



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LAJEADO/RS**

Lei Municipal nº 9.337/2013

ATA nº 02/2024 – Reunião Ordinária

21 de fevereiro de 2024

Aos 21 dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte quatro, às oito horas e trinta minutos, no auditório da SMDS, reuniu-se o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), sob a coordenação da Presidente Josiane Pezzi, para tratar da seguinte pauta de assuntos: **Item 1. 1.1 – Apreciação da Ata e Resolução 01/2024 de 17 de janeiro de 2024; Item 2 – Assuntos do Governo/Controle Social: 2.1 – Adesão do Município ao Programa Mãe Gaúcha 2.2 – Servidora Fátima Luciane passará a fazer a gestão dos termos de parcerias 3.0 Prestação de Contas. 3.1. Expedientes 2023/13849, 17558, 21437, 29341, 35962, 39417 e 42619 SLAN – Prestação de Contas, Termo de Fomento 016-03/2023 – Parcelas 1, 2, 3, 5, 7, 8 e 9. 3.2. Expediente 2023/10289 SLAN – Prestação de Contas – Termo de Fomento 008-03/2023 parcela 2. 4. Assuntos gerais/ correspondências. 4.1 – APAE, APADEV, SÃO CHICO, SLAI solicitaram atestado de pleno e regular funcionamento. 4.2 – Ofício 022 – PE/2023 SLAN. 4.3 – Ofício 01342.000.383/2023-0076 Ministério Público: Item 1 - 1.1 – Apreciação da Ata e Resolução 01/2024 Ordinária de 17 de janeiro de 2024: Josiane passa a ata e resolução para aprovação, faz a leitura da resolução, ambas restam aprovadas. Item 2 – Assuntos do Governo/Controle Social: 2.1 – Adesão do Município ao Programa Mãe Gaúcha: Josiane passa a palavra para Bárbara, assistente social do setor de Vigilância Socioassistencial, a colega explica que Lajeado encaminhou documentação para adesão ao programa do Governo Estadual, trata-se de uma iniciativa para alcançar gestantes em situação de pobreza ou pobreza extrema e visa fortalecer o vínculo entre mãe e bebê com a entrega de itens essenciais aos primeiros dias de vida. Os critérios são, estar com pré-natal em dia, inscrição no CadÚnico, estar recebendo o Bolsa Família ou aguardando liberação do benefício. O kit é composto por um cobertor, uma toalha com capuz, um casaquinho de moletom, dois macacões longos, dois macacões curtos, dois bodys, dois culotes, quatro pares de meia e uma bolsa maternidade. O kit virá pronto e o município só fará a distribuição. Os recursos são oriundos do Poder Judiciário do Rio Grande do Sul. Num primeiro momento será feita uma triagem das gestantes em parceria com a Secretária**



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LAJEADO/RS**

Lei Municipal nº 9.337/2013

Municipal de Saúde, com o decorrer do andamento do Programa as atualizações serão socializadas. **2.2.** Servidora Fátima Luciane passará a fazer a gestão dos termos de parcerias: Josiane passa a palavra para a Secretária Céci que refere que solicitou a Fátima Luciane que pudesse fazer uma força tarefa para colocar em dia os processos de prestações de contas, cita que trabalha-se com falta de pessoal e que o perfil de uma gestora de parcerias requer uma flexibilidade, conhecimento específico e principalmente a manutenção de um bom canal de comunicação com as entidades que possuem termo de fomento/parceria, refere que há previsão da chegada de novos servidores mas que por ora Fátima fará a gestão dos termos. Fátima Luciane pede a compreensão e paciência das entidades pois são muitos processos acumulados e está se inteirando de todos e que agora cuidará de todas as entidades, que antes eram apenas quatro. Se coloca a disposição das entidades e pede que as mesmas façam contato caso necessitem de esclarecimentos. Sandra, da SLAN, agradece a Céci por ter escutado as entidades e alterado a gestão de parcerias, e sugere que a pessoa que ficará responsável por essa atividade preferencialmente deva ser assistente social, em função do olhar técnico, diferenciado e sensível para com as análises. Greice Korner refere que também é muito importante alinhar os fluxos de avaliação dos Planos de Trabalho pois geralmente os conselheiros se reúnem em comissão e no ano passado esse fluxo não funcionou pois a comissão aprovou os planos e após ocorreram divergências de avaliações com a responsável pela gestão de parcerias, inviabilizando certos planos de trabalho. Questiona também até que ponto a avaliação da comissão tem validade. Céci explica que esse fluxo deve ser organizado pelos conselheiros em plenária, e que as decisões do Conselho devem ser respeitadas pois têm soberania, desde que estejam alinhadas com a gestão de parcerias e comissão de monitoramento e avaliação, é preciso alinhar novamente tal fluxo. Josiane refere que foi solicitado a integrantes da comissão de monitoramento e avaliação possíveis datas para realizar oficinas sobre a Lei 13.019 dentro das plenárias CMAS porém não obtivemos retorno, a Secretaria Executiva fará nova solicitação por e-mail. Céci aproveita a oportunidade para informar que a colega Bruna foi transferida para o Conselho Tutelar para atuar na coordenação administrativa, alinhar fluxos



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LAJEADO/RS**

Lei Municipal nº 9.337/2013

de comunicação com a Rede Socioassistencial, operacionalização de sistemas e intermediação com a gestão da SMDS. **3.0** Prestação de Contas: **3.1.** Expedientes 2023/13849, 17558, 21437, 29341, 35962, 39417 e 42619 SLAN – Prestação de Contas, 60 Termo de Fomento 016-03/2023 – Parcelas 1, 2, 3, 5, 7, 8 e 9: o termo se refere a execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e serviu para a folha de pagamento da entidade, resta aprovado. **3.2** Expediente 24259/2022 ASLA Termo de Fomento 019-03/2023: Fátima Luciane explana sobre a emenda de R\$ 70.000,00 a que se refere o termo, a entidade realizou melhorias no piso de todo o Centro Ello, a prestação de contas resta 65 aprovada. **3.3** Expedientes 17248, 20496 e 24280/2023 Centro Social Trezentos de Gideon Termo de Fomento 018-03/2023 parcelas 1, 2 e 3: os mesmos não estavam na pauta mas são explanados, Fátima Luciane explica que a prestação de contas se refere ao Serviço de Acolhimento Institucional prestado pela entidade. Resta aprovada. Fátima explica que não realizou nenhum apontamento contábil nos processos que analisou, refere que a 70 procuradoria lhe encaminhou os expedientes sem análise pois a demanda é muito alta, com muitos processos acumulados, cita que os expedientes avaliados retornarão para a comissão de monitoramento e avaliação realizar sua análise e se essa julgar necessário fará contato com as entidades. A gestora manifesta que acha mais coerente que os processos sejam avaliados primeiro pela Comissão de Monitoramento, venham para a Gestora de 75 parcerias, e após isso seja socializado em plenária, os conselheiros concordam com a organização desse fluxo, Josiane refere que constará em resolução o realinhamento. Ainda no assunto Bárbara cita que poderia ser incluído no *Pitfall* uma aba de prestação de contas, com a parte da execução do objeto, relatórios etc. Alguns conselheiros citam que essa idéia já foi abordada, mas que por conta de detalhes burocráticos não ficou definido e/ou alinhado.

80 **4.** Assuntos gerais/ correspondências. **4.1** – APAE, APADEV, SÃO CHICO, SLAI solicitaram atestado de pleno e regular funcionamento: Juliana faz a entrega dos atestados aos representantes das entidades. **4.2** – Ofício 022 – PE/2023 SLAN: Josiane explica que trata-se de assunto já pautado em plenárias passadas, referente a prestação de contas não aceita pelo Ministério do Desenvolvimento Social e solicitação de devolução de valores por conta



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LAJEADO/RS**

Lei Municipal nº 9.337/2013

85 de itens adquiridos de forma equivocada. SLAN traz a justificativa pois havia sido movimentado um Ofício à entidade em 2023, refere que não teve nenhum gerenciamento sobre as aquisições pois os bens foram adquiridos pela Prefeitura e repassados a entidade. Juliana complementa que conforme a socialização feita na plenária de Janeiro, o Ofício vindo do MDS solicitando a devolução dos valores já foi respondido e os valores devolvidos e pagos através de GRU – Guia de Recolhimento a União. **4.3 – Ofício 01342.000.383/2023-0076 Ministério Público: A presidente socializa convocação recebida da Promotoria Regional a fim de participar de encontro regional para debater formas de enfrentamento e prevenção de novos desastres climáticos do Vale do Taquari. Refere que se fará presente e oportunamente será socializado em plenárias futuras. Nada mais havendo a**

95 tratar, encerro a reunião agradecendo a presença de todos e eu Juliana Ripplinger Freese, lavro a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente Josiane Pezzi, Lajeado, 21 de fevereiro de 2024.