato representada por seu presidente, Sr. Ademar Breitenbach, brasileiro, casado, protético, CPF nº 010.617.120-87, residente e domiciliado na Rua Osvaldo Cruz, nº 68, Bairro Americano, Lajeado-RS, doravante denominado **OSC**, celebram o presente Termo de Aditivo ao Termo de Colaboração nº 008-02/2018, firmado em 26/10/2018, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 10236/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, conforme Chamamento Público nº 03-04/2018 constante do processo administrativo nº 16828/2018., nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Em conformidade com a solicitação e documentos constantes no processo administrativo nº 5145/2019, fica aditado o plano de trabalho apresentado pela OSC, sendo que fica alterado o quadro 4.4.1 constante à página 33 do plano de trabalho, passando a constar a seguinte descrição no item “Outros, especificar: Adereços Cênicos, Impressão de Ficha de Inscrição e locação de som móvel.”

CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem em vigor todas as demais cláusulas e condições do termo original que não se oponham ao presente.

E, por estarem acertados, assinam o presente termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.

Lajeado, 25 de abril de 2019.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Marcelo Caumo
Prefeito

ORG. DA SOCIEDADE CIVIL
Ademar Breitenbach
Presidente

Testemunhas:

Jholine Puzzi

Ademar Breitenbach &
[Assinatura]



40. Nome: Tatiana Linhares dos Santos	
CPF: 931.162.760-72	Data de Nascimento: 24/12/1977
RG: 7061524653	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Pós Graduada	Area de Formação: Artes Cênicas
Cargo: Contadora de Histórias e Estórias	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 50h	Telefone: 51 9 9645-3582
Email: thatyls@yahoo.com.br	
41. Nome: Teresinha Hoffmann	
CPF: 266.579.880-87	Data de Nascimento: 27/09/1956
RG: 1002142352	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Professora
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9440-4047
Email: teresinhahoffmann@gmail.com	
42. Nome: Vânia Purper Worm	
CPF: 548.733.470-68	Data de Nascimento: 08/11/1968
RG: 1037013181	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Magistério
Cargo: Coordenadora Oficinas/Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 100h	Telefone: 51 9 9633-0528
Email: vania.worm@lajeado.rs.gov.br	
43. Nome: Wolfgang Hans Collischon	
CPF: -	Data de Nascimento: 16/09/1934
RG: -	Orgão Emissor/UF: -
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 8519-1019
Email: whcollischonn@gmail.com	

4.4 Qual o valor mensal gasto para operacionalizar o projeto prestado à população (média mensal):
R\$ 4.000,00

4.4.1 Do valor supracitado qual(is) o(s) item(ns) de despesa(s) é(são) custeado(s) na execução projeto:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Alimentação | <input type="checkbox"/> Vestuário | <input checked="" type="checkbox"/> Transporte de usuários |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos | <input type="checkbox"/> Água, luz e telefone | <input type="checkbox"/> Transporte de equipe |
| <input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos | <input type="checkbox"/> Materiais culturais | <input type="checkbox"/> Materiais esportivos |
| <input type="checkbox"/> Reformas e/ou pequenos reparos e conservação | <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de móveis e equipamentos | <input type="checkbox"/> Pagamento de pessoal |
| <input type="checkbox"/> Tributos, Qual(is): | | <input type="checkbox"/> Aluguel |

Outros, especificar: Adereços Cênicos, Impressão de ficha de Inscrição e locação de som móvel.

5. Proposta de Trabalho

5.1 Nome do Projeto/Atividade: Contando as Histórias e Estórias do Município de Lajeado

5.2 Prazo de Execução (em meses): 9 meses

**SEGUNDO TERMO ADITIVO
TERMO DE COLABORAÇÃO
Nº 008-02/2018*2.**

MUNICÍPIO DE LAJEADO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.297.982/0001-03, representado pelo Prefeito Municipal, Marcelo Caumo, brasileiro, casado, advogado, CPF nº 928.169.670-34, RG nº 7055446913, residente e domiciliado na Rua João Matte Sobrinho, nº 114, apartamento nº 401, bairro Americano, Lajeado/RS, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, e a Organização da Sociedade Civil **CENTRO DE CULTURA ALEMÃ DE LAJEADO**, inscrita no CNPJ sob nº 94.706.355/0001-44, com sede na Rua Lourenço Mayer da Silva, nº 345 - 535, Bairro Alto do Parque, Parque Histórico, Salão Troller, nesta cidade, neste ato representada por seu presidente, Sr. Marcos José Mallmann, brasileiro, casado, administrador de empresa, CPF nº 374.132.520-15, residente e domiciliado à rua Aloisio Lenz, nº 175, bairro Floresta, Lajeado-RS, doravante denominado **OSC**, celebram o presente Termo de Aditivo ao Termo de Colaboração nº 008-02/2018, firmado em 26/10/2018, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, Decreto Municipal nº 10236/2017, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, conforme Chamamento Público nº 03-04/2018 constante do processo administrativo nº 16828/2018, nos seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Em conformidade com a solicitação constante no processo administrativo nº 14800/2019, que comprovou a eleição de nova diretoria em Assembleia Geral realizada em 04/06/2019, fica aditado o presente Termo de Colaboração alterando o representante da organização da sociedade civil acima qualificada, passando a ser Marcos José Mallmann, brasileiro, casado, administrador de empresa, RG 3024205506, CPF 374.132.520-15, residente e domiciliado em Lajeado-RS.

CLÁUSULA SEGUNDA – De acordo com a solicitação e documentos e documentos constantes no processo administrativo nº 14800/2019, fica aditado o plano de trabalho apresentado pela OSC, sendo alterado o prazo de execução constante na cláusula primeira do termo original de 9 (nove) meses para 10 (dez) meses e o prazo de vigência constante da cláusula nona do termo original de 10 (dez) meses para 11 (onze) meses, bem como ficam incluídas as alterações constantes às páginas 33, 36,37, 38 e 39 do aditivo ao plano de trabalho, alterando metodologia, metas, datas e prazos.”

CLÁUSULA TERCEIRA – Permanecem em vigor todas as demais cláusulas e condições do termo original que não se oponham ao presente.

E, por estarem acertados, assinam o presente termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.

Lajeado, 15 de julho de 2019.

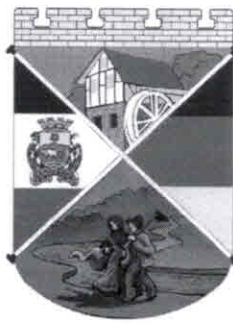
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Marcelo Caumo
Prefeito

ORG. DA SOCIEDADE CIVIL
Marcos José Mallmann
Presidente

Testemunhas:

Thaleni Puzi

[Assinatura]



Centro de Cultura Alemã de Lajeado
94.706.355/0001-44

ANEXO

ALTERAÇÕES DO NOVO PLANO DE TRABALHO

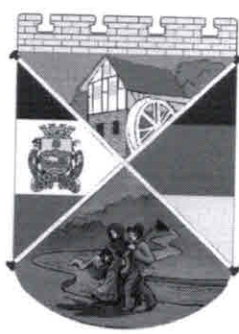
- Item 2.0: alterado o responsável legal pelo projeto (pág. 24)
- Item 5.2: alterado o prazo de execução de 9 para 10 meses. (pág. 33)
- Item 6.1: Alterações na metodologia
 - 6.1.7: Substituição do dia 13/05 para o dia 10/06. (pág. 36)
 - 6.1.11: inclusão de algumas possíveis datas para as apresentações teatrais devido a chuva. (pág. 37)
- Item 7.0: modificação nas metas das duas apresentações teatrais:
 - Inclusão das demais datas, já especificadas item 6.1.11 (pág. 38)
- Item 8.0: Estendido os prazos, conforme novas possíveis datas. (pág. 39)
- Item 9.0: Alterado representante legal que assina pela entidade (Pág. 45)


Marcos José Mallmann

Presidente


Mariana Luísa Becker

Secretária



Centro de Cultura Alemã de Lajeado
94.706.355/0001-44

Ofício nº 08/2019

Lajeado, 24 de junho de 2019.

À

A Gestora: Andréia Haetinger

O Centro de Cultura Alemã de Lajeado solicita termo aditivo de prorrogação de prazo, de alteração na diretoria da entidade e alterações no plano de trabalho ao Termo de Colaboração Nº 008-02/2018.

Por motivo da execução do Projeto ter sido iniciado depois do proposto no plano de trabalho, pelo fato de ser início de ano letivo e as escolas estarem em período de organização de suas atividades, não tendo espaço para execução dentro da agenda das mesmas, a entidade solicita prorrogação ao prazo de execução em 60 dias a contar do término do prazo firmado no termo de colaboração.

Citamos ainda que as atividades propostas pela entidade ocorrem em ambiente aberto, portanto em dias de chuva, obrigatoriamente temos que adiar o encontro planejado para uma próxima data.

Salientamos que os valores permanecem os mesmos, sendo usados da mesma forma do plano atual.

Anexo: Documentação de eleição de nova diretoria e novo Plano de Trabalho com as alterações:

Atenciosamente,


Marcos José Mallmann
Presidente


Mariana Luísa Becker

Secretária

Financiamento:



MUNICÍPIO DE LAJEADO



Pró-cultura RS
LEI DE INCENTIVO E FUNDO



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA CULTURA
ESPORTE E LAZER

ANEXO III

Edital de Concurso "CIRCUITO CULTURAL LAJEADO" FORMULÁRIO PADRÃO E PLANO DE TRABALHO

1. Dados da Organização Proponente

- 1.1 Razão Social: Centro de Cultura Alemã de Lajeado
- 1.2 Nome Fantasia: Centro de Cultura Alemã de Lajeado
- 1.3 CNPJ: 94.706.355/0001-44
- 1.4 Matriz Filial
- 1.5 Data de Abertura: 16/03/1993
- 1.6 Data de Fundação: 14/07/1992
- 1.7 Endereço: Rua Lourenço Mayer da Silva
- 1.8 Nº: 503
- 1.9 Complemento:-
- 1.10 Bairro: Alto do Parque
- 1.11 Cidade: Lajeado
- 1.12 CEP: 95.913-352
- 1.13 UF: RS
- 1.14 DDD|Telefone: 51 9-9568-1265
- 1.15 Site: NÃO SE APLICA
- 1.16 Email: ccalajeado@gmail.com
- 1.17 Facebook: <https://pt-br.facebook.com/ccalajeado/>
- 1.18 Twiter: -
- 1.19 Instagram: @ccalajeado
- 1.20 Pessoa jurídica: Associação Fundação Outra, Especifique:
- 1.21 CNAE Principal (código e descrição da atividade econômica principal):
94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
- 1.22 CNAE Secundário (código(s) e descrição(ões) da(s) atividade(s) econômica(s) secundária(s)):
93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos
- 1.23 Âmbito de atuação: Internacional Nacional Estadual Municipal
- 1.24 Alvará de Funcionamento: Nº do Registro: NÃO SE APLICA Validade: NÃO SE APLICA
- 1.25 Atestado de Vigilância Sanitária: Nº do Registro: NÃO SE APLICA Validade: NÃO SE APLICA

2 Responsável pela Execução e Organização do Projeto

- 2.1 Nome: Marcos José Mallmann
- 2.2 Função: Presidente
- 2.3 Endereço: Rua Aloísio Lenz
- 2.4 Nº: 175
- 2.5 Complemento: Casa
- 2.6 Bairro: Floresta
- 2.7 Cidade: Lajeado
- 2.8 CEP: 95.900-540
- 2.9 UF: RS
- 2.10 Identidade: 3024205506
- 2.11 CPF: 374.132.520-15
- 2.12 DDD|Telefone Fixo:
- 2.13 DDD|Telefone Celular: 51 9 9995-8716
- 2.14 E-mail: ccalajeado@gmail.com

3.9 O local que será desenvolvido o projeto prevê condições de acessibilidade:

(x) Sim () Não

Se sim, qual(is):

(x) Acesso principal adaptado com rampas

(x) Rota acessível aos principais espaços da unidade

() Recursos de comunicação para pessoas com deficiência auditiva

() Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoa com deficiências visuais

() Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção

() Recursos – Equipamentos / Sistemas computacionais

() Atividades prestadas por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva

() Outro motivo. Explique:

4 Recursos da Entidade

4.1 Recursos Materiais que a OSC disponibilizará para o projeto (RECURSOS JÁ PERTENCENTES)

Item	Quantidade
Acervo Bibliográfico	1
Armários individualizados para a guarda de pertences	
Brinquedos, materiais pedagógicos e culturais	
Computadores	
DataShow	
DVD/ vídeo cassete	1
Equipamento de som	
Fax	
Filmadora	
Fogão	1
Geladeira	1
Freezer	1
Impressora	
Máquina copiadora	
Maquina de lavar roupa	
Máquina Fotográfica	
Materiais esportivos	
Micro-ondas	1
Mobiliário	
Secadora de roupas	1
Telefone	
Televisão	
Veículo de uso exclusivo de meros da diretoria	
Veículos para transporte de usuários e equipe	
Outros. Especifique: Todas mesas e cadeiras do Salão Troller estarão disponíveis para os encontros.	
4.2 Estrutura Física que a OSC disponibilizará para o projeto	
Item	
Almoxarifado ou similar	
Banheiros	1
	2




Biblioteca	1
Brinquedoteca	
Copa/cozinha	1
Enfermaria ou kit de primeiros socorros	
Espaço para animais de estimação	
Espaço para guarda de pertences	
Salas de atendimento em grupo/atividades comunitárias	
Salas de atendimento individual	
Salas de repouso	
Sala exclusiva administração	
Sala exclusiva coordenação	
Sala exclusiva equipe técnica	
<p>Outros. Especifique: O projeto acontecerá nas dependências do Salão Troller e pelo espaço aberto do Parque Histórico Municipal de Lajeado. Também terá como rota a Casa de Cultura e o Museu Municipal Bruno Born.</p>	
<p>4.3 Recursos Humanos que a OSC disponibilizará para o projeto</p>	
<p>1. Nome: Ademar Breitenbach</p>	
CPF: 010.617.120-87	Data de Nascimento: 25/07/1939
RG: 5017596072	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Protético
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 3714-2503
Email: breitenbachademar@gmail.com	
<p>2. Nome: Adriano Luís Turelli Spezia</p>	
CPF: 299.013.160-49	Data de Nascimento: 25/05/1961
RG: 1012980171	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9997-3349
Email: -	
<p>3. Nome: Alício de Assunção</p>	
CPF: 287.198.080-20	Data de Nascimento: 26/12/1961
RG: 8016109954	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9583-2672
Email: valenews@certelnet.com.br	
<p>4. Nome: Américo Martinho Canelas de Assunção</p>	
CPF: 237.563.300-87	Data de Nascimento: 22/12/1940
RG: W030300A	Orgão Emissor/UF: SE/DPMAS/DPS
Escolaridade:	Área de Formação: -
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9282-2578
Email: amca2@terra.com.br	




5. Nome: Ana Cecília Togni	
CPF: -	Data de Nascimento: 05/12/1950
RG: -	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Escritora
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9999-4991
Email: chica@itrs.com.br	
6. Nome: Carla Saticq	
CPF: 008.130.40-74	Data de Nascimento: 03/10/1984
RG: 1079117171	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Artes Cênicas
Cargo: Diretora Teatro	Tipo de Vínculo: Contratada
Carga Horária: 320h	Telefone: 51 9 9532-8378
Email: carlasaticq@hotmail.com	
7. Nome: Carolina Chini Eifert	
CPF: 008.816.340-77	Data de Nascimento: 15/01/1983
RG: 1094132162	Orgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Fotografia
Cargo: Fotografa	Tipo de Vínculo: Contratada
Carga Horária: 50h	Telefone: 51 9 8348-7508
Email: caroleifert@gmail.com	
8. Nome: Caroline Miller	
CPF: 030.491.110-03	Data de Nascimento: 06/10/1998
RG: 4114500962	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Administração de Empresas
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9282-9701
Email: carolmillerc@gmail.com	
9. Nome: Caroline Rebelatto	
CPF: 029.169.150-10	Data de Nascimento: 27/12/1993
RG: 6088634966	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Ciências Contábeis
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9404-7618
Email: carol_rebelatto@hotmail.com	
10. Nome: Cristiano Rodrigo Schedler	
CPF: 030.739.650-92	Data de Nascimento: 09/12/1993
RG: 6112945297	Orgão Emissor/UF: SJS/II
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Ciências Contábeis
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9246-2297
Email: cristiano.schedler@universo.univates.br	
11. Nome: Daniel Jung	
CPF: 014.196.990-32	Data de Nascimento: 22/12/1994
RG: 7099902186	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Area de Formação: -
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9618-3618
Email: agro.danieljung@gmail.com	



Financiamento:



12. Nome: Deoli Gräß	
CPF: 368.368.000-82	Data de Nascimento: 010/07/1959
RG: 2017946852	Orgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Ensino Superior Completo	Area de Formação: Escritor
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9995-5137
Email: deoli@informativo.com.br	
13. Nome: Dieniffer Klahr	
CPF: 046.817.810-45	Data de Nascimento: 31/08/2000
RG: 3112031971	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Incompleto	Area de Formação:-
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9559-3858
Email: dieeni_klahr@hotmail.com	
14. Nome: Douglas Frederico Muller	
CPF: 023.802.350-82	Data de Nascimento: 26/03/1991
RG: 4101460287	Orgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Ensino Superior Incompleto	Area de Formação: Técnico em RH
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9396-9559
Email: -	
15. Nome: Emili Purper Worm	
CPF: 035.451.140-82	Data de Nascimento: 07/01/1999
RG: 8118950057	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Direito
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 8041-0867
Email: emilipurper_w@hotmail.com	
16. Nome: Estéfani Luiza Schaefer	
CPF: 036.270-840-12	Data de Nascimento: 25/11/1998
RG: 7115070521	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Farmácia
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9757-4545
Email: ste_schaefer@hotmail.com	
17. Nome: Everton Gustavo Alf	
CPF: 038.323.540-50	Data de Nascimento: 15/01/1998
RG: 7112791938	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Area de Formação: Técnico em Administração
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9960-5166
Email: everton_alf@hotmail.com	
18. Nome: Gilson Nyland	
CPF: 559.563.270-49	Data de Nascimento: 15/10/1969
RG: 1047913106	Orgão Emissor/UF: SJJ/RS
Escolaridade: Ensino Médio	Area de Formação: Jardineiro
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9996-4950
Email: -	



19. Nome: Ismael Kern	
CPF: 034.963.470-07	Data de Nascimento: 03/03/1995
RG: 6109407418	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Educação Física
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9278-1335
Email: ismaelifk@gmail.com	
20. Nome: João Felipe Gasparotto	
CPF: 033.560.620-26	Data de Nascimento: 14/10/1998
RG: 1120078603	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Magistério
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 8020-2417
Email: -	
21. Nome: Lia Teresinha Kunrath	
CPF: 494.875.660-15	Data de Nascimento: 13/03/1948
RG: 1014300063	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Educação Artística/Espanhol
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9282-0713
Email: -	
22. Nome: Lucido Ahlert	
CPF: 160.991.250-00	Data de Nascimento: 28/08/1950
RG: 8026466337	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Mestre - Pós Graduação	Area de Formação: Escritor
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9997-3349
Email: lucildoahlert@gmail.com	
23. Nome: Luiz Gustavo Kroth	
CPF: 030.720.030-25	Data de Nascimento: 19/05/1996
RG: 1109233138	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Ciências Contábeis
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9703-1707
Email: lgkroth@gmail.com	
24. Nome: Lurdes I. C. Mallmann	
CPF: 366.583.400-72	Data de Nascimento: 26/12/1960
RG: 3017499348	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Area de Formação: Segurança do Trabalho
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9725-6389
Email: -	
25. Nome: Marcelo Mallmann	
CPF: 361.072.470-68	Data de Nascimento: 01/05/1963
RG: 7019825681	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Direito
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9999-3136
Email: marcelo@emadvogados.com.br	

26. Nome: Marcos Mallmann	
CPF: 374.132.520-15	Data de Nascimento: 26/03/1962
RG: 3024205506	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Administração
Cargo: Dançarino	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9995-8716
Email: marcos@clinefron.com.br	
27. Nome: Marguit Wojahn	
CPF: 186.539.520-04	Data de Nascimento: 02/12/1947
RG: 1020338917	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior de Curta Duração	Area de Formação: Ciência Sociais
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 8189-8376
Email: -	
28. Nome: Mariana Luisa Becker	
CPF: 027.795.690-00	Data de Nascimento: 21/04/1996
RG: 1111800511	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Pedagogia
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9862-9963
Email: bmarianaluisa@yahoo.com.br	
29. Nome: Marilene de Souza Nyland	
CPF: 570.591.440-72	Data de Nascimento: 02/10/1967
RG: 8038712561	Orgão Emissor/UF: SJS/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Area de Formação: -
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9928-8793
Email: -	
30. Nome: Maristela Mallmann	
CPF: 368.364.000-68	Data de Nascimento: 03/05/1962
RG: 7022572072	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Area de Formação: Segurança do Trabalho
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9602-0624
Email: -	
31. Nome: Maristela Wasen da Silva	
CPF: 533.571.670-34	Data de Nascimento: 22/12/1964
RG: 4042850489	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Area de Formação: Vendedora
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9291-8244
Email: kikalajeado@yahoo.com.br	
32. Nome: Marly Breitenbach	
CPF: 398.575.810-72	Data de Nascimento: 23/05/1946
RG: 6030537044	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade:	Area de Formação: Protética
Cargo: Dançarina	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 3714-2503
Email:	



33. Nome: Mateus Rambo	
CPF: 041.323.330-86	Data de Nascimento:
RG: 2106161678	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Pedagogia
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9448-0436
Email: mateus_cello@outlook.com	
34. Nome: Nara Teresinha Knaak	
CPF: -	Data de Nascimento: 06/01/1952
RG: -	Orgão Emissor/UF: -
Escolaridade:	Área de Formação: Escritora
Cargo: Historiadora	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 9997-3349
Email: naraknaack@yahoo.com.br	
35. Nome: Paulo Roberto da Silva	
CPF: 359.224.780-87	Data de Nascimento: 13/01/1959
RG: 1023152323	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Gerente de Estoque
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9714-2924
Email: prslajeado@taooh.com.br	
36. Nome: Pedro Henrique Bald	
CPF: 240.817.100-82	Data de Nascimento: 06/05/1955
RG: 4001375403	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: Vendedor
Cargo: Ator	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9236-4405
Email: pedrobald@bol.com.br	
37. Nome: Silvana Teresinha Bald	
CPF: 240.834.700-97	Data de Nascimento: 31/01/1957
RG: 8013716264	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Completo	Área de Formação: -
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9978-3228
Email: -	
38. Nome: Tais Gotz da Silva	
CPF: 049.437.950-21	Data de Nascimento: 16/08/2001
RG: 8125302367	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Ensino Médio Incompleto	Área de Formação: -
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9544-1388
Email: gotztais@gmail.com	
39. Nome: Taís Rex	
CPF: 016.248.460-76	Data de Nascimento: 05/05/1994
RG: 1101863734	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Área de Formação: Economista
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38 h	Telefone: 51 9 9568-1265
Email: taisrex@gmail.com	



40. Nome: Tatiana Linhares dos Santos	
CPF: 931.162.760-72	Data de Nascimento: 24/12/1977
RG: 7061524653	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Pós Graduada	Area de Formação: Artes Cênicas
Cargo: Contadora de Histórias e Estórias	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 50h	Telefone: 51 9 9645-3582
Email: thatyls@yahoo.com.br	
41. Nome: Teresinha Hoffmann	
CPF: 266.579.880-87	Data de Nascimento: 27/09/1956
RG: 1002142352	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Professora
Cargo: Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 38h	Telefone: 51 9 9440-4047
Email: teresinhahoffmann@gmail.com	
42. Nome: Vânia Purper Worm	
CPF: 548.733.470-68	Data de Nascimento: 08/11/1968
RG: 1037013181	Orgão Emissor/UF: SSP/RS
Escolaridade: Superior Incompleto	Area de Formação: Magistério
Cargo: Coordenadora Oficinas/Atriz	Tipo de Vínculo: Voluntária
Carga Horária: 100h	Telefone: 51 9 9633-0528
Email: vania.worm@lajeado.rs.gov.br	
43. Nome: Wolfgang Hans Collischon	
CPF: -	Data de Nascimento: 16/09/1934
RG: -	Orgão Emissor/UF: -
Escolaridade: Superior Completo	Area de Formação: Escritor
Cargo: Historiador	Tipo de Vínculo: Voluntário
Carga Horária: 6h	Telefone: 51 9 8519-1019
Email: whcollischonn@gmail.com	

4.4 Qual o valor mensal gasto para operacionalizar o projeto prestado à população (média mensal):
R\$ 4.000,00

4.4.1 Do valor supracitado qual(is) o(s) item(ns) de despesa(s) é(são) custeado(s) na execução projeto:

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Alimentação | <input type="checkbox"/> Vestuário | <input checked="" type="checkbox"/> Transporte de usuários |
| <input type="checkbox"/> Medicamentos | <input type="checkbox"/> Água, luz e telefone | <input type="checkbox"/> Transporte de equipe |
| <input type="checkbox"/> Materiais pedagógicos | <input type="checkbox"/> Materiais culturais | <input type="checkbox"/> Materiais esportivos |
| <input type="checkbox"/> Reformas e/ou pequenos reparos e conservação | <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de móveis e equipamentos | <input type="checkbox"/> Pagamento de pessoal |
| <input type="checkbox"/> Tributos, Qual(is): _____ | | <input type="checkbox"/> Aluguel |

Outros, especificar: Adereços Cênicos, Impressão de ficha de Inscrição e locação de som móvel.

5. Proposta de Trabalho

5.1 Nome do Projeto/Atividade: Contando as Histórias e Estórias do Município de Lajeado

5.2 Prazo de Execução (em meses): 10 meses



5.3 Público alvo (Mencione o perfil e situação socioeconômica do público que será beneficiado com a execução do Projeto):

Estudantes das escolas de ensino fundamental do município de Lajeado, crianças, adolescentes e públicos em geral, abrangendo a qualquer perfil socioeconômico.

5.4 Descrição da Realidade (Deve-se especificar onde a ação vai intervir, deixando claro se a proponente conhece ou não a realidade do território o qual está inserida ou atuará, identificando as necessidades e interesses do contexto local):

O desenvolvimento de Lajeado está alicerçado na colonização alemã, que se deu a partir de 1855 com a vinda das primeiras famílias para ocupar as terras que pertenciam a cesmaria dos irmãos Teixeira. A partir de então a colônia de Conventos, como este local era conhecido, experimentou novo impulso de desenvolvimento. As famílias alemãs trouxeram muita vontade para trabalhar e também novos conhecimentos nas áreas da arquitetura, gastronomia, cultura e em diversas outras áreas do conhecimento humano. As famílias teutas, também foram responsáveis em implantar as comunidades que reuniam a igreja, a escola, o salão de baile, o cemitério, o campo de futebol, além de outras atividades. O fortalecimento das comunidades deu origem ao município de Lajeado e com o passar dos anos diversas outras cidades na região do Vale do Taquari.

A estrutura comunitária e associativista implementada pelos imigrantes alemães fortaleceu a estrutura econômica e social de Lajeado. No início era apenas uma vila com um pequeno núcleo habitacional e o comércio com as necessidades básicas. Aos poucos mais residências e prédios foram se erguendo, a população cresceu e em 26 de janeiro de 1891 a vila de Lajeado foi emancipada.

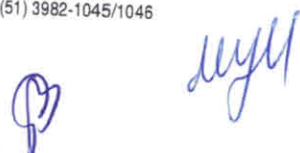
Com a estrutura administrativa pública e a organização social o município passou a viver nova realidade de desenvolvimento. Nesta época deram contribuição importante as companhias de navegação, único meio de transporte entre Lajeado e a capital da Província, Porto Alegre.

A presença das escolas comunitárias, a vinda das primeiras indústrias, a abertura de estradas que faziam a ligação com a capital do Estado, deram novo panorama desenvolvimentista para Lajeado.

O projeto vai proporcionar o resgate da história vivida pelos alemães, a qual marcou e foi fundamental para o desenvolvimento de Lajeado. A presença dos imigrantes de origem alemã deixou marcas profundas e visíveis até os dias atuais no pujante município de Lajeado. Vai gerar o conhecimento dessa história para estudantes de escolas do ensino fundamental, incentivar as atividades da cultura alemã, garantir a continuidade dessa cultura por gerações futuras, capacitar pessoas para multiplicar os conhecimentos trazidos pelo projeto e também ocupar o Parque Histórico de Lajeado.

Como forma de retratar as moradias, modo de vida, atividades profissionais e culturais e costumes da época, foi construído no ano de 1997 o Parque Histórico Municipal de Lajeado, situado no Bairro Alto do Parque. As casas de moradia, casas de comércio, salão de Baile, escola, prédio industrial, foram transferidos da localidade de origem na sua íntegra. As construções todas são em estilo enxaimel, arquitetura característica da cultura alemã.

O projeto será desenvolvido na Casa de Cultura/Museu Bruno Born e no Parque Histórico de Lajeado, local característico para demonstrar a execução do objeto proposto.





5.5 Impacto social esperado (Descrever com clareza e sucintamente o que mudará com a conclusão do projeto aqui apresentado, indicando quais os benefícios serão gerados para os beneficiados com o projeto, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas):

O impacto social esperado é atingir um público de crianças, jovens e adultos, estimado em 1.300 pessoas, que irão conhecer a contribuição dos alemães no desenvolvimento do município de Lajeado, através da visita ao Parque Histórico, ouvindo relatos de historiadores e assistindo à peça teatral sobre a etnia alemã. Para os professores das escolas que forem abrangidas na execução do projeto será realizada oficina de capacitação, visando a propagação do conhecimento sobre o objeto desse projeto.

O projeto proporcionará aprendizado sobre a história do município de Lajeado, a importância do Parque Histórico para a preservação da cultura alemã e o resgate dos usos e costumes da população influenciada pela etnia alemã.

5.6 Justificativa do projeto (Descrever o que será desenvolvido, a necessidade/relevância do projeto para o Município no atendimento):

O projeto desenvolverá o conhecimento sobre a importância da contribuição alemã no desenvolvimento do município de Lajeado, tendo singular importância na preservação e resgate da história e cultura alemã, incentivando a manutenção das atividades germânicas culturais, artísticas e de gastronomia, especialmente no Parque Histórico, local que retrata um conjunto de casas da arquitetura enxaimel da etnia alemã.

O Centro de Cultura Alemã de Lajeado, proponente do presente projeto, o considera de fundamental importância para garantir a continuidade por gerações futuras das atividades germânicas acima citadas, salientando-se que é a principal entidade com esse fim em nosso município. Este projeto tem identidade com as atividades desenvolvidas pelo Centro de Cultura Alemã de Lajeado, possuindo capacidade técnica, estrutura e recursos humanos para seu desenvolvimento, razão pela qual o escolheu para ser a proponente.

5.7 Resumo do Projeto: (em poucas palavras)

O projeto representa o resgate da história e estória no município de Lajeado, resgatando fatos pitorescos, figuras folclóricas e eventos que não estão registrados em livros e documentos.

5.8 Objeto (Considerando a justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com a execução do Projeto conforme o edital):

O objetivo principal com o desenvolvimento do presente projeto é resgatar a história e estória do município de Lajeado, resgatando fatos pitorescos, figuras folclóricas e eventos que não estão registrados em livros e documentos apenas na memória de nossos historiadores, garantir a ocupação do Parque Histórico de Lajeado, capacitar pessoas para multiplicar os conhecimentos trazidos pelo projeto e também ocupar o Parque Histórico de Lajeado.

5.9 Objetivo geral da parceria (O Objetivo geral precisa dar a noção do que se deseja desenvolver, devendo ser elaborado com o máximo de clareza a pretensão desse projeto):

A parceria do presente projeto vai gerar o resgate da história e estória no município de Lajeado, a importância no desenvolvimento do município, preservação da cultura e continuidade por gerações futuras da cultura, sendo de fundamental importância a participação de alunos do ensino fundamental do município.

**5.10 Objetivos específicos da parceria (Listar os atos de forma detalhada, como o objetivo geral seja alcançado):**

O projeto vai realizar encontros com alunos de escolas do ensino fundamental do município de Lajeado e apresentação de peça teatral aberta para o público em geral. Estas atividades serão desenvolvidas no Parque Histórico de Lajeado. Também será realizada a visita pelos alunos a Casa de Cultura/Museu Bruno Born. Serão realizadas duas oficinas para professores nas escolas que participarão do desenvolvimento do projeto com o intuito de formar multiplicadores.

6. Metodologia

6.1 Descrever como o projeto será desenvolvido (1. como será feita a inserção dos usuários no projeto, escolha/oferta das atividades; 2. os horários das oficinas/jogos/capacitações/atendimentos, tempo de permanência; 3. como as ações serão planejadas, quem executará as atividades e onde serão desenvolvidas, etc), de forma detalhada; 4. que forma se processará sua avaliação:

1. Apresentação do projeto para a Secretaria de Educação do município de Lajeado.
2. Divulgação do projeto nas escolas de ensino fundamental do município de Lajeado.
3. Fazer ficha cadastral com os dados de cada escola que participará do projeto.
4. Preencher ficha de autorização assinada pelo responsável legal para cada aluno que participará do projeto, visando a saída da escola e também para permissão de uso de imagem.
5. Contratar o transporte, que será o Cedelinho, para fazer o transporte dos alunos das escolas para a visita à Casa de Cultura, Museu Bruno Born e Parque Histórico de Lajeado e após o retorno para a escola.
6. O roteiro inicia nas Escolas selecionadas, com agendamento prévio no turno da manhã, com saída às 8:00 horas com um grupo de até 50 crianças e no mesmo dia no turno da tarde às 13:30 horas, viajando com o Cedelinho. As crianças saem da escola, com a sua primeira parada na Casa de Cultura de Lajeado, onde serão acolhidas pelo servidor responsável que fará uma explanação sobre o Museu Bruno Born e a própria história da Casa de Cultura, conhecendo o acervo das peças expostas, com visita guiada dentro do espaço, com a duração de 30 minutos. Dando continuidade ao roteiro, as crianças se deslocam até o Parque Histórico, onde serão acolhidas por voluntários da OSC em sua sede e ambientadas ao espaço, que estará previamente organizado para receber as crianças de forma lúdica e confortável, com tapete e almofadas para ouvirem as histórias e estórias que serão contadas. No primeiro momento, a contadora Tatiana Linhares, fará uma apresentação lúdica de uma História, previamente pesquisada e aprovada pela OSC, usando objetos Cênicos, caracterizada em alguns momentos, de forma que este momento seja atrativo e prazeroso para as crianças, despertando o gosto pela leitura e pesquisa. Esta atividade terá a duração de 30 minutos. No segundo momento, um historiador em cada turno e dia de execução, voluntário citado no item 4.3, fará a contação de estórias de causos e fatos pitorescos, personagens folclóricos e também sobre a origem do nome dos bairros em que se situam as escolas participantes do projeto, que por muitas vezes tem relação com o que acontecia naquela comunidade quando ela se originou. Serão contadas estórias que aconteceram na cidade e não estão registradas em livros, estando apenas na memória dos historiadores, para que as crianças possam relatar aos seus familiares algo que lhes foi muito próximo em épocas passadas e estão quase esquecidas por não estarem registradas de forma escrita. Esta atividade será desenvolvida em 30 minutos. No terceiro momento será servido um lanche para cada criança e professor presente, em forma de confraternização ao ar livre nas dependências do Parque Histórico

com tempo estimado em 30 minutos. Após ocorrerá o retorno dos alunos para suas escolas de origem. A duração das atividades, incluindo o tempo de transporte, ocorrerão num tempo previsto de 2:30 horas.

7. A atividade com os alunos será realizada nas seguintes datas, com uma turma no turno da manhã e outra no turno da tarde, com duração de 2h30min, nos dias 25/02/2019, 11/03/2019, 25/03/2019, 01/04/2019, 15/04/2019, 29/04/2019, 06/05/2019, 27/05/2019, 03/06/2019 e 10/06/2019.

8. Contratação de empresa especializada na autoria e direção de espetáculo teatral.

9. Com base em pesquisa histórica da etnia alemã no Município de Lajeado a peça será escrita e dirigida por profissional especializado.

10. Oficinas de teatro semanais, com 2h de duração, aos domingos à noite no período de março/2019 a junho/2019, com os atores voluntários inscritos no item 4.3 do projeto.

11. Serão 2 (duas) apresentações do espetáculo teatral com duração de aproximadamente 1 hora 30 minutos cada, que será apresentada no Parque Histórico de Lajeado, nas prováveis datas (obs: em caso de chuva não acontecerá seguindo para a data seguinte): 08/06/2019 e/ou 22/06/2019 e/ou 06/07/2019 e/ou 07/07/2019 e/ou 20/07/2019 e/ou 21/07/2019 e/ou 27/07/2019 e/ou 28/07/2019, retratando a história dos alemães no desenvolvimento do município de Lajeado. A apresentação do espetáculo teatral terá seu início no pórtico do Parque Histórico Municipal seguindo de forma itinerante pelo interior do parque com apresentações teatrais em locais estratégicos, determinados pelo diretor. O público assistirá de forma itinerante o desenrolar do espetáculo teatral.

12. Duas oficinas de capacitação em duas escolas participantes do projeto, com o intuito de formar multiplicadores.

13. A forma de avaliação será através de lista de presença dos alunos e relatórios emitidos pelos professores acompanhantes das escolas na contações de histórias e estórias.

14. A forma de avaliação do espetáculo teatral se dará com lista de presença nas oficinas de formação e lista de chamada do público participante dos 2 espetáculos teatrais.

7. Metas e resultados esperados

Meta:	Descrição da ação:	Resultados esperados:	Parâmetros para aferição do cumprimento da meta:
Divulgação do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar o projeto para a Secretaria de Educação; - Enviar email para as escolas; - Divulgar as atividades na mídia; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceitação e respaldo do projeto pela Secretária da Educação; - Retorno positivo das escolas convidadas; - Envolvimento da população nas divulgações; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro através de Ata da reunião entre as partes; - Resposta por email; - Envolvimento da população nas publicações do projeto;
Realização dos 20 encontros de contação de histórias, com visita em local histórico na cidade, e fornecimento de lanche aos alunos participantes dos encontros.	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar ficha cadastral e ficha de autorização de saída e uso de imagem às escolas para preenchimento dos alunos; - Firmar contrato com a CDL (Camara de Diregentes Logistas de Lajeado) para locação de veículo aberto para transportar os alunos; - Contratar empresa fornecedora 	<ul style="list-style-type: none"> - Inscrição de até 50 alunos por escola; - Autorização dos pais, quanto a participação na atividade; - Realização do transporte dos alunos com segurança; - Fornecimento de alimentação para cada participante, aluno e 	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento da ficha de inscrição das 20 escolas sugeridas no edital do projeto; - Compra com nota fiscal;

	<p>da alimentação;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitar a Casa de Cultura de Lajeado e o Museu Bruno Born; - Realizar a contação de histórias e estórias no Parque Histórico Municipal; 	<p>professor, dos encontros;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserção de até mil crianças e adolescentes de ambos os gêneros dentro do projeto no seu turno de aula; - Percepção do aluno sobre a história de seu próprio município; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de frequência com assinatura dos alunos presentes; - Relatório de avaliação dos encontros elaborado pelas professoras participantes dos encontros;
<p>Apresentação de 2 Espetáculos Teatrais no Parque Histórico Municipal de Lajeado</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar empresa especializada em espetáculo teatral; - Realizar uma pesquisa histórica da etnia alemã sobre o Município de Lajeado; - Realizar garimpo de artigos cênicos e figurinos; - Adquirir material de consumo, som e adereços cênicos, necessários para a realização do espetáculo; - Realizar oficinas com duração de 2 horas semanais, aos domingos a noite, no período de março/2019 a junho/2019; - Apresentar a peça teatral aberta ao público no Parque Histórico de Lajeado conforme datas propostas na metodologia; 	<ul style="list-style-type: none"> - Obtenção das informações históricas sobre a etnia alemã, artigos cênicos e de figurino, necessários para criação do espetáculo; - Atores aptos a execução da peça teatral; - Êxito da apresentação teatral; - Presença de público; 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação da pesquisa se condizente com a história da etnia alemã; - Avaliação dos artigos cênicos e figurinos; - Apresentação em forma de ensaio avaliada pelo diretor do espetáculo;
<p>Realização de 2 Oficinas de Capacitação de Multiplicadores .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar duas oficinas com professores de duas escolas que participaram do projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitação dos professores para se tornar multiplicadores do projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de participação dos professores;
<p>Avaliação do projeto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar um profissional para registrar todas as atividades realizadas; - Registrar todas as atividades propostas no projeto através de fotos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização na sua íntegra das ações previstas no projeto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros através de fotos;

8. Cronograma de execução (meta, etapa ou fase)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			unidade	quantidade	início	término
1	1	Apresentação do Projeto a Secretária da Educação.	Reunião	1	1 mês	2 mês
1	2	Enviar email para as escolas convidando a participação do projeto.	Email	20	1 mês	2 mês
1	3	Divulgação do projeto nas mídias da entidade.	-	-	1 mês	10 mês
2	1	Encaminhar ficha cadastral, autorização de saída e uso de imagem para a escola à qual os	Fichas	50	5 mês	5 mês



		50 alunos irão participar				
2	2	Firmar contrato com a CDL para locação de veículo aberto para transporte dos alunos	Contrato	1	1 mês	1 mês
2	3	Contratar fornecimento de lanche para os alunos que participarão do projeto.	Lanche	1.000	5 mês	9 mês
2	4	Visitação a Casa de Cultura e Museu Bruno Born	Visitação	20	5 mês	9 mês
2	5	Contação de Histórias e Estórias	Encontros	20	5 mês	9 mês
3	1	Firmar contrato com empresa de produção teatral	Contrato	1	1 mês	1 mês
3	2	Realizar pesquisa histórica da etnia alemã sobre o município de Lajeado pela empresa de produção teatral	Pesquisa	1	2 mês	4 mês
3	3	Garimpagem de objetos cênicos e figurinos para a realização o espetáculo teatral. Compra de adereços cênicos necessários	Meses	4	5 mês	7 mês
3	4	Compra de material permanente, caixa de som, necessário para a realização do espetáculo teatral	-	-	1 mês	1 mês
3	5	Oficinas semanais com os atores voluntários inscritos no item 4.3 do projeto	Semanal	16	5 mês	7 mês
3	6	Apresentação dos 2 espetáculos teatrais nas dependências do Parque Histórico Municipal	Apresentação	2	9 mês	10 mês
4	1	Realização de uma oficina com professores de duas escolas que participaram do projeto	Oficinas	2	9 mês	10 mês
5	1	Firmar contrato com profissional responsável pela imagem de todas as atividades realizadas dentro do projeto	Contrato	1	1 mês	1 mês
5	2	Registro de todas as atividades propostas no projeto.	-	-	1 mês	9 mês

9. RECURSOS NECESSÁRIOS (ESTIMATIVA DE DESPESA)

9.1 Pessoal e encargos sociais (com vínculo)¹

Profissional	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total
1 NÃO SE APLICA	-	-	-	-	-	-	-
2 NÃO SE APLICA	-	-	-	-	-	-	-
3 NÃO SE APLICA	-	-	-	-	-	-	-

9.1.1 Estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos sociais

Encargos	Mês								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
INSS – PATRONAL	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
INSS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
FGTS	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
IRRF	1	2	3	4	5	6	7	8	9
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA

¹ **Pessoal:** serviço de funcionários com vínculo empregatício com a entidade e que se dedicam integralmente às atividades de atendimento direto, conforme plano de trabalho descrito no projeto



Outro (descreva)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
TOTAL RECURSOS PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS									NÃO SE APLICA
9.2 Materiais de consumo²									
Descrição	Quantidade			Valor unitário		Valor Total			
Lanches	1.000			10,00		10.000,00			
Adereços Cênicos	1			689,00		689,00			
Aluguel Som	2			700,00		1.400,00			
Banner	1			210,00		210,00			
Folha A4 com Impressão de Ficha de Inscrição	1.050			0,28		295,00			
TOTAL RECURSOS MATERIAIS CONSUMO									R\$ 12.594,00
9.3 Serviços de terceiros - pessoa jurídica									
Serviço	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total		
1 Carla Saticq MEI	1	4h	16h	5	199,93	3.200,00	16.000,00		
2 Carolina Chini Eifert MEI	1	2h	8h	4	37,50	300,00	1.200,00		
3 CDL Lajeado	20	3h	6h	4	225,00	1.350,00	5.400,00		
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA									R\$ 22.600,00
9.4 Serviços de terceiros - pessoa física									
Serviço	Quant.	Hrs/sem	Hrs/mês	Nº Meses	Vr Hora	Vr Mês	Vr Total		
1 NÃO SE APLICA							0,00		
TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA									R\$ 0,00
9.5 Equipamentos e Materiais Permanentes									
Descrição	Quantidade			Valor unitário		Valor Total			
Caixa de Som Multilaser 300 Watts	1			806,00		806,00			
TOTAL RECURSOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES									R\$ 806,00
9.6 Obras e Instalações									
Descrição	Quantidade			Valor unitário		Valor Total			
NÃO SE APLICA	0			0		0,00			
TOTAL RECURSOS OBRAS E INSTALAÇÕES									R\$ 0,00

10. DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

TÍTULO	RECURSOS CONCEDENTE	RECURSOS DA PROPONENTE	OUTROS RECURSOS	TOTAL
DESPESAS CORRENTES (SOMA 1+2+3+4)	35.194,00	0,00	0,00	35.194,00
(1) Pessoal				
(1.1) Pessoal com vínculo	0,00	0,00	0,00	0,00
(1.2) Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL PESSOAL (1.1+1.2)	0,00	0,00	0,00	0,00
(2) Material de Consumo	12.594,00	0,00	0,00	12.594,00
(3) Serviço de terceiros pessoa física – PF	0,00	0,00	0,00	0,00
(4) Serviço de terceiros pessoa jurídica – PJ	22.600,00	0,00	0,00	22.600,00

² **MATERIAL DE CONSUMO:** material educativo e esportivo; material de expediente; material de processamento de dados; material de copa e cozinha; gêneros alimentícios; material de limpeza e produtos de higienização; uniformes, tecidos e aviamentos; materiais para áudio, vídeo e foto; sementes, mudas de plantas e insumos; gás e combustíveis; serviços de manutenção e conserto de equipamentos utilizados diretamente na execução das atividades

Financiamento:



DESPESAS DE CAPITAL (SOMA 3+4)	806,00	0,00	0,00	806,00
(3) Material permanente	806,00	0,00	0,00	806,00
(4) Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00

11. CRONOGRAMA DESEMBOLSO

11.1 DETALHAMENTO MENSAL DE DESEMBOLSO – CONCEDENTE

Mês de Referência	Descrição	Valor	TOTAL
1 - Outubro	Folhas A4	295,00	1.311,00
	Compra dos Equipamentos Permanentes	806,00	
	Banner	210,00	
2 - Novembro	Carla Saticq	4.000,00	4.000,00
	-	0,00	
3 - Dezembro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
4 - Janeiro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
5 - Fevereiro	Contratação 100 Lanches	1.000,00	1.000,00
	-	0,00	
6 - Março	Contratação 200 Lanches	2.000,00	2.000,00
	-	0,00	
7 - Abril	Contratação 300 Lanches	3.000,00	6.389,00
	Adereços Cênicos	689,00	
	CDL – Cedelinho	2.700,00	
8 - Maio	Contratação 300 Lanches	3.000,00	3.000,00
	-	0,00	
9 - Junho	Aluguel Som	1.400,00	18.300,00
	Contratação 100 Lanches	1.000,00	
	CDL – Cedelinho	2.700,00	
	Carolina Chini Eifert	1.200,00	
	Carla Saticq	12.000,00	
Total Geral Concedente			R\$ 36.000,00

11.2 DETALHAMENTO MENSAL DE DESEMBOLSO – PROPONENTE

Mês de Referência	Descrição	Valor	TOTAL
1 - Outubro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
2 - Novembro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
3 - Dezembro	-	0,00	0,00
	-	0,00	
4 - Janeiro	-	0,00	0,00
	-	0,00	

Financiamento:



MUNICÍPIO DE LAJEADO



Pró-cultura RS
LEI DE INCENTIVO E FUNDO



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA CULTURA
FUNDO, ESPORTE E LAZER

5 - Fevereiro		0,00	0,00
		0,00	
6 - Março		0,00	0,00
		0,00	
7 - Abril		0,00	0,00
		0,00	
8 - Maio		0,00	0,00
		0,00	
9 - Junho		0,00	0,00
		0,00	
Total Geral Proponente			R\$ 0,00

12. CONTRAPARTIDA SOCIAL (é a oferta de serviços ou ações que a entidade irá incluir em seu planejamento para gerar benefícios para as comunidades envolvidas ou dos arredores da instituição)

Realização de eventos no Parque Histórico Municipal de apresentações artístico, culturais e gastronômicos da etnia alemã, com o objetivo de ocupar, movimentar e dar visibilidade ao Parque Histórico de Lajeado.

13. PLANO DE AÇÃO³ – Com base nos objetivos (projeto orientado por objetivo)

13.1 Objetivo Específico 1: Divulgação do Projeto

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Apresentação do projeto a Secretaria da Educação	Direção da OSC	Mês 1 e 2	0,00	Agendar Reunião entre o proponente e a Secretária de Educação;	Direção da OSC
Convite para as Escolas	Direção da OSC	Mês 1 e 2	0,00	A proponente vai realizar uma visita às escolas convidadas;	Voluntários da OSC
Divulgar as atividades na mídia	Direção da OSC	Mês 1 até o fim do projeto	0,00	Com publicações nas redes sociais	Direção da OSC
Adquirir Banner	Direção da OSC	Mês 1	210,00	Encaminhar a uma gráfica para confecção.	Empresa Gráfica e OSC

13.2 Objetivo Específico 2: Realização de 20 de encontros

³ O Plano de Ação segue a metodologia 5W2H, utilizada como técnica para a efetivação das atividades. A metodologia 5W2H é uma ferramenta de gestão para qualquer tipo de organização. Em síntese, é um *checklist* de determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas com o máximo de clareza possível pelas partes interessadas da organização. Ela funciona como um mapeamento destas atividades, onde ficará estabelecido o que será feito, quem fará o quê, em qual período de tempo, quanto custa, como será feito e quem deverá ser envolvido no processo de gestão.

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Ficha Cadastral	Direção da OSC e Voluntários	Mês 5	295,00	Conforme Ficha Cadastral em anexo	Alunos, pais e professoras das escolas envolvidas no projeto.
Firmar Contrato com a CDL para locação de veículo aberto para transportar os alunos	Direção da OSC e CDL	Mês 1	5.400,00	Com contrato de prestação de serviço firmado entre as partes.	Direção da OSC e CDL
Contratar a empresa para fornecimento da alimentação aos alunos participantes do projeto	Direção da OSC e Mercado BS Becker	Mês 4 ao Mês 9	10.000,00	Servir um lanche, pastel e refrigerante, por aluno	Direção da OSC e Mercado BS Becker
Visitar a Casa de Cultura e Museu Bruno Born	Direção da OSC e Professores acompanhantes dos alunos designados pelas escolas participantes do projeto	Mês 4 ao mês 9	0,00	Através de visita guiada ao ponto histórico	Coordenação das oficinas, professores e alunos
Realização das contações de histórias e estórias no Parque Histórico de Lajeado	Historiadores e contadora de histórias voluntários no projeto	Mês 4 ao mês 9	0,00	Após acolhidos pela proponente em sua sede no Parque Histórico. Os alunos irão assistir a contação de histórias e estórias de maneira lúdica pela professora Tatiana Linhares. Na sequência os historiadores farão relatos das suas histórias e estórias.	Coordenação das oficinas, alunos, professores, historiadores e contadora de histórias.

13.3 Objetivo Específico 3: Apresentação de 2 espetáculos teatrais no Parque Histórico Municipal de Lajeado

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Contratar empresa especializada em produção teatral	Direção da OSC e Carla Saticq MEI	Mês 1	16.000,00	Com contrato de prestação de serviço firmado entre as partes	Direção da OSC e empresa contratada
Realizar uma Pesquisa Histórica alemã sobre o Município de Lajeado	Carla Saticq MEI	Mês 2 e Mês 3	0,00	Busca de Dados históricos em livros e arquivo histórico municipal	Carla Saticq

Financiamento:



MUNICÍPIO DE LAJEADO



Pró-cultura RS
LEI DE INCENTIVO E FUNDO



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE CULTURA
CULTURAL ESPORTE E LÚDICA

Realizar garimpo de artigos Cênicos e figurinos. E compra de artigos necessários.	Carla Saticq MEI e Voluntários da OSC	Mês 4 a Mês 7	689,00	Buscando nas comunidades	Voluntários da OSC e Carla Saticq
Adquirir material permanente, caixa de som.	Direção da OSC	Mês 1	806,00	Compra mediante Nota Fiscal	Direção da OSC e Comércio Local
Realizar oficinas de preparação dos atores com duração de 2 horas semanais	Carla Saticq MEI	Mês 5 a Mês 8	0,00	Semanalmente realizar oficinas de preparação dos atores	Carla Saticq e Voluntários da OSC
Apresentação de peça teatral	Carla Saticq MEI	Mês 8 e Mês 10	1.400,00	Contratar sonorização do espetáculo (orçamento anexo). Apresentação de teatro aberto ao público.	Voluntários, Carla Saticq e Público

13.4 Objetivo Específico 4: Realização de 2 oficinas de capacitação de multiplicadores

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Capacitação de Multiplicadores	Coordenador das oficinas e Escolas envolvidas	Mês 10	0,00	Realizar uma oficina com professores de 2 escolas que participarão do projeto.	Coordenador das oficinas, escolas envolvidas e professores participantes do projeto.

13.5 Objetivo Específico 5: Avaliação do Projeto

ATIVIDADES	RESPONSABILIDADES	CRONOGRAMA	CUSTO	COMO FAZER	QUEM ENVOLVER
Contratação de profissional para registro das atividades	Direção da OSC e Carolina Chini	Mês 1	1.200,00	Com contrato de prestação de serviço firmado entre as partes	Direção da OSC e Carolina Chini
Registro das atividades	Carolina Chini e Direção da OSC	Mês 1 ao fim do projeto	0,00	Registrando através de filmagens, fotos, enquetes e divulgação nas redes sociais.	Todos os envolvidos no projeto.

14. Prestação de Contas

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

30 (trinta) dias contados do recebimento do repasse mensal. 180 (cento e oitenta) dias contados do término da vigência.



Handwritten signature

**9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

10 (dez) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

* Conforme Art. 67, § 2º: Se a duração da parceria exceder um ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas ao fim de cada exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto, bem como ao final da parceria.

Lajeado, 24 de junho de 2019

Nome: Marcos José Mallmann

CPF: 374.132.520-15

Representante Legal da OSC

15. Declaração

Na qualidade de representante legal da proponente, declaro, para fins de prova junto ao Município de Lajeado, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com qualquer órgão/entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Lajeado, 24 de junho de 2019




Identificação do escritório contábil/ Contador Nome: Black e

Black Contabilidade/ Graciela Ethel Black

CPF: 641.748.080-15

CRC RS: 6350701/RS

Telefone: 51 3714-4918


Proponente

OSC: Centro de Cultura Alemã de Lajeado

Nome: Marcos José Mallmann

CPF: 374.132.520-15