



Secretaria da Cultura,
Esporte e Lazer



PREFEITURA DE
LAJEADO

SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



ANEXO I

FORMULÁRIO PADRÃO

Edital SECEL nº 06/2020 Edital de Concurso Literatura em Movimento

Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:

- a) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;
- b) não insira imagens no Formulário padrão (caso necessário, acrescente outros anexos ao projeto).
- c) poderão ser indicados links que remetam à exibição de informações complementares para a análise; neste caso certifique-se de que eles permanecerão válidos durante o período de avaliação.

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	
Objeto	
<i>Apresente resumidamente o que será realizado no projeto.</i>	

2. PRODUTOR CULTURAL, EQUIPE E APOIADORES

Nº CMC:			
Nome do Produtor Cultural:			CNPJ:
Nome do responsável legal:			CPF:
E-mail e Telefone:			Município:
<i>Informe os dados cadastrais do proponente o projeto conforme o registro junto ao Cadastro Municipal de Cultura de Lajeado (CMC).</i>			



Secretaria da Cultura,
Esporte e Lazer



PREFEITURA DE
LAJEADO

SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



Ficha Técnica		
Nome Completo	Função/ e-mail	Currículo Resumido

Nome completo: Informe o nome dos profissionais ou empresas que desempenham funções essenciais para o projeto (aqueles que não podem ser substituídos, sem que o projeto seja descaracterizado). Ex: Produtor, artistas/atores/oficineiros, e outros.

Função/ e-mail: informe o e-mail e descreva as atribuições/função de cada um no projeto.

Currículo resumido: Apresente o currículo resumido dos profissionais

Acrescente linhas, se necessário.

Profissional de contabilidade:	Nome:
	CRC:

Apoiador	Participação

Informe, caso houver, instituições, entidades ou empresas parceiras do projeto, através do apoio em bens ou serviços. A marca dos apoiadores poderá ser veiculada nos materiais de divulgação e produtos culturais resultantes, desde que não recebam valores oriundos do projeto.

Descreva a forma de participação e informações complementares.

3. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

1.
2.
Liste os possíveis locais de realização. Se o local de realização não estiver definido, preencha "a definir"



Secretaria da **Cultura,
Esporte e Lazer**



PREFEITURA DE
LAJEADO

SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



4. JUSTIFICATIVA

<i>Justifique seu projeto, levando em consideração o objeto do Edital, a(s) ação(ões) a ser(em) executada(s) e os critérios de pontuação previstos (escreva no máximo uma página). Neste quadro responda a pergunta: POR QUE?</i>

5. METODOLOGIA

<i>Descreva (no máximo uma página) a forma como será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive os referentes às estratégias de divulgação. Pense na sequência das ações necessárias para que a sua proposta seja realizada, do início ao fim.</i>

6. AÇÕES DE INCLUSÃO SOCIAL (Critério Extra)

<i>Apresente as ações e projetos desenvolvidos pelo proponente na promoção de políticas que promovam justiça social, acessibilidade, respeito às diferentes identidades, ampliando o acesso aos bens culturais aos mais diversos grupos social e economicamente excluídos, podendo ser a formação das equipes de trabalho e/ou o desenvolvimento de atividades relacionadas à temáticas de sexualidade e gênero; envolvendo coletivos indígenas, quilombolas, ciganos, artesãos, ribeirinhos; cultura negra; pessoas com deficiência (PCD). Campo de preenchimento não obrigatório.</i>



Secretaria da Cultura,
Esporte e Lazer



PREFEITURA DE
LAJEADO

SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



7. PLANO DE TRABALHO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Item	Meta	Quantidade
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Registrar dados quantificáveis que permitam a realização dos objetivos propostos, tais como ações a desenvolver, bens culturais a produzir, público a mobilizar, dentre outros. Referir-se às ações significativas e mensuráveis do que se pretende realizar. Ex1: show da Banda X Ex2: Exposição fotográfica da Gabriela Inclua mais linhas, se necessário.		

PLANO DE APLICAÇÃO

Item de Custo	Valor (R\$)
Produção	
1.1	
1.2	
1.3	
Divulgação	
2.1	
2.2	
2.3	
Administração	
3.1	
3.2	
3.3	
Taxas	
4.1	
4.2	
4.3	



Secretaria da Cultura,
Esporte e Lazer



PREFEITURA DE

LAJEADO

SECRETARIA ESPECIAL DA
CULTURA

MINISTÉRIO DO
TURISMO



VALOR TOTAL SOLICITADO PARA O PROJETO:

R\$

Apresente os itens de custo do projeto com o valor estimado, de acordo com os grupos de despesa. São considerados itens de custo: material gráfico, contratação de artistas, aquisição de figurinos, contratação de oficinairos, despesas bancárias, assessoria de imprensa e assessoria contábil, dentre outros custos ligados ao projeto.

Insira mais linhas em cada grupo de despesa, se necessário. Não altere as configurações da planilha.

Durante a execução do projeto, o valor de cada item de custo poderá sofrer acréscimo ou redução de no máximo 20%, sem a necessidade de encaminhamento de pedido de readequação.

O “valor total solicitado para o projeto” deve corresponder ao valor exato dos itens de custo listados na tabela, sendo o valor considerado para celebração do Termo de Responsabilidade e Compromisso.